

Διαδικασία ΔΙ_1: Έκδοση πρόσκλησης για υποβολή προτάσεων (πράξεις πλην ΚΕ)

1. Σκοπός

Ο σκοπός της διαδικασίας είναι η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τους στόχους και τις ευκαιρίες χρηματοδότησης που παρέχει η από κοινού συνεισφορά της Ένωσης και της χώρας μέσω του Προγράμματος και της συγκεκριμένης κάθε φορά προτεραιότητας αυτού.

2. Πεδίο εφαρμογής

Η παρούσα διαδικασία εφαρμόζεται για την έκδοση πρόσκλησης προκειμένου να υποβληθούν προτάσεις (αιτήσεις χρηματοδότησης) όλων των δράσεων του Προγράμματος πλην κρατικών ενισχύσεων.

3. Θεσμικό Πλαίσιο

- Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060:
 - άρθρο 46,
 - άρθρο 47,
 - άρθρο 49,
 - άρθρο 50,
 - άρθρο 73,
 - άρθρο 40, παρ. 2 στοιχείο (α),
 - Παράρτημα ΙΧ
- Νόμος 4914/2022:
 - άρθρο 8,
 - άρθρο 34,
 - άρθρο 35,
 - άρθρο 36
- Υπουργική Απόφαση 114947/29.11.2022 «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027» (ΦΕΚ Β 6132)
- Υπουργική Απόφαση 110565/17.11.2022 «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)» (ΦΕΚ Β' 5958)
- Εγκύκλιος 86884/12.09.2022 της ΕΥΣΣΑΕ «Εγκύκλιος για την εξειδίκευση των Προγραμμάτων της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027»
- Εγκύκλιος 99801/27-10-2023 της ΕΥΚΕ-ΧΕ «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων»

4. Περιγραφή

4.1 Προαπαιτούμενες ενέργειες για την έκδοση της πρόσκλησης

Η ΔΑ, προκειμένου να εκδώσει πρόσκληση για υποβολή προτάσεων, θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει μία σειρά ενεργειών, όπως:

- Την εξειδίκευση του Προγράμματος, σύμφωνα με την «Εγκύκλιο για την εξειδίκευση των Προγραμμάτων της Προγραμματικής Περιόδου 2021-2027»
- Τον προγραμματισμό των προσκλήσεων [έντυπο Ε.Ι.1_1: Προγραμματισμός Προσκλήσεων Υποβολής Προτάσεων]

- Την ανάρτηση του προγραμματισμού των προσκλήσεων υποβολής προτάσεων στον ιστότοπο του Προγράμματος και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr.
- Τον καθορισμό μεθοδολογίας και κριτηρίων επιλογής των πράξεων, λαμβάνοντας υπόψη τις ειδικότερες απαιτήσεις των προκηρυσσόμενων δράσεων και την εισήγησή τους προς έγκριση στην Επιτροπή Παρακολούθησης του οικείου Προγράμματος από το αρμόδιο όργανο που εποπτεύει άμεσα τη ΔΑ.
- Την έγκριση από την Επιτροπή Παρακολούθησης του οικείου Προγράμματος της μεθοδολογίας και των κριτηρίων επιλογής των πράξεων, συμπεριλαμβανομένων τυχόν σχετικών αλλαγών σε αυτά.

Σημειώνεται ότι ο Προγραμματισμός των Προσκλήσεων, ο οποίος διενεργείται και δημοσιεύεται (αναρτάται) από τη ΔΑ ανά τετράμηνο εντός του ίδιου ημερολογιακού έτους και ειδικότερα τον Ιανουάριο, τον Μάιο και τον Σεπτέμβριο και περιλαμβάνει τις προσκλήσεις που προγραμματίζεται να εκδοθούν εντός του ίδιου τετραμήνου ή και μεταγενέστερα.

Με τη δημοσίευση του προγραμματισμού των προσκλήσεων του κάθε τετραμήνου, επικαιροποιείται ο προγραμματισμός των προσκλήσεων που έχει δημοσιευθεί κατά το προηγούμενο τετράμηνο, καθώς ο προγραμματισμός αποτελεί συνεχή διαδικασία καθ' όλη τη διάρκεια εφαρμογής του Προγράμματος. Στην κάθε επικαιροποίηση θα πρέπει να αφαιρούνται από τον προγραμματισμό όλες οι προσκλήσεις που έχουν εκδοθεί κατά το προηγούμενο διάστημα.

Η ΔΑ είναι δυνατόν να επικαιροποιήσει τον προγραμματισμό των προσκλήσεων περισσότερες φορές, ανάλογα με τις αλλαγές που μπορεί να επέλθουν σε προγραμματισμένες προσκλήσεις για τις οποίες κρίνει ότι θα πρέπει να ενημερωθούν έγκαιρα οι δυνητικοί δικαιούχοι.

4.2 Κατάρτιση πρόσκλησης

Η ΔΑ προβαίνει στην κατάρτιση της πρόσκλησης για την υποβολή προτάσεων για χρηματοδότηση συγκεκριμένων δράσεων στο πλαίσιο του Προγράμματος.

Το περιεχόμενο της *πρόσκλησης* περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων σχετικά με τις δυνατότητες και τους όρους χρηματοδότησης πράξεων. Ειδικότερα, η *πρόσκληση* περιλαμβάνει πληροφορίες τουλάχιστον σχετικά με:

- 1) τις προκηρυσσόμενες δράσεις και το ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης που διατίθεται στη συγκεκριμένη πρόσκληση
- 2) τους φορείς στους οποίους απευθύνεται (κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων)
- 3) τους δείκτες (περιγραφή, αναμενόμενες τιμές δεικτών) στους οποίους θα πρέπει να συνεισφέρουν οι προτάσεις που θα υποβληθούν
- 4) τις δυνατότητες και τους όρους χρηματοδότησης πράξεων στο πλαίσιο της συγκεκριμένης πρόσκλησης (κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών, αποζημίωση δαπανών βάσει απλοποιημένου κόστους, ελάχιστος/ μέγιστος προϋπολογισμός προτεινόμενης πράξης, κλπ.)
- 5) τη διαδικασία υποβολής των προτάσεων, τις σχετικές προθεσμίες και τα δικαιολογητικά/ έγγραφα τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης
- 6) τη διαδικασία επιλογής και ένταξης πράξεων (μεθοδολογία αξιολόγησης των προτάσεων, κριτήρια επιλογής, υποβολή ένστασης κατά τη διαδικασία αξιολόγησης πράξεων, κλπ.)
- 7) τους αρμόδιους επικοινωνίας που μπορούν να δώσουν πληροφορίες σχετικά με την Πρόσκληση
- 8) τις υποχρεώσεις των δικαιούχων

Η πρόσκληση αποτελείται από το κυρίως σώμα και τα ακόλουθα Παραρτήματα:

- Παράρτημα I: Στοιχεία Προγράμματος στα οποία εμπίπτουν οι προκηρυσσόμενες δράσεις της πρόσκλησης,
- Παράρτημα II: Υποχρεώσεις Δικαιούχων

τα οποία αποτελούν αναπόσπαστα μέρη της Πρόσκλησης.

Η ΔΑ διαμορφώνει το έντυπο της *Πρόσκλησης Υποβολής Προτάσεων (Ε.Ι.1_1)*, έτσι ώστε να περιλαμβάνει τα απαιτούμενα συνοδευτικά έγγραφα, ανάλογα με το είδος των δράσεων και το βαθμό ωριμότητας/υλοποίησής τους.

Οι Προσκλήσεις υποβολής προτάσεων πράξεων που συγχρηματοδοούνται από το ΕΚΤ+ και πράξεων που συγχρηματοδοτούνται από το ΤΔΜ, για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για δείκτες ή και η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), συνοδεύονται από το έντυπο *Ε.Ι.1_3: «ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ & ΤΔΜ»*. Στο έντυπο περιγράφονται οι υποχρεώσεις των δικαιούχων σχετικά με τη συλλογή των δεδομένων και το χρονικό πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ. Το περιεχόμενο του εντύπου οριστικοποιείται από τη ΔΑ, λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της ΕΑΣ, κατά την κατάρτιση της Πρόσκλησης ή, εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, κατά την ένταξη των πράξεων, προκειμένου η Απόφαση Ένταξης να περιλαμβάνει τις τελικά διαμορφωμένες Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ+ & ΤΔΜ στην ενότητα «Ειδικοί Όροι» (Παράρτημα ΙΙ). Με την Πρόσκληση συνδέονται τα Απογραφικά Δελτία (εισόδου και εξόδου) που πρέπει να χρησιμοποιήσει ο δικαιούχος για τη συλλογή των δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata).

Επίσης, σε κάθε Πρόσκληση συνδέονται τα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών, στα οποία περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία που αφορούν στους δείκτες της πρόσκλησης (ορισμός, συχνότητα δήλωσης τιμής στόχου, πηγή δεδομένων, κα).

Το *σχέδιο Πρόσκλησης* διαβιβάζεται στην ΕΥ Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ), σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στη σχετική εγκύκλιο (βλ. ενότητα 3 ανωτέρω), προκειμένου να γνωμοδοτήσει αναφορικά με την ύπαρξη ή μη στοιχείων κρατικών ενισχύσεων και να προσδιορίσει το θεσμικό πλαίσιο που καθιστά τις προς συγχρηματοδότηση δράσεις συμβατές με τους κανόνες ανταγωνισμού και κρατικών ενισχύσεων.

Τα στοιχεία της *πρόσκλησης* καταχωρίζονται στο ΟΠΣ, προκειμένου να δημιουργηθεί το προς υπογραφή έγγραφο της *πρόσκλησης*.

4.3 Έκδοση και Δημοσίευση πρόσκλησης

Η *Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων (Ε.Ι.1_1)* εκδίδεται από το αρμόδιο όργανο¹ που εποπτεύει άμεσα την οικεία Διαχειριστική Αρχή. Η *Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων* αναρτάται στο Πρόγραμμα Διαύγεια.

Με την έκδοση της *πρόσκλησης*, η ΔΑ προβαίνει σε όσο το δυνατό ευρεία δημοσίευσή της στον ιστότοπο του Προγράμματος, του ΕΣΠΑ², του ΕΦ και, ανάλογα με τη φύση των προκηρυσσόμενων δράσεων σε άλλες ιστοσελίδες ή και σε εφημερίδες εθνικής ή περιφερειακής εμβέλειας, κλπ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ότι όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι έλαβαν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της.

Στις περιπτώσεις δικαιούχων που έχουν αποκλειστική αρμοδιότητα υλοποίησης των προκηρυσσόμενων πράξεων, η *πρόσκληση* αποστέλλεται στους δικαιούχους αυτούς και δημοσιεύεται ταυτόχρονα στους ιστότοπους του Προγράμματος και του ΕΣΠΑ³.

Στην περίπτωση που τροποποιείται η διαθέσιμη συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, ή/και η προθεσμία υποβολής προτάσεων στο πλαίσιο μιας πρόσκλησης, η ΔΑ εκδίδει τροποποίηση της πρόσκλησης (δημιουργώντας νέα έκδοση αυτής στο ΟΠΣ).

Επίσης, η ΔΑ δύναται να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, εφόσον υφίστανται λόγοι που αιτιολογημένα το επιβάλλουν όπως η μη υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της πρόσκλησης κ.ά.. Η ΔΑ διαμορφώνει έγγραφο Ανάκλησης Ισχύος της Πρόσκλησης, το οποίο εκδίδεται από το αρμόδιο

¹ Ως αρμόδιο όργανο νοείται ο/η Γενικός/ή, Ειδικός/ή Γραμματέας, Υπουργός, Διοικητής/τρια (για τομεακά Προγράμματα) ή ο/η Περιφερειάρχης (για Περιφερειακά Προγράμματα) ο/η οποίος/α προΐσταται της ΔΑ.

² Η ανάρτηση στον ιστότοπο του ΕΣΠΑ θα πραγματοποιείται μέσω των καταχωρισμένων στο ΟΠΣ στοιχείων που αφορούν την πρόσκληση.

³ Ομοίως με υποσημείωση 2

όργανο που εξέδωσε την πρόσκληση.

Και στις δύο περιπτώσεις, η ΔΑ ενημερώνει τους δυνητικούς δικαιούχους μέσω του ιστοτόπου του Προγράμματος και του ΕΣΠΑ, καθώς και με όποιο άλλο μέσο (αντίστοιχο με αυτό της αρχικής δημοσίευσης) κρίνει.

Σημειώνεται ότι μετά την έκδοση μιας πρόσκλησης δεν μπορεί να τροποποιηθούν τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης στοιχεία όπως μεθοδολογία και κριτήρια επιλογής πράξεων.

Η πρόσκληση δεν δύναται να τροποποιηθεί μετά τη λήξη της, εκτός από εξαιρετικές περιπτώσεις όπως η αναθεώρηση των Προγραμμάτων προκειμένου να προσαρμοστούν τα αντίστοιχα στοιχεία αποκλειστικά εντός του ΟΠΣ.

Κάθε πρόσκληση διαμορφώνεται κατάλληλα ώστε να διασφαλίζονται οι αρχές και τα δικαιώματα του Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων, ιδίως η τήρηση της πρόσβασης στα έγγραφα, η χρηστή διαχείριση, η προστασία των προσωπικών δεδομένων, η ισότητα απέναντι στο νόμο, η απαγόρευση διακρίσεων, η ισότητα ανδρών και γυναικών, η ένταξη ατόμων με αναπηρία, η προστασία του περιβάλλοντος.

5. Σχετικά έντυπα

Κωδικός	Περιγραφή
E.I.1_1	Προγραμματισμός Προσκλήσεων Υποβολής Προτάσεων
E.I.1_2	Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων
O_E.I.1_2	Οδηγίες για την Πρόσκληση Υποβολής Προτάσεων
E.I.1_3	Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ+ και ΤΔΜ
E.I.1_4	Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ)
O_E.I.1_4	Οδηγίες συμπλήρωσης Τεχνικού Δελτίου Πράξης
O.1	Οδηγίες για τα Είδη Υποέργων και την ημ/νία έναρξή τους στα ΤΔΠ/ΤΔΥ
E.I.1_5	Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα
E.I.1_6	Υπόδειγμα για τη χρηματοοικονομική βιωσιμότητα
E.I.1_7	Κατάλογος Εγγράφων για την Τήρηση Φακέλου Πράξης
O.I.1_1	Οδηγίες για την αξιολόγηση των προτάσεων