



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο Ψηφιακής
Διακυβέρνησης

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
"ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ"

Μονάδα Β1

Ταχ. Δ/ση : Λέκκα 23-25
 Ταχ.Κώδικας : 10562 Αθήνα
 Πληροφορίες: Γεροντάκη Παναγιώτα
 Τηλέφωνο : 2131500559
 Email: geronp@madc.gr

Ημερομηνία: 21 /11/2025
 Α.Π.: 2375 -Β1

ΠΡΟΣ: ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ
ΠΑΙΓΝΙΩΝ (Ε.Ε.Ε.Π.)
 Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
 Υπευθύνου Πράξης
 κου ΑΝΤΩΝΙΟΥ ΒΑΡΘΟΛΟΜΑΙΟΥ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της Πράξης «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Κεντρικής Αποθήκης Δεδομένων και Πληροφοριακού Συστήματος Αναφορών και Επιχειρηματικής Ευφυΐας της Ε.Ε.Ε.Π. για την Εποπτεία και τον Έλεγχο των Κατόχων Άδειας Παροχής Υπηρεσιών Τυχρών Παιγνίων μέσω Διαδικτύου» με Κωδικό ΟΠΣ 6004849 στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπ' όψιν:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του ΠΔ 63/2005 (Α' 98) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ. 22 του ν. 4622/2019 (Α' 133),
2. Το ΠΔ 81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
3. Το ΠΔ 40/2020 (Α' 85) Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
4. Το Π.Δ. 70/2023 (Α' 121) «Διορισμός Υπουργών»,
5. Το Π.Δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και Μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,
6. Το Π.Δ. 79/2023 (Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών», Την υπ' αριθμ. 104/31.07.2023 (Β' 484) Υπουργική Απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων),
7. Την υπ' αριθμ. 125985/28.12.2023 (Β' 7776) Υπουργική Απόφαση «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 90819/22-09-2022 απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



και Επικρατείας «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος “Ψηφιακός Μετασχηματισμός”» η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 3 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 98088/ΕΥΘΥ/30.09.2019 (Β’ 3780) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β’ 5148)»,

8. Την υπ’ αριθμ. 101590/21.10.2022 Κοινή Υπουργική Απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων «Τοποθέτηση προϊσταμένων στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»» (ΑΔΑ: 94ΡΤ46ΜΤΛΡ-14Σ), Τον ν.4727/2020 (Α’ 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει, Τον ν.4961/2022 (Α’ 146) «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις»,

9. Την υπ’ αριθμ. 120301/2021 (Β’ 2894) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού», με την οποία εγκρίνεται η εθνική ψηφιακή στρατηγική 2020-2025, **10.** Τον Ν.4915/2022 (Α’ 63) και ειδικότερα το άρθρο 105 «Επιτάχυνση της διαδικασίας πιστοποίησης της εναρμόνισης έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού – Αντικατάσταση άρθρου 6 Ν. 4727/2020»,

11. Την υπ’ αριθμό EC(2022) 4452 final/1.7.2022 (CCI 2021EL16FFPR002) Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027, **12.** Τον Ν.4914/2022 (Α’ 61) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις»,

13. Την υπ’ αριθμ. 114947/29.11.2022 (Β’ 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021 – 2027»,

14. Την υπ’ αριθμ. 114274/28.11.2022 (Β’ 6131) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α’ 61)»,

15. Τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και τις Διαδικασίες που αναφέρονται σε αυτά, για τα Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027 όπως έχουν κοινοποιηθεί από την ΕΥΘΥ,

16. Το γεγονός ότι για πράξεις που έχουν εφαρμοστεί οι διαδικασίες του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Προγράμματος «Ανταγωνιστικότητα, Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» 2014-2020 και έχουν εκδοθεί σχετικές αποφάσεις για τη συγχρηματοδότησή τους, απαιτείται για λόγους διαχειριστικούς η απόσυρσή τους από το ΕΣΠΑ 2014-2020 και η επανυποβολή τους στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027,

17. Το υπ’ αριθμ. πρωτ. 15481/17.02.2023 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης & Επενδύσεων με θέμα «Οδηγίες για τη μεταφορά πράξεων από Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2014-2020 σε Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»,

18. Την υπ’ αριθμ. πρωτ. 1437/14.06.2024 (κωδ. 09), (Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 5536), Τροποποίηση της πρόσκλησης «Ωριμα Έργα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ψηφιακών Υποδομών» της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» προς τους δικαιούχους για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός», στο πλαίσιο της Προτεραιότητας «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημόσιου Τομέα», και του Ειδικού Στόχου «Αξιοποίηση των οφελών της ψηφιοποίησης»

19. Την υπ’ αριθμ. 2181/27-9-2024 ΑΔΑ: 6ΩΠ246ΜΠΥΓ-ΓΑΠ Απόφαση Ένταξης της Πράξης Ένταξη της Πράξης «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Κεντρικής Αποθήκης Δεδομένων και Πληροφοριακού Συστήματος Αναφορών και Επιχειρηματικής Ευφυΐας της Ε.Ε.Ε.Π. για την Εποπτεία και τον Έλεγχο των Κατόχων Άδειας Παροχής Υπηρεσιών Τυχερών Παιγνίων μέσω Διαδικτύου» με Κωδικό ΟΠΣ 6004849 στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027».

20. Το με ID 30328/17.11.2025 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου και τα συνημμένα σε αυτό έγγραφα του δικαιούχου «ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ (Ε.Ε.Ε.Π.)» προς την ΕΥΔ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ «Ψηφιακός Μετασχηματισμός», για την τροποποίηση της εν λόγω πράξης.

21. Την με αρ. πρωτ. 2333/18-11-2025 θετική εισήγηση του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»

Αποφασίζει

την Τροποποίηση της Πράξης «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Κεντρικής Αποθήκης Δεδομένων και Πληροφοριακού Συστήματος Αναφορών και Επιχειρηματικής Ευφυΐας της Ε.Ε.Ε.Π. για την Εποπτεία και τον Έλεγχο των Κατόχων Άδειας Παροχής Υπηρεσιών Τυχερών Παιγνίων μέσω Διαδικτύου» με Κωδικό ΟΠΣ 6004849 στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027» και στην Προτεραιότητα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημόσιου Τομέα», ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ			
Πρόγραμμα	Προτεραιότητα	Κατηγορία περιφέρειας	Συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη
602 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός	1 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημόσιου Τομέα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	756.409,67
602 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός	1 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημόσιου Τομέα	Μετάβαση	173.571,73

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	6004849
2. Κωδικός COFOG2	01.3 - Γενικές υπηρεσίες
3.Δικαιούχος:	ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΠΑΙΓΝΙΩΝ (Ε.Ε.Ε.Π.)
4.Κωδικός Δικαιούχου:	1020242
5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:	
Α. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΑΞΗΣ Σύμφωνα με το Άρθρο 192 του ν.4635/2019, η Ε.Ε.Ε.Π., ως αρμόδια ρυθμιστική Αρχή για την εποπτεία και τον έλεγχο των τυχερών παιγνίων που διεξάγονται μέσω διαδικτύου, είναι υπεύθυνη για τη συλλογή των δεδομένων που λαμβάνει από τα μέσα και υλικά διεξαγωγής και τα Πληροφοριακά Συστήματα των παρόχων υπηρεσιών τυχερών παιγνίων μέσω διαδικτύου (Κατόχων Άδειας), καθώς και την αποθήκευση, ανάλυση, επεξεργασία και παρουσίαση αυτών (π.χ. δεδομένα παίκτη, παικτική δραστηριότητα, οικονομικά δεδομένα, δεδομένα παιγνίων κ.α.). Η συγκεκριμένη Πράξη αφορά στη δημιουργία της τεχνολογικής υποδομής, προκειμένου η Ε.Ε.Ε.Π. να υποδεχτεί τα μεγάλα όγκου και ειδικής πολυπλοκότητας δεδομένα των Κατόχων Άδειας, σύμφωνα με τις προδιαγραφές που τίθενται στους σχετικούς Κανονισμούς Παιγνίων. Β. ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΕΕΕΠ Η Ε.Ε.Ε.Π. διαθέτει την κάτωθι τεχνική υποδομή πληροφορικής και επικοινωνιών: - Υπολογιστικό Κέντρο (Data Center) στο οποίο είναι εγκατεστημένοι δύο (2) κεντρικοί μεταγωγείς (Dell N4000 Series switch), οι οποίοι λειτουργούν ως συστοιχία. - Τρεις (3) εξυπηρετητές (Hosts). - Το Υπολογιστικό Κέντρο διαθέτει δομημένη καλωδίωση UTP Cat-5e, Cat-6 και επαρκή διαθεσιμότητα σε ικριώματα. - Σύστημα κεντρικής αποθήκευσης και διαχείρισης των δεδομένων Storage Area Network (Dell SCv2000 series	

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



SAN).

- Windows based σύστημα αποθήκευσης δεδομένων, στο οποίο, μέσω του Network Attached Storage (Dell NX3230) λαμβάνονται, με χρήση Windows Storage Server 2016 λογισμικού, αντίγραφα ασφαλείας.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΠΡΑΞΗΣ

Γ.1. Αρχιτεκτονική Συστήματος.

Ο Κάτοχος Άδειας έχει την υποχρέωση να υλοποιήσει διάταξη ασφαλούς αποθήκευσης δεδομένων (SAFE), από την οποία η Ε.Ε.Ε.Π., θα αντλεί δεδομένα σε καθημερινή βάση. Τα δεδομένα θα εναποτίθενται σε αποθηκευτικό χώρο της Αρχής (Initial File Area) που αποτελεί μέρος του αποθηκευτικού χώρου (Storage) που θα αποκτηθεί στο πλαίσιο της προτεινόμενης Πράξης. Με τη χρήση κατάλληλων εργαλείων λήψης-μετασχηματισμού-μεταφόρτωσης δεδομένων (εργαλεία ETL), θα σχεδιαστούν οι απαραίτητες διαδικασίες ροών δεδομένων, έτσι ώστε τα δεδομένα αυτά να ενσωματωθούν στην κεντρική αποθήκη δεδομένων (Data Warehouse Server) που θα υλοποιηθεί στο πλαίσιο της προτεινόμενης Πράξης. Η πρόσβαση στα δεδομένα της κεντρικής αποθήκης δεδομένων (Data Warehouse), θα πραγματοποιείται μέσω του συστήματος αναφορών και επιχειρηματικής ευφυΐας, που ως στόχο έχει την με σκοπό την ανάλυση αυτών και την παραγωγή των σχετικών αναφορών.

Γ.2. Χαρακτηριστικά δεδομένων Κατόχων Άδειας.

Η μορφή ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ της Αρχής και Κατόχου Άδειας είναι η αποστολή δεδομένων μέσω αρχείων XML (eXtensible Markup Language). Τα δεδομένα εισάγονται στο SAFE με τη μορφή πακέτων δεδομένων (batch) και η μέγιστη επιτρεπόμενη καθυστέρηση μεταξύ του εκάστοτε γεγονότος και του χρόνου εισαγωγής του στο SAFE είναι δύο (2) ώρες. Το πλήρες σύνολο των τεχνικών προδιαγραφών για την εποπτεία και τον έλεγχο των Κατόχων Άδειας παροχής υπηρεσιών τυχερών παιγνίων μέσω διαδικτύου παρουσιάζεται αναλυτικά στην Υπουργική Απόφαση 79841 ΕΞ 2020 (ΦΕΚ Β 3266/05.08.2020): Θέσπιση Κανονισμού Παιγνίων Τεχνικών Προδιαγραφών (ΤΕΠ) Διοργάνωσης και Διεξαγωγής Τυχερών Παιγνίων μέσω Διαδικτύου.

Γ.3. Ανάπτυξη κεντρικής αποθήκης δεδομένων (Data Warehouse).

Γ.4. Προμήθεια εργαλείου ETL και ανάπτυξη κατάλληλων ροών δεδομένων.

Γ.5. Ανάπτυξη πληροφοριακού συστήματος αναφορών και επιχειρηματικής ευφυΐας (BI/Dashboards).

Γ.6. Αναβάθμιση υποδομής του υπολογιστικού κέντρου της Ε.Ε.Ε.Π..

Γ.7. Υλοποίηση υποδομής αποθήκευσης και ανάκτησης αντιγράφων ασφαλείας (Backup).

Γ.8. Περιβάλλοντα ανάπτυξης και ποιοτικού ελέγχου εφαρμογών και υπηρεσιών.

Γ.9. Ασφάλεια συστήματος.

Γ.10. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και υποστήριξης - Σύμβαση Διασφάλισης Επιπέδου Ποιότητας Υπηρεσιών.

6. Παραδοτέα πράξης:

ΦΑΣΗ 1

ΕΕ0. Συντονισμός και διαχείριση έργου

Παραδοτέο 0.1: Τριμηνιαίες αναφορές συντονισμού και προόδου

Παραδοτέο 0.2: Ενδιάμεση και τελική έκθεση του έργου

Παραδοτέο 0.3: Τεύχος διαχείρισης και ποιότητας του έργου

Παραδοτέο 0.4: Τεύχος διαχείρισης κινδύνων του έργου

ΕΕ1. Εξειδίκευση τεχνικών προδιαγραφών και εκπόνηση μελέτης εφαρμογής

Παραδοτέο 1.1: Τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων, προδιαγραφών συστήματος και περιεχομένου (μελέτη εφαρμογής)

Παραδοτέο 1.2: Σχεδιασμός συστήματος

Παραδοτέο 1.3: Μελέτη επεκτασιμότητας συστήματος

Παραδοτέο 1.4: Πολιτική ασφάλειας και προστασίας δεδομένων και πληροφοριών συστήματος

Παραδοτέο 1.5: Διαδικασία προσαρμογής και ελέγχου (homologation period) δεδομένων Κατόχων Άδειας και ένταξής τους στο παραγωγικό σύστημα

Παραδοτέο 1.6: Πρόγραμμα εκπαίδευσης χρηστών

ΕΕ2. Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση υλικοτεχνικής υποδομής

Παραδοτέο 2.1: Προμήθεια & εγκατάσταση εξοπλισμού συστήματος

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



Παραδοτέο 2.2: Εγχειρίδιο δοκιμών ελέγχου εξοπλισμού (Acceptance test plan)
ΕΕ3. Προμήθεια, εγκατάσταση, παραμετροποίηση έτοιμου λογισμικού
Παραδοτέο 3.1: Προμήθεια & εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού
ΕΕ4. Υλοποίηση αποθήκης δεδομένων και ροών δεδομένων
Παραδοτέο 4.1: Ανάπτυξη διαδικασιών συλλογής δεδομένων
Παραδοτέο 4.2: Κεντρική αποθήκη δεδομένων
Παραδοτέο 4.3: Ανάπτυξη διαδικασιών μετασχηματισμού δεδομένων
Παραδοτέο 4.4: Διασύνδεση με τρίτα συστήματα και εφαρμογές
Παραδοτέο 4.5: Παραμετροποίηση συστήματος
Παραδοτέο 4.6: Εφαρμογή διαχείρισης αιτημάτων/βλαβών (helpdesk-ticketing) χρηστών
ΕΕ5. Υλοποίηση πληροφοριακού συστήματος αναφορών και επιχειρηματικής ευφυΐας
Παραδοτέο 5.1: Πληροφοριακό σύστημα αναφορών και επιχειρηματικής ευφυΐας
Παραδοτέο 5.2: Τεκμηρίωση ανάπτυξης αναφορών και dashboards
ΕΕ6. Ασφάλεια συστήματος και διαδικασίες αποθήκευσης και ανάκτησης αντιγράφων ασφαλείας
Παραδοτέο 6.1: Σχεδιασμός και υλοποίηση μεθοδολογίας λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup) συστήματος
Παραδοτέο 6.2: Τεκμηρίωση υλοποίησης πολιτικής ασφαλείας και προστασίας δεδομένων και πληροφοριών συστήματος
Παραδοτέο 6.3: Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή
Παραδοτέο 6.4: Μεθοδολογία και αποτελέσματα ελέγχου συμμόρφωσης του συστήματος σύμφωνα με το ISO/IEC 27001 ή ισοδύναμου προτύπου
Παραδοτέο 6.5: Μεθοδολογία και αποτελέσματα ελέγχων παρείσδυσης και εντοπισμού αδυναμιών του συστήματος
ΕΕ7. Πιλοτική λειτουργία
Παραδοτέο 7.1: Έντυπα Ελέγχου και Δοκιμών
Παραδοτέο 7.2: Έντυπα Ελέγχου και Δοκιμών
Παραδοτέο 7.3: Παρατηρήσεις των χρηστών επί της λειτουργίας του συστήματος
Παραδοτέο 7.4: Αποσφαλμάτωση συστήματος
Παραδοτέο 7.5: Τελική παραμετροποίηση συστήματος
Παραδοτέο 7.6: Υλοποίηση διαδικασίας προσαρμογής και ελέγχου (homologation period) δεδομένων Κατόχων Άδειας και ένταξής τους στο παραγωγικό σύστημα
ΕΕ8: Εκπαίδευση
Παραδοτέο 8.1: Εγχειρίδια Χρήσης Συστήματος
Παραδοτέο 8.2: Πρόγραμμα και Εγχειρίδια Εκπαίδευσης
ΕΕ9: Παραγωγική λειτουργία
Παραδοτέο 9.1: Αναφορά λειτουργίας συστήματος
Παραδοτέο 9.2: Τεκμηρίωση εφαρμογών, υπηρεσιών και υποσυστημάτων που αποτελούν το σύστημα
Παραδοτέο 9.3: Τελική έκδοση του συστήματος και παράδοση πηγαίου κώδικα
ΕΕ10: Δράσεις ενημέρωσης και προβολής
Παραδοτέο 10.1: Παράδοση υλικού και αναφορά ενεργειών ενημέρωσης και προβολής του έργου
ΦΑΣΗ 2
Θα γίνει επικαιροποίηση των κάτωθι παραδοτέων:
Παραδοτέο 0.1: Τριμηνιαίες αναφορές συντονισμού και προόδου
Παραδοτέο 0.2: Ενδιάμεση και τελική έκθεση του έργου
Παραδοτέο 0.3: Τεύχος διαχείρισης και ποιότητας του έργου
Παραδοτέο 6.1: Σχεδιασμός και υλοποίηση μεθοδολογίας λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup) συστήματος
Παραδοτέο 6.3: Σχέδιο Ανάκαμψης από Καταστροφή
Παραδοτέο 6.5: Μεθοδολογία και αποτελέσματα ελέγχων παρείσδυσης και εντοπισμού αδυναμιών του συστήματος
Παραδοτέο 7.6: Υλοποίηση διαδικασίας προσαρμογής και ελέγχου (homologation period) δεδομένων Κατόχων Άδειας και ένταξής τους στο παραγωγικό σύστημα
Παραδοτέο 8.1: Εγχειρίδια Χρήσης Συστήματος
Παραδοτέο 9.3: Τελική έκδοση του συστήματος και παράδοση πηγαίου κώδικα

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΠΡΟΣΩΠΗΣΗΣ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ

RCO14	Δημόσιοι οργανισμοί που υποστηρίζονται για την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών*	Δημόσιοι Οργανισμοί	Μετάβαση	0,17
RCO14	Δημόσιοι οργανισμοί που υποστηρίζονται για την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών*	Δημόσιοι Οργανισμοί	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,83

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία **έναρξης** της Πράξης ορίζεται η **01/10/2021**

8. Η ημερομηνία **λήξης** της Πράξης ορίζεται η **31/12/2027**.

9. Δεν υπάρχει προθεσμία ανάληψης υποχρέωσης Κρίσιμων Υποέργων..

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η τροποποίηση της Πράξης γίνεται αποδεκτή μετά την συμβασιοποίηση του υποέργου 1, προκειμένου να αποτυπωθεί ο τελικός προϋπολογισμός καθώς και το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης και η επικαιροποίησή του.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	929.981,40
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	929.981,40
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	929.981,40

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης **ανέρχεται σε 929.981,40 €**

13. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με **άμεση πληρωμή**. Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. Η **δημόσια δαπάνη της πράξης** που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 929.981,40 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:



ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
E2517	2024ΣΕ25170003		ΝΑΙ	929.981,40

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **929.981,40 €**.

Επιπρόσθετα στα ανωτέρω στοιχεία:

· Ε2517 / 2024ΣΕ25170003 : ποσό σύμβασης.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που έχει αναλάβει, όπως αυτές παρατίθενται στο Παράρτημα Ι της αρχικής απόφασης ένταξης και δεν τροποποιούνται με την παρούσα.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ
Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Πίνακας Αποδεκτών:

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

- Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ ggde.espa@minfin.gr
- Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων dde@mnec.gr
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) eyssae@mnec.gr
- Γραφείο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης sec@mindigital.gr
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης gen-gramm@gsis.gr
- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης

Κωδικός ΟΠΣ: 6004849 (Κωδ. Απόφασης: 12734)



Με τη συγχρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



7. Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ)
stateaid_unit@mnc.gr
8. Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων
spa@minfin.gr

Εσωτερική διανομή:

1. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»
2. Γραφείο Προϊσταμένου
3. Μονάδα Α2,Β1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Κεντρικής Αποθήκης Δεδομένων και Πληροφοριακού Συστήματος Αναφορών και Επιχειρηματικής Ευφυΐας της Ε.Ε.Π. για την Εποπτεία και τον Έλεγχο των Κατόχων Άδειας Παροχής Υπηρεσιών Τυχερών Παιγνίων μέσω Διαδικτύου» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.
Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- I. Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- II. [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]
- III. [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]
- IV. [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]
- V. Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- VI. Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και



ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

- VII. Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- VIII. Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- IX. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»
Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης].
- X. Άλλες πληροφορίες

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- a. Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- b. Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- c. Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- d. Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- e. Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



- f. Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- g. Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- h. Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
- 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**
- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.
- 5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ**
- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.
- 6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**
- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται: η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- (ii) [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- (iii) ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- (iv) η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- (v) το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- (vi) η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- (vii) [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],



(viii) τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

(ix) [Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

(x) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:

α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση

β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες

γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ, πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίζει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων,

Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης



περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

(iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]

(iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
2. Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις θα υπάρχουν στον φάκελο διαγωνισμού του έργου.
3. Ο Δικαιούχος υποχρεούται κατά την υλοποίηση της πράξης και οπωσδήποτε πριν την απόφαση ολοκλήρωσης αυτής, να μεριμνήσει για την ικανοποίηση των προδιαγραφών Προσβασιμότητας του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.1 και για την πλήρη συμμόρφωση της πράξης με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του Διεθνούς Οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "ΑΑ".
4. Ο Δικαιούχος υποχρεούται με βάση το κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του να διασφαλίσει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, καθώς και τη λειτουργία της για τουλάχιστον μια 10-ετία μετά την ολοκλήρωσή της, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για τον σκοπό αυτό.
5. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να διασφαλίσει την εναρμόνιση της πράξης με τις τεχνολογικές και λειτουργικές προτεραιότητες που αναφέρονται στην παρ. 2.2. Ειδικό Όροι – υποπαρ. 2.1.VI και υποπαρ. 3 της πρόσκλησης «Ωριμα Έργα Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Ψηφιακών Υποδομών με α/α ΟΠΣ 5536 και κωδ 09, του ΕΠ «Ψηφιακός Μετασχηματισμός».

