



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
Υπουργείο  
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ  
"ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ"

Μονάδα Α2

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΚΚΑ 23 – 25, Τ.Κ.: 105 62, ΑΘΗΝΑ

Πληροφορίες: Ειρήνη Μυριανθοπούλου, Μάριος Φίλης

Τηλ.: 213 – 15.00.521, 213 – 15.00.551, 210 – 37.22.400

Email: [imyr@digitaltransform.gr](mailto:imyr@digitaltransform.gr), [filis@digitaltransform.gr](mailto:filis@digitaltransform.gr)

[www.digitaltransform.gr](http://www.digitaltransform.gr)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 30.03.2026

Α.Π.: 547

Κωδικός Πρόσκλησης:

06\_B\_EKT+ 3.1.1

Α/Α Πρόσκλησης ΟΠΣ: 10733

Προς:

Πίνακας Αποδεκτών

4<sup>η</sup> ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

ΜΕ ΤΙΤΛΟ: "Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης - αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης".

ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ  
ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ  
Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

**Έχοντας Υπόψη:**

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22-04-2005) που διατηρήθηκε σε ισχύ με τη διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του Ν. 4622/2019 (Α' 133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,
2. Το ΠΔ 70/2023 (Α' 121) «Διορισμός Υπουργών»,
3. Το ΠΔ 79/2023 (Α' 131/27.06.2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
4. Τον Ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει,
5. Το Π.Δ. 40/2020 (Α' 85) Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



6. Την υπ' αριθμ. 104/31.07.2023 (Β' 484) ΥΑ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων),
7. Το ΠΔ 77/2023 (Α' 130/27.06.2023) «Σύσταση Υπουργείου και Μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,
8. Το ΠΔ 79/2023 (Α' 131/27.06.2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
9. Την Υπουργική Απόφαση (Β' 7776/31.12.2023) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 90819/22-09-2022 απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"» η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 3 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 98088/ΕΥΘΥ/30.09.2019 (Β' 3780) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 5148)»,
10. Την υπ' αριθμ. 101590/21.10.2022 Κοινή Απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα την τοποθέτηση προϊσταμένων στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (ΑΔΑ: 94ΡΤ46ΜΤΛΡ-14Σ),
11. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό Ε C(2022) 4452 final/1.7.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027,
12. Τον Ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
13. Τον Ν.4961/2022 (Α'146/27.07.2022) «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις»,
14. Την υπ' αριθμ. 120301/2021 (Β' 2894) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού», με την οποία εγκρίνεται η εθνική ψηφιακή στρατηγική 2020 – 2025,
15. Τον Ν.4915/2022 (Α' 63) και ειδικότερα το άρθρο 105 «Επιτάχυνση της διαδικασίας πιστοποίησης της εναρμόνισης έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού – Αντικατάσταση άρθρου 6 Ν. 4727/2020»,
16. Την υπ' αριθ. 114947/2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (του ν. 4914/2022 (Α' 61)),
17. Την υπ' αριθ. 110565/2022 (Β' 5958) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))»,
18. Την υπ' αριθμ. 114274/2022 (Β' 6131) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)»,
19. Την αριθμ. 5483/20.01.2023 Β'390//30.01.2023) Κ.Υ.Α «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»,
20. Τον Ν. 4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ) (Α' 147), όπως ισχύει,
21. Τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) για Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027, που αφορούν στην 1η λειτουργική περιοχή, όπως έχουν κοινοποιηθεί από την ΕΥΘΥ,
22. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό



- Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων,
23. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 1296/2013,
24. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01),
25. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 651/2014 της Επιτροπής, της 17ης Ιουνίου 2014, για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων ως συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,
26. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2023/2831 της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (DeMinimis),
27. Την με αρ. πρωτ. 115150/ΕΥΚΕ4023/02.11.2016 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ με θέμα: «Οδηγίες αναφορικά με την αξιολόγηση πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας των πράξεων με τους κανόνες των Κρατικών Ενισχύσεων»,
28. Την με αρ.πρωτ. 99801/ΕΥΚΕ 11627/27.10.2023 Εγκύκλιο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα «Οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων»,
29. Το υπ' αριθμ. 1359 ΕΥΚΕ-ΧΕ και με αρ.πρωτ. 112292/27.11.2023 έγγραφο με θέμα «Διευκρινίσεις στις οδηγίες προς φορείς που εμπλέκονται στη διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων δράσεων κατά την προγραμματική περίοδο 2021-2027 αναφορικά με ζητήματα κρατικών ενισχύσεων»,
30. Τον Ν.4763/2020 (Α' 254//21.12.2020) Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελματών (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις»,
31. Το με αρ.πρωτ. 3727/23.02.2024 έγγραφο της ΕΥΘΥΠΣ με τίτλο «Ρυθμίσεις στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου 2021-2027 που διασφαλίζουν τη συμμόρφωση των Προγραμμάτων που στηρίζονται από τα Ταμεία και την υλοποίησή τους με τις σχετικές διατάξεις του Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων και της Σύμβασης των Ηνωμένων Εθνών για τα Άτομα με αναπηρία»,
32. Το από 26.03.2024 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΣΕΚΤ με τίτλο «Ενημέρωση από το ESF Evaluation Partnership: Revised note on informed estimates» και το από 28.03.2024 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΣΕΚΤ με θέμα «ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΣΕ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΑ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ ΕΚΤ+ 2021-2027»,
33. Τον Ν.4921 (Α' 75/18.04.2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει,
34. Την υπ. αριθμ. 65809 (Β' 3703/13.07.2022) Απόφαση με τίτλο «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων»,
35. Την υπ' αριθμ 3911 (Β' 186/19.01.2023) Απόφαση με τίτλο «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 65809/12.07.2022 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β'3703)»,



36. Την υπ. αριθμ. 82759 (Β' 4581/30.08.2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης,
37. Την υπ. αριθμ 90063 (Β' 4963/22.09.2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της υπ.αρ. 82759/29.08.2022 (Β'4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)»»,
38. Την υπ' αριθμ. 24557/17.03.2023 (Β' 1845/24.03.2023) ΚΥΑ με τίτλο «Τροποποίηση της υπ' αρ. 82759/29.08.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β'4581)»,
39. Την με αρ.πρωτ. 9311/27.01.2023 εγκύκλιο με θέμα «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Ε' του μέρους Β' του ν.4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Β' 75) (άρθρα 33-42)» (ΑΔΑ: 9ΠΜ246ΜΤΛΚ-Κ79) της Γενικής Γραμματείας Ενίσχυσης της Απασχόλησης, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
40. Την υπ. αριθμ. ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/οικ.9403 Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός Συστήματος Πιστοποίησης Επιμόρφωσης,
41. Την Υπουργική Απόφαση Β' 6051/20.12.2021 περί Τροποποίησης της υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4οικ.9403/24.04.2020 απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών «Καθορισμός Συστήματος Πιστοποίησης Επιμόρφωσης» (Β' 1657)»,
42. Την με αρ.πρωτ. 726/27.03.2024 έγκριση της 3ης Γραπτής Διαδικασίας σχετικά με την Μεθοδολογία και τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων στο πλαίσιο Δράσεων των Προτεραιοτήτων 1, 2, 3, 4 και 5 του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027 (ΑΔΑ: ΨΧΩΨ46ΜΠΥΓ-ΙΡΦ), όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο,
43. Την με αρ.πρωτ. 501/28.02.2024 Απόφαση Ανάκλησης Πρόσκλησης με τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης - αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης, στο πλαίσιο της Εθνικής Συμμαχίας για τις Ψηφιακές Δεξιότητες και την Απασχόληση», για την υποβολή προτάσεων στο Πρόγραμμα Ψηφιακός Μετασχηματισμός (ΑΔΑ: 60ΥΩ46ΜΠΥΓ-ΗΕ6),
44. Τον Προγραμματισμό των Προσκήσεων για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027, όπως αναφέρεται στην υπ' αριθμ, 1337/06.06.2024 (ΑΔΑ: 6ΦΝ746ΜΠΥΓ-Χ56Γ) Απόφαση έγκρισης της 5ης επικαιροποίησης του Προγραμματισμού Προσκήσεων (Μάιος 2024) για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027, όπως δημοσιεύτηκε στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027 (<https://www.digitaltransfor.gr>),
45. Το από 12.06.2024 ηλεκτρονικό μήνυμα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με προτάσεις για advanced digital skills,
46. Την με αρ.πρωτ. 2180/27.09.2024) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε η 1<sup>η</sup> τροποποίηση του Εγγράφου Εξειδίκευσης 06 της Δράσης 3.1.1 «Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης – αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης» ΑΔΑ: 9ΛΚΒ46ΜΠΥΓ-ΣΙ3,



47. Το από 15.10.2024 ηλεκτρονικό μήνυμα της ΕΥΣΕΚΤ προς την ΕΥΔ ΨΗΜΕΤ, με σχόλια επί του προσχεδίου της Πρόσκλησης Π06B\_EKT+,
48. Την με αρ.πρωτ. 2267/04.10.2024 επιστολή της ΕΥΔ ΨΗΜΕΤ προς την ΕΥΚΕ-ΧΕ με την οποία διαβιβάστηκε σχέδιο Πρόσκλησης με τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης – αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης», κωδ. 06\_B\_EKT+\_3.1.1, α/α Πρόσκλησης στο ΟΠΣ: 6994, για διερεύνηση τυχόν ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης,
49. Την με αρ.πρωτ. 154074ΕΞ2024/ΥΠΕΘΟΟ 21.10.2024 επιστολή της ΕΥΚΕ-ΧΕ προς την ΕΥΔ ΨΗΜΕΤ, με θέμα «Διατύπωση γνώμης σχετικά με το σχέδιο Πρόσκλησης υποβολής προτάσεων με τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης – αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης»,
50. Το από 07/11/2024 ηλεκτρονικό μήνυμα της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης με θέμα «Advanced skills πρόγραμμα ΨΜ 2021-2027 για δημόσιο τομέα»,
51. Την με αρ.πρωτ. 2762/20.11.2024 Πρόσκληση με τίτλο “Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης - αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης”, με κωδικό 06\_B\_EKT+\_3.1.1 , α/α Πρόσκλησης ΟΠΣ 10733, (ΑΔΑ: Ρ45446ΜΠΥΓ-ΙΛ6), όπως τροποποιήθηκε με τις Αποφάσεις με ΑΔΑ: 9Υ0746ΜΠΥΓ-ΗΚΤ, ΑΔΑ: Ψ8ΔΥ46ΜΠΥΓ-ΚΝΦ, ΑΔΑ: 9ΟΗΛ46ΜΠΥΓ-ΒΙΥ,
52. Τα από 28.03.2025, 12.06.2025 και 23.09.2025 ηλεκτρονικά μηνύματα του προισταμένου της ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ για παράταση της ημερομηνίας λήξης της πρόσκλησης,
53. Τον Προγραμματισμό των Προσκήσεων για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027, όπως αναφέρεται στην υπ' αριθμ,2360/20.11.2025 (ΑΔΑ: 9ΠΣ946ΜΠΥΓ-Φ98) Απόφαση έγκρισης της 9ης επικαιροποίησης του Προγραμματισμού Προσκήσεων (Σεπτεμβρίου 2025) για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027, όπως δημοσιεύτηκε στην ιστοσελίδα του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027 (<https://www.digitaltransfor.gr>),
54. Την με αρ. πρωτ. 344/25.02.2026 «Απόφαση έγκρισης της 10ης επικαιροποίησης του Προγραμματισμού Προσκήσεων (Ιανουαρίου 2026) για την υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης στο πλαίσιο του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027»,
55. Την με αρ.πρωτ. 2390/24.11.2025 απόφαση με θέμα «2η Τροποποίηση Απόφασης Έγκρισης Εγγράφου Εξειδίκευσης 06 της Δράσης 3.1.1 Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης - αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης»,
56. Το από 13.03.2026 ηλεκτρονικό μήνυμα της Διεύθυνσης Ψηφιακής Διακυβέρνησης, του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «..advanced skills\_Πρόγραμμα ΨΜ 2021-2027 για Δημόσιο Τομέα»,

## Κ Α Λ Ε Ι

Τους παρακάτω δυνητικούς δικαιούχους:

- **ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Ε.Κ.Δ.Δ.Α),**
- **ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ,**
- **ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ,**
- **ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ**

για την **υποβολή προτάσεων έργων (πράξεων)**, προκειμένου να ενταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Προγράμματος:

Ψηφιακός Μετασχηματισμός

Ταμείου:



Με τη συγχρηματοδότηση  
της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΚΤ+

Δράσης:

**3.1.1.: Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης - αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης****ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

Οι προτάσεις που θα υποβληθούν θα πρέπει να εμπίπτουν

στους Ειδικούς Στόχους:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	ESO4.7	Διά βίου μάθηση και αλλαγή σταδιοδρομίας

στα Πεδία Παρέμβασης:

A/A	Κωδικός	Τίτλος
1	145	Στήριξη για την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων

να καλύπτουν τις παρακάτω γεωγραφικές περιοχές:

A/A	Επίπεδο	Γεωγραφική Περιοχή
1	Χώρα	Ελλάδα

και να συνεισφέρουν στην επίτευξη των παρακάτω δεικτών εκροών και αποτελέσματος:

ΚΩΔ.	Ονομασία Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Στόχος
EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα	
<b>EECO05</b>	<b>Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων</b>	<b>Άτομα</b>	<b>32.640,00</b>
EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα	
EECO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα	
EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα	
EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα	
EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα	
EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα	
EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα	
EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα	
EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	
<b>EECR03</b>	<b>Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους</b>	<b>Άτομα</b>	<b>26.112,00</b>
EECR06	Συμμετέχοντες με βελτιωμένη κατάσταση στην αγορά εργασίας έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα	

Οι δικαιούχοι μπορούν να χρησιμοποιήσουν μόνο τους δείκτες που αναφέρονται στην Πρόσκληση.

Αναλυτικότερα στοιχεία σχετικά με το Πρόγραμμα, τις Προτεραιότητες, τους Ειδικούς Στόχους, τις Κατηγορίες Περιφέρειας, το Ταμείο, τα Πεδία Παρέμβασης τους δείκτες καθώς και της κατανομής της δημόσιας δαπάνης ανά προτεραιότητα και κατηγορία περιφέρειας παρατίθενται στο **Παράρτημα Ι**.

- Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη που διατίθεται για την ένταξη πράξεων με την παρούσα πρόσκληση **ανέρχεται σε 20.863.000,00.€**.
- Η ΔΑ δύναται να τροποποιήσει το συνολικό ύψος της συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης ή και να προβεί σε αιτιολογημένη ανάκληση ισχύος της πρόσκλησης, ενημερώνοντας σε κάθε περίπτωση τους δικαιούχους μέσω της οικείας ιστοσελίδας [www.digitaltransform.gr](http://www.digitaltransform.gr) και [www.espa.gr](http://www.espa.gr).
- Στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης η ΔΑ, εκτιμώντας κατά περίπτωση τα δεδομένα υλοποίησης του Προγράμματος, και τη φύση των δράσεων, δύναται να εντάξει πράξεις έως το 120% του ύψους της συνολικής συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης με βάση το άρθρο 36 του Ν. 4914/2022 ή έως το όριο του εκάστοτε εγκεκριμένου ποσοστού υπεδέσμευσης.



## 2. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ

**2.1** Η Πρόσκληση αφορά στην ενίσχυση της προτεραιότητας της νέας ψηφιακής στρατηγικής για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας, που είναι **η ανάπτυξη των κατάλληλων ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού**, που παίζει καθοριστικό ρόλο για την ευημερία της κοινωνίας, καθώς και για την αδιάλειπτη λειτουργία κράτους και οικονομίας.

**Δράση 3.1.1: Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης – αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling–upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης**  
Αντικείμενο της Δράσης είναι η επανακατάρτιση - αναβάθμιση **των ψηφιακών δεξιοτήτων στον Δημόσιο Τομέα**, προσαρμοσμένων **για όλα τα επίπεδα** (βασικό, προχωρημένο, ειδική εκπαίδευση), ανά τομέα δημόσιας πολιτικής, εκπαιδευτική βαθμίδα και κλάδο. Στόχος της Δράσης είναι η επιτάχυνση της ενσωμάτωσης των νέων τεχνολογιών και ο ψηφιακός μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης, η περαιτέρω βελτίωση των παρεχόμενων δημόσιων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, η αποτελεσματική χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και εφαρμογών για τηλεργασία και συμμετοχή στην εκπαίδευση από απόσταση, καθώς και η προώθηση της κινητικότητας των στελεχών των δημόσιων υπηρεσιών.

### Ομάδα Στόχος:

Η Δράση **αφορά τους υπαλλήλους της Γενικής Κυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων και των στελεχών των ΟΤΑ, του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού του Δημοσίου Τομέα, καθώς και άλλων ειδικών ομάδων δημοσίων υπαλλήλων (π.χ. κληρικοί).**

### Αντικείμενο:

i. Οι υποδράσεις (έργα) που **περιλαμβάνονται στη Δράση 3.1.1, αφορούν σε όλη τη χώρα**, εναρμονίζονται με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού και έχουν κριθεί από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως προτεραιότητες για συγχρηματοδότηση.

### ii. Ενδεικτικά αφορούν σε:

- **Αναβάθμιση ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) στελεχών και υπαλλήλων του Δημοσίου Τομέα (ΟΤΑ) για την τοπική ανάπτυξη, του Ι.Τ.Α. (Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης),**
- **Ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης για την αναγκαία προετοιμασία τους για την αξιοποίηση των νέων ψηφιακών έργων και υπηρεσιών.** Επίσης, αναβάθμιση ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών καθώς και κυβερνοασφάλειας, των στελεχών μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας, του ΕΚΔΔΑ.
- **Εκπαίδευση κληρικών σε θέματα και υπηρεσίες της Ψηφιακής Διακυβέρνησης και του Ψηφιακού Μετασχηματισμού, από το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμόρφωσης της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.**
- **Επικαιροποίηση και αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων των μελών της ΑΔΕΔΥ από το Κοινωνικό Πολύκεντρο ΑΔΕΔΥ.**

iii. Από το σύνολο των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης κάθε Δικαιούχου, **κατ' ελάχιστον το 75%** των προγραμμάτων αυτών, **θα πρέπει να είναι ευθυγραμμισμένα με τους στόχους της Ψηφιακής Δεκαετίας 2030 και των δεικτών της πρώην DESI, νυν Digital Decade Targets**, σύμφωνα με την πολιτική του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Το ποσοστό του κατ' ελάχιστον **75%** των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης κάθε Δικαιούχου που θα είναι ευθυγραμμισμένα



και θα περιλαμβάνονται στις υποχρεωτικές δράσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, θα πρέπει να τηρείται **και στην υλοποίηση των προγραμμάτων** επί του αριθμού των καταρτίσεων που θα πραγματοποιήσει ο δικαιούχος. Ειδικότερα, οι καταρτίσεις που θα ανήκουν στα μη υποχρεωτικά προγράμματα κατάρτισης και θα ξεπερνούν σε αριθμό το ποσοστό του **25%** δεν θα είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης.

Ειδικότερα, **το 75%** να αφορά σε:

#### **A. Δυνητικός Δικαιούχος: ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (ΙΤΑ)**

##### **Κοινό - Στόχος: ΣΤΕΛΕΧΗ ΟΤΑ**

- ✓ AI /chatbots/Ηθική της ΤΝ/Ενσωμάτωση εργαλείων στην εξυπηρέτηση του πολίτη
- ✓ AI και IoT στους ΟΤΑ
- ✓ Συστήματα πρόληψης και αντιμετώπισης – διαχείρισης καταστάσεων έκτακτης ανάγκης (φυσικά φαινόμενα, τεχνολογικά ατυχήματα κ.ά.)
- ✓ GIS/Χρήση εργαλείων και στρατηγικές στην λήψη αποφάσεων έκτακτης ανάγκης
- ✓ Smart city για smart citizens/Χρήση αισθητήρων και συλλογή δεδομένων (Big Data)
- ✓ Εφαρμογή τεχνολογιών Digital Twins για έξυπνες πόλεις
- ✓ Διαχείριση και Τεχνολογίες Έξυπνων Αστικών Υποδομών
- ✓ Ψηφιακή Διοίκηση/ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και χρήση δεικτών για την λήψη αποφάσεων
- ✓ IT Project Managers
- ✓ IT service management
- ✓ Data Analysis/ Αξιοποίηση-ερμηνεία - οπτικοποίηση αποτελεσμάτων
- ✓ Κυβερνοασφάλεια στην Δημόσια Διοίκηση – NIS2
- ✓ Ηλεκτρονική Τιμολόγηση
- ✓ Big data
- ✓ Ανοιχτά δεδομένα και η περαιτέρω χρήση τους στους ΟΤΑ
- ✓ E-Leaders στους ΟΤΑ
- ✓ Ευρωπαϊκός Κανονισμός Προστασίας προσωπικών δεδομένων και ψηφιακά δικαιώματα πολιτών
- ✓ Εφαρμογές Εικονικής και Επαυξημένης Πραγματικότητας στον Τουρισμό και τον Πολιτισμό
- ✓ Διαχείριση ψηφιακών αντικειμένων και ψηφιακά αποθετήρια (π.χ. Ψηφιοποίηση και τεκμηρίωση – πολιτιστικού και τουριστικού περιεχομένου, μεταδεδομένα)
- ✓ Συστήματα Διαχείρισης και Παρακολούθησης Ενεργειακής Κατανάλωσης Δημοτικών Κτηρίων και Εγκαταστάσεων Διαχείριση συστημάτων ERP και reporting
- ✓ Διαχείριση συστημάτων CRM Δημοσίου και reporting
- ✓ Δημιουργία ψηφιακού προσβάσιμου περιεχομένου για ΑΜΕΑ
- ✓ Δημιουργία Ψηφιακών Κοινοτήτων (communities) και συνεργατικού χώρου/χρήση κοινωνικών δικτύων- ψηφιακών εργαλείων για ψηφιακή συμπερίληψη
- ✓ Επιχειρησιακή Ευφυΐα και Λήψη Αποφάσεων στην Δημόσια Διοίκηση
- ✓ Πληροφοριακά Συστήματα και Βάσεις Δεδομένων
- ✓ Ψηφιακή στρατηγική Επικοινωνίας και διαχείριση κρίσεων στις υπηρεσίες Υγείας
- ✓ Ψηφιακά εργαλεία για κυκλική οικονομία
- ✓ Δημιουργία και Διαχείριση δικτύων για IOT π.χ. LoRa and LoRaWAN.



**Β. Δυνητικός Δικαιούχος: ΕΚΔΔΑ****Κοινό - Στόχος: ΣΤΕΛΕΧΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΙΑΤΡΙΚΟ-ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ κλπ.**

- ✓ AI /chatbots/Ηθική της ΤΝ/Ενσωμάτωση εργαλείων στην εξυπηρέτηση του πολίτη
- ✓ AI και IoT
- ✓ Robotic automation process
- ✓ GIS/Χρήση εργαλείων και στρατηγικές στην λήψη αποφάσεων έκτακτης ανάγκης
- ✓ Εφαρμογή τεχνολογιών Digital Twins
- ✓ Cloud τεχνολογίες στη Δημόσια Διοίκηση
- ✓ Διαχείριση και Τεχνολογίες Έξυπνων Αστικών Υποδομών
- ✓ Ψηφιακή Διοίκηση/ενσωμάτωση νέων τεχνολογιών και χρήση δεικτών για την λήψη αποφάσεων
- ✓ IT Project Managers
- ✓ IT service management
- ✓ Ψηφιοποίηση αντικειμένων (εγγράφων, φωτογραφιών, κειμηλίων κτλ), τεκμηρίωση - μεταδεδομένα
- ✓ Data Analysis/ Αξιοποίηση-ερμηνεία-οπτικοποίηση αποτελεσμάτων
- ✓ Κυβερνοασφάλεια στην Δημόσια Διοίκηση – NIS2
- ✓ Ηλεκτρονική Τιμολόγηση
- ✓ Big data
- ✓ E-Leaders
- ✓ Ευρωπαϊκός Κανονισμός Προστασίας προσωπικών δεδομένων και ψηφιακά δικαιώματα πολιτών
- ✓ Διαχείριση συστημάτων ERP και reporting
- ✓ Διαχείριση συστημάτων CRM Δημοσίου και reporting
- ✓ Δημιουργία προσβάσιμου περιεχομένου για ΑΜΕΑ
- ✓ Δημιουργία Ψηφιακών Κοινοτήτων (communities) και συνεργατικού χώρου/χρήση κοινωνικών δικτύων - ψηφιακών εργαλείων για ψηφιακή συμπερίληψη
- ✓ Σχεδιασμός – υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών
- ✓ Επιχειρησιακή Ευφυΐα (ΒΛ) και Λήψη Αποφάσεων στην Δημόσια Διοίκηση
- ✓ Πληροφοριακά Συστήματα και Βάσεις Δεδομένων
- ✓ Ψηφιακή στρατηγική Επικοινωνίας και διαχείριση κρίσεων στις υπηρεσίες Υγείας
- ✓ Ποροηγμένες ψηφιακές δεξιότητες στο ιατρικό προσωπικό
- ✓ Τηλειατρική και ΤΝ στην Υγεία
- ✓ Ψηφιακή Υγεία 4.0
- ✓ ΤΝ και ακτινολογία
- ✓ Εφαρμογές ΤΝ στην μαστογραφία
- ✓ Τηλειατρικές εφαρμογές στην Πρωτοβάθμια υγεία
- ✓ Ασύρματη τηλειατρική
- ✓ Τηλειατρική και ογκολογία
- ✓ Health apps
- ✓ Διαλειτουργικότητα και ΒΙ σε υπηρεσίες υγείας
- ✓ Ψηφιακοί βοηθοί στην υπηρεσία της Υγείας
- ✓ Κυβερνοασφάλεια στις εφαρμογές τηλειατρικής
- ✓ Ψηφιακές θεραπείες/χρήση αισθητήρων-VR-IoT
- ✓ Ψηφιακά δεδομένα υγείας και λήψη αποφάσεων



- ✓ ΒΙ και δεδομένα υγείας
- ✓ 3D Printing- εφαρμογές στην ιατρική.

#### **Γ. Δυνητικός Δικαιούχος: ΙΔΡΥΜΑ ΠΟΙΜΑΝΤΙΚΗΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΕΩΣ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ**

##### **ΑΡΧΙΕΠΙΣΚΟΠΗΣ ΑΘΗΝΩΝ**

##### **Κοινό - Στόχος: ΚΛΗΡΙΚΟΙ**

- ✓ ΑΙ /chatbots/Ηθική της ΤΝ και Συμβουλευτική Ποιμαντική στον ψηφιακό κόσμο
- ✓ Ασφάλεια και προστασία στο διαδίκτυο/Fake News (παραπληροφόρηση)-μισαλλοδοξία-μέθοδοι προστασίας στον ψηφιακό περιβάλλον και ο ρόλος της ποιμαντικής
- ✓ Δημιουργία Ψηφιακών κοινοτήτων και συνεργατικού χώρου/χρήση κοινωνικών δικτύων-ψηφιακών εργαλείων για ψηφιακή συμπερίληψη
- ✓ Ψηφιακή Διοίκηση και Οργάνωση Ενορίας
- ✓ Ψηφιακή πολιτεότητα και επίγνωση ασφάλειας/Χρήση ψηφιακών υπηρεσιών και εργαλείων για συναλλαγές με Δημόσιο(Gov.gr)-Ιδιωτικό Τομέα
- ✓ Ψηφιοποίηση αντικειμένων (εγγράφων, φωτογραφιών, κειμηλίων κτλ), τεκμηρίωση - μεταδεδομένα)
- ✓ Ανάδειξη της πολιτιστικής και ιστορικής κληρονομιάς της Εκκλησίας με χρήση ψηφιακής τεχνολογίας
- ✓ Δημιουργία ψηφιακού περιεχομένου για ενορίες σε ιστοτόπους, κοινωνικά δίκτυα και σύγχρονα μέσα επικοινωνίας
- ✓ Ψηφιακά εργαλεία επικοινωνίας και ασφάλειας στο διαδίκτυο
- ✓ Ψηφιακός εκφοβισμός-προστασία ιδιωτικότητας στον ψηφιακό κόσμο
- ✓ Αξιοποίηση, διάθεση, διαμοιρασμό περιεχομένου με ψηφιακά εργαλεία
- ✓ Δημιουργία ανοιχτών εκπαιδευτικών πόρων/ χρήση Creative Commons
- ✓ Ενορία 2.0-Ενοριακοί Ψηφιακοί Κόμβοι
- ✓ Ηλεκτρονικά έγγραφα και ψηφιακές υπογραφές
- ✓ Εκπαίδευση στα προγράμματα του ΙΠΕ Ψηφιακές Υπηρεσίες της Εκκλησίας
- ✓ Προγράμματα Βασικών Δεξιοτήτων

#### **Δ. Δυνητικός Δικαιούχος: ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΤΗΣ ΑΔΕΔΥ**

- ✓ Βασικές δεξιότητες στη χρήση Η/Υ και αυτοματισμούς γραφείου
- ✓ Ψηφιακή δημοκρατία, πλεονεκτήματα ευκαιρίες και κίνδυνοι.
- ✓ Οργάνωση αρχείων
- ✓ Διαδραστικές πλατφόρμες του παγκόσμιου ιστού.
- ✓ Ηλεκτρονικές δημοσιεύσεις.
- ✓ Τα βασικά χαρακτηριστικά των ιστοσελίδων
- ✓ Ψηφιακή παρουσία στελεχών και οργανώσεων
- ✓ Χρήση και εκμετάλλευση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης
- ✓ Υπολογιστική σκέψη και επίλυση προβλημάτων
- ✓ Βελτιστοποίηση μηχανών αναζήτησης
- ✓ Δημιουργία και χρήση βίντεο
- ✓ Τεχνολογίες streaming
- ✓ Καμπάνιες μέσω email

- ✓ Εισαγωγή στον κόσμο του κώδικα. Γλώσσες προγραμματισμού, επικοινωνία ανάμεσα σε λογισμικό (API), τα API του ελληνικού δημοσίου, δυνατότητες και ευκαιρίες.
- ✓ Επιστήμη δεδομένων. Μηχανική μάθηση μέσα από παραδείγματα
- ✓ Τεχνητή νοημοσύνη, εφαρμογές, δυνατότητες, κίνδυνοι και παραδείγματα
- ✓ Νεφοϋπολογιστική
- ✓ Μεγάλα δεδομένα και μηχανική μάθηση
- ✓ Πώς λειτουργεί το διαδίκτυο
- ✓ Ασφάλεια στο διαδίκτυο
- ✓ Συνεργατικά εργαλεία για επικοινωνία
- ✓ Συνεργατικά εργαλεία για διαχείριση έργου και εργασίας
- ✓ Εικονικές πλατφόρμες για διεξαγωγή συναντήσεων, επιμόρφωσης, συνεδρίων
- ✓ Το παρόν και το μέλλον της ηλεκτρονικής μάθησης
- ✓ Παιχνιδοποίηση και σοβαρά παιχνίδια
- ✓ Πώς σχεδιάζονται και υλοποιούνται τα έργα πληροφορικής. Διαβάζοντας και αποκωδικοποιώντας μια διακήρυξη λογισμικού
- ✓ Συστήματα υποστήριξης αποφάσεων
- ✓ Επαυξημένη πραγματικότητα
- ✓ Ο Ψηφιακός Μετασχηματισμός στη Δημόσια Διοίκηση: τρέχουσα κατάσταση, προβλήματα και προοπτικές

#### **Γεωγραφική κατανομή:**

Η γεωγραφική κατανομή των ωφελούμενων θα πρέπει να είναι σε συμφωνία με την περιφερειακή κατανομή του προϋπολογισμού (περιφέρειες Μετάβασης και Λιγότερο Ανεπτυγμένες).

#### **Τρόπος Υλοποίησης:**

Οι προτεινόμενες δράσεις θα περιλαμβάνουν ενδεικτικά:

- Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
- Επιλογή των Υποψηφίων
- Παροχή υπηρεσιών κατάρτισης
- Συμμετοχή σε εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και ψηφιακών δεξιοτήτων που αποκτήθηκαν
- Συντονισμός και διαχείριση της πράξης
- Δημοσιότητα

#### **Πρόσκληση και Επιλογή Ωφελούμενων:**

Οι ενδιαφερόμενοι που επιθυμούν να συμμετέχουν στο Πρόγραμμα, καλούνται να υποβάλλουν την αίτησή τους στα χρονικά πλαίσια που θα ορίζονται στη σχετική Πρόσκληση του Δικαιούχου για Εκδήλωση Ενδιαφέροντος.

#### **Κατάρτιση:**

Οι προτεινόμενες υποδράσεις ανάπτυξης, επανακατάρτισης, αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων, **θα υλοποιούνται κυρίως μέσω τηλεκπαίδευσης, σύγχρονης ή ασύγχρονης, φυσικής παρουσίας ή συνδυαστικά**, κατά περίπτωση, με δυνατότητα πιστοποίησης, ενώ για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα θα διατίθεται ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό.

#### **Πιστοποίηση:**



Οι ωφελούμενοι θα συμμετέχουν σε διαδικασία πιστοποίησης σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Με την πιστοποίηση βεβαιώνεται ότι ο καταρτισμένος απέκτησε σε επαρκή βαθμό τις γνώσεις ή δεξιότητες που σχετίζονται με το αντικείμενο της κατάρτισης που παρακολούθησε.

#### **Δημοσιότητα του Έργου:**

Ενέργειες δημοσιότητας και προώθησης, προσαρμοσμένες στις απαιτήσεις υλοποίησης κάθε δράσης. Η δημοσιότητα αναμένεται να λαμβάνει χώρα καθ' όλη τη διάρκεια της πράξης.

#### **Συντονισμός - διαχείριση:**

Οργάνωση, συντονισμός, παρακολούθηση και διαχείριση της πράξης.

#### **Εργαλείο Αξιολόγησης Ψηφιακής Ωριμότητας:**

Στην περίπτωση που **απαιτείται να αξιολογηθεί το επίπεδο της ψηφιακής ωριμότητας των υποψηφίων, κρίνεται απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί μεθοδολογία η οποία να βασίζεται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο** για την Ψηφιακή Ικανότητα των Πολιτών DigComp:

([https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework_en)).

Να γίνεται σχετική αναφορά στο Σχέδιο Δράσης που θα υποβληθεί συνημμένο στην πρόταση του δικαιούχου.

#### **Μητρώο Εκπαιδευτών:**

Η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών κατάρτισης πραγματοποιείται με βάση την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, **σε ό,τι αφορά στη χρήση του Μητρώου Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων**. Ειδικότερα, όπου επιλέγονται εκπαιδευτές από μητρώο του φορέα, η διαδικασία πρέπει να είναι εμπειριστωμένη και να βασίζεται σε συγκεκριμένη μεθοδολογία.

#### **Προσωπικά Δεδομένα:**

Οι Δικαιούχοι πρέπει να είναι σε γνώση και να συμμορφώνονται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων του ν.4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα. Περαιτέρω αναφέρονται στο Παράρτημα ΙΙ της Πρόσκλησης».

#### **2.3 Ειδικό Όροι**

##### **1. Για την υλοποίηση των δράσεων, να λαμβάνεται υπόψη το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.**

Ειδικότερα, για την υλοποίηση των δράσεων, **να λαμβάνεται υπόψη το σχετικό ισχύον θεσμικό πλαίσιο που διέπει τον εκάστοτε Δικαιούχο**. Για τους Δικαιούχους για τους οποίους δεν υφίσταται σχετικό θεσμικό πλαίσιο, θα εφαρμόζονται κατ' αναλογία οι προβλέψεις του **Ν. 4921/2022 (Α' 75/18.4.2022) και της ΚΥΑ 82759/30.08.2022 (Β'4581)**, όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

**2. Δεν επιτρέπεται να υπάρχει επιλεκτική μεταχείριση** σε κανέναν δυνητικό ωφελούμενο. Ειδικότερα, για την επιλογή των ωφελούμενων, όπου υπάρχουν απαιτήσεις για συγκεκριμένα ειδικά



χαρακτηριστικά των ωφελούμενων, η διαδικασία πρέπει να είναι εμπειριστατωμένη και να βασίζεται σε συγκεκριμένη μεθοδολογία.

**3.** Να υποβληθεί **Σχέδιο Δράσης** στο οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενότητες:

- i. Σκοπός του Σχεδίου Δράσης και τεκμηρίωση της επιλογής και αναγκαιότητας υλοποίησης των προτεινόμενων θεματικών αντικειμένων κατάρτισης, βάσει πρόσφατων στοιχείων διάγνωσης της αγοράς εργασίας (πρωτογενή ή/και δευτερογενή στατιστικά στοιχεία ερευνών),
- ii. Παρουσίαση των ενεργειών του Σχεδίου Δράσης: **α)** αριθμός ωφελούμενων και περιφερειακή κατανομή αυτών, **β)** παρουσίαση των γνωστικών αντικειμένων των προγραμμάτων κατάρτισης και του περιεχομένου αυτών, των γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων που επιδιώκεται να αποκτηθούν, της μεθοδολογίας υλοποίησης της κατάρτισης (συμβατική, e-learning), **γ)** από το σύνολο των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης του Δικαιούχου, επισήμανση και τεκμηρίωση των θεματικών αντικειμένων των καταρτίσεων που περιλαμβάνονται στην πρόταση προκειμένου να καλύψουν το κατ'ελάχιστον υποχρεωτικό ποσοστό (75%) των προγραμμάτων που είναι ευθυγραμμισμένα και περιλαμβάνονται στις υποχρεωτικές δράσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, **δ)** όπου προβλέπεται ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, να καταγράφεται η διαδικασία αξιολόγησης και παραλαβής του, καθώς εξετάζεται η ύπαρξη υφιστάμενου εκπαιδευτικού υλικού το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε πιστοποιημένες καταρτίσεις εντός της τελευταίας πενταετίας και η διαδικασία παραλαβής νέου εκπαιδευτικού υλικού το οποίο αναπτύχθηκε για τις ανάγκες της πράξης, **ε)** παρουσίαση διαδικασίας και μεθοδολογίας τυχόν επιλογής εκπαιδευτών από μητρώο του φορέα, **στ)** παρουσίαση της διαδικασίας πιστοποίησης με συνοπτική αναφορά στο αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτεί και εξετάζει το Σχήμα Πιστοποίησης που προτείνεται να εφαρμοστεί, **ζ)** παρουσίαση των ενεργειών δημοσιότητας, **η)** παρουσίαση των ενεργειών συντονισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησής, εφόσον περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Δράσης. Σε κάθε ενέργεια θα πρέπει να αναφέρεται ο τρόπος που θα υλοποιηθεί, το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και τα παραδοτέα αυτής,
- iii. Μεθοδολογία και κριτήρια Επιλογής Ωφελουμένων (εμπειριστατωμένη διαδικασία επιλογής ωφελούμενων βασισμένη σε συγκεκριμένη μεθοδολογία, όπου υπάρχουν απαιτήσεις για συγκεκριμένα ειδικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων. Όταν απαιτείται αξιολόγηση του επιπέδου της ψηφιακής ωριμότητας των υποψηφίων, κρίνεται απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί μεθοδολογία η οποία να βασίζεται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για την Ψηφιακή Ικανότητα των Πολιτών DigComp:  
**([https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework_en)).**
- iv. Συνέργειες ή συμπληρωματικότητα με άλλες δράσεις. Σημειώνεται ότι, η περιγραφή και διαστασιολόγηση της προτεινόμενης πράξης πρέπει να είναι σαφής, ακριβής και ξεκάθαρη προς αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων με τυχόν άλλες δράσεις, και
- v. Πίνακας ανάλυσης κόστους του σχεδίου δράσης.

**4.** Η ανωτέρω παρουσίαση θα πρέπει να είναι στοχευμένη σε πληροφορία και περιορισμένη σε έκταση ανάλυσης. Πιο ειδικά, η έκταση της τεκμηρίωσης του Σχεδίου Δράσης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις 50 σελίδες, από τις οποίες κατ' ανώτατο όριο οι 30 σελίδες θα πρέπει να αφορούν στην ανάπτυξη της Ενότητας 2 «Παρουσίαση των ενεργειών του Σχεδίου Δράσης».



**5. Προϋπόθεση για την ένταξη της πράξης**, αποτελεί η **έγκριση της διακήρυξης (διατύπωση θετικής γνώμης)** για το/α κυρίως υποέργο/α, από την ΕΥΔ ΨΗΜΕΤ, η οποία θα δοθεί σύμφωνα με όσα προβλέπονται στο ΣΔΕ ή/και της **θετικής αξιολόγησης της υποβληθείσας πρότασης υλοποίησης με ίδια μέσα** για το/α κυρίως υποέργο/α. Για τον σκοπό αυτό, για το/τα κυρίως υποέργο/α σε περίπτωση διαγωνισμού είναι υποχρεωτική η υποβολή τεύχους διακήρυξης μετά από Δημόσια Διαβούλευση και με ενσωμάτωση των αποδεκτών σχολίων από την Αναθέτουσα Αρχή καθώς και σε περίπτωση αυτεπιστασίας είναι υποχρεωτική η υποβολή πλήρως συμπληρωμένης πρότασης υλοποίησης με ίδια μέσα (τεχνικό παράρτημα υλοποίησης υ/ε με ίδια μέσα).

**6.** Καθώς έχουν **τροποποιηθεί τα κριτήρια αξιολόγησης πράξεων** (συνημμένα στην παρούσα πρόσκληση), συστήνεται να δοθεί προσοχή στο **Κριτήριο «2.3 Τήρηση κανόνων διαφάνειας και υιοθέτηση καλών πρακτικών για την υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης»**, του Σταδίου Β2, αναφορικά με την επιλογή ωφελούμενων, το εκπαιδευτικό υλικό και την επιλογή εκπαιδευτών. Επίσης, να δοθεί προσοχή στα **Κριτήρια «3.2 Αποτελεσματικότητα»**, **«3.3 Αποδοτικότητα»** και **«4.1 Στάδιο εξέλιξης απαιτούμενων ενεργειών ωρίμανσης της πράξης»**.

**7.** Ο δυνητικός δικαιούχος οφείλει να **λάβει υπόψη του**, τα οριζόμενα στο Παράρτημα ΙΙ, Παράγραφος 8: Ειδικό όροι, της παρούσας πρόσκλησης.

### 3. ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑ

- 3.1 Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η **31.10.2029**. Η λήξη των προτεινόμενων πράξεων (ολοκλήρωση φυσικού και οικονομικού αντικείμενου) θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία.
- 3.2 Ως ελάχιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων: δεν αφορά.
- 3.3 Ως μέγιστος προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων πράξεων: δεν αφορά.
- 3.4 Οι κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων προσδιορίζονται στην Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (ν. 4914/2022 (Α' 61) άρθρο 63, παρ.20).
- 3.5 Ειδικότεροι κανόνες επιλεξιμότητας:

- **Δράσεις κατάρτισης και πιστοποίησης** των ωφελούμενων, θα γίνουν από ανάδοχο που θα προκύψει από ανοικτή διαγωνιστική διαδικασία. Δικαιούχοι οι οποίοι περιλαμβάνονται στις πιστοποιημένες εκπαιδευτικές δομές σύμφωνα με την ΥΑ «Καθορισμός Συστήματος Πιστοποίησης Επιμόρφωσης» ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/οικ.9403 (Β'1657/04.05.2020) όπως τροποποιήθηκε με την ΥΑ ΔΙΠΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ/Φ.4/32/οικ.23388 (Β'6051/20.12.2021) και ισχύει, δύναται να υλοποιήσουν ανάλογα με το θεσμικό τους πλαίσιο με αυτεπιστασία.
- **Δαπάνες οργάνωσης, συντονισμού, παρακολούθησης και διαχείρισης του έργου**, είναι επιλέξιμες, με τον προϋπολογισμό αυτών να ανέρχεται σε ποσοστό έως **3%** επί του συνολικού προτεινόμενου προϋπολογισμού της Πράξης.
- **Δράσεις δημοσιότητας (σχεδιασμός, οργάνωση, υλοποίηση δημοσιότητας)** είναι επιλέξιμες. α) Οι δαπάνες που αφορούν στη Δημοσιότητα, δεν δύναται να υπερβαίνουν το **2%** του εγκεκριμένου συνολικού προϋπολογισμού της πράξης και αξιολογούνται συνυπολογίζοντας το εύλογο του κόστους. Η έναρξη της δημοσιότητας της πράξης να συγχρονίζεται με την έναρξη της διαδικασίας επιλογής ωφελούμενων.



- **Δαπάνες για αγορά** εξοπλισμού (υπολογιστικού ή άλλου) και **αδειών χρήσης λογισμικού**, δεν είναι επιλέξιμες.
- Υποχρεωτικές **Δράσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης**. Από το σύνολο των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης κάθε Δικαιούχου, κατ' ελάχιστον το **75% των προγραμμάτων** αυτών, θα πρέπει να είναι ευθυγραμμισμένα με τους στόχους της Ψηφιακής Δεκαετίας 2030 και των δεικτών της πρώην DESI, νυν Digital Decade Targets, σύμφωνα με την πολιτική του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Το ποσοστό του κατ' ελάχιστον **75%** των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης κάθε δικαιούχου που θα είναι ευθυγραμμισμένα και θα περιλαμβάνονται στις υποχρεωτικές δράσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, θα πρέπει να τηρείται **και στην υλοποίηση των προγραμμάτων** επί του αριθμού των καταρτίσεων που θα πραγματοποιήσει ο δικαιούχος. Ειδικότερα, οι καταρτίσεις που θα ανήκουν στις μη υποχρεωτικές δράσεις και θα **ξεπερνούν σε αριθμό το ποσοστό του 25% δεν θα είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης**.
  - Τα κόστη για τις **ενέργειες προσέλκυσης και επιλογής συμμετεχόντων, κατάρτισης, πιστοποίησης**, θα είναι εντός των ορίων που περιγράφονται στο εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο (πχ ΦΕΚ, εγκυκλίου κ.ά.).
  - Στους εργαζόμενους/καταρτιζόμενους, **δεν θα παρέχεται εκπαιδευτικό επίδομα**.
  - Το σύνολο των ωφελούμενων είναι υποχρεωτικό να συμμετέχει στις **εξετάσεις πιστοποίησης** μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
  - Σε κάθε ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις ή επανεξετάσεις πιστοποίησης, θα χορηγείται **πιστοποιητικό**.
- **Εκπαιδευτικό υλικό.**
  - α) Στους καταρτιζόμενους, θα παρέχεται **εκπαιδευτικό υλικό**.
  - β) **κόστος ανάπτυξης:** Το κόστος αναπαραγωγής και διανομής του εκπαιδευτικού υλικού στους καταρτιζόμενους συμπεριλαμβάνεται στο κόστος της θεωρητικής κατάρτισης και το εύλογο της κοστολόγησης θα αξιολογείται με βάση το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Στα προγράμματα κατάρτισης στα οποία απαιτείται η εκπόνηση εκπαιδευτικού υλικού από τον πάροχο, το υλικό αυτό αποτελεί παραδοτέο της δράσης που υποβάλλεται και αξιολογείται από τον Δικαιούχο.
  - γ) **ανάπτυξη:** Σε περίπτωση ανάπτυξης εκπαιδευτικού υλικού, θα εφαρμόζεται ολοκληρωμένη τεχνολογική μεθοδολογία, με σημεία όπως ενδεικτικά: πηγές, οργάνωση (δομής, υλικού, εκπαιδευτικών στοιχείων, ορολογίας, βιβλιογραφίας), στόχοι, διδακτικό σχέδιο και ροή, κλιμάκωση δυσκολίας υλικού, γλωσσικός έλεγχος, προσβασιμότητα, μορφή ψηφιακών αρχείων, εφαρμογή σχετικών προτύπων, ενσωμάτωση σε ψηφιακές πλατφόρμες και άλλα.
- **Εκπαιδευτές:** Για τους εκπαιδευτές (πιστοποιημένοι, μητρώο, γνώσεις), θα εφαρμοστεί ότι ισχύει με βάση το εκάστοτε θεσμικό πλαίσιο (ΦΕΚ, εγκυκλίου κ.ά.). Ειδικότερα όπου επιλέγονται εκπαιδευτές από μητρώο του φορέα, η διαδικασία πρέπει να είναι εμπεριστατωμένη και να βασίζεται σε συγκεκριμένη μεθοδολογία.
- **Ενημέρωση, πληροφόρηση:** Για την ανάδειξη της συνεισφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης στη συγχρηματοδότηση των πράξεων, οι δικαιούχοι ως αποδέκτες της χρηματοδότησης πρέπει να αναγνωρίζουν την προέλευση και να διασφαλίζουν την ορατότητα και την προβολή της κοινοτικής συνδρομής. Οι ενέργειες επικοινωνίας στοχεύουν στην παρουσίαση των παρεμβάσεων, των αποτελεσμάτων και των επιτευγμάτων τους προς το ευρύ κοινό. Ο Κανονισμός (ΕΕ) 2021/1060 καθορίζει τις επικοινωνιακές ενέργειες που απαιτούνται από τους δικαιούχους, παράλληλα σε όλες οι πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο απαιτείται και η εφαρμογή του άρθρου 36§1 του Κανονισμού 2021/1057. Οι δαπάνες που απαιτούνται για την εφαρμογή του Κανονισμού και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων των δικαιούχων, αναφορικά με την



προβολή, διαφάνεια και επικοινωνία των συγχρηματοδοτούμενων πράξεων, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος των παρεμβάσεων και συμπεριλαμβάνονται στις επιλέξιμες δαπάνες χρηματοδότησης. Περισσότερα στον "Οδηγό Προβολής, Διαφάνειας & Επικοινωνίας του Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός" ΕΣΠΑ 2021-2027:

<https://www.digitaltransform.gr/provoli-epikoinonia/epikoinonia-ypostirixi-dikaiouchon/odigos-provolis-diafaneias-epikoinonias/>

- Όσον αφορά στην υποχρέωση συγκέντρωσης των **απογραφικών δελτίων** ως ορίζεται στην παρ. «8. Ειδικό όρο» της παρούσας πρόσκλησης, οι δικαιούχοι θα πρέπει να τηρούν όσα αναφέρονται σε αυτήν.

- Στην περίπτωση **υλοποίησης μέρους της Πράξης με τη διαδικασία των ιδίων μέσων**, θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τον δικαιούχο, ότι οι δαπάνες που προτείνονται αποτελούν καθαρό κόστος για την παροχή υπηρεσίας και ότι δεν παρακρατείται/αποδίδεται καθ' οιονδήποτε τρόπο κανένα πλεονέκτημα σε αυτόν.

Ειδικότερα, σύμφωνα με την με αρ.πρωτ. 154074ΕΞ 2024/ΥΠΕΘΟΟ 21.10.2024 **επιστολή της ΕΥΚΕ-ΧΕ** με θέμα «Διατύπωση γνώμης σχετικά με το σχέδιο πρόσκλησης υποβολής προτάσεων με τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης-αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης», προκειμένου να διασφαλισθεί ότι οι καλούμενοι διακιούχοι δεν αποκομίζουν οικονομικό πλεονέκτημα, είναι αναγκαίο το σύνολο της δημόσιας χρηματοδότησης των πράξεων να χορηγηθεί σε αναδόχους επιλεχθέντες μέσω ανοικτής δημόσιας διαγωνιστικής διαδικασίας σύμφωνα με τις γενικές αρχές του κοινοτικού δικαίου περί ανοικτής, διαφανούς, αμερόληπτης και άνευ όρων διαδικασίας (ίση μεταχείριση υποψηφίων ναδόχων, διαφάνεια, δημοσιότητα της διαδικασίας, αναλογικός χαρακτήρας του ανταλλάγματος του αναδόχου, αρχή του πραγματικού ανταγωνισμού). Διαφορετικά, προκειμένου να διασφαλιστεί ότι δεν χορηγείται κάποιο οικονομικό πλεονέκτημα στους δικαιούχους, είναι αναγκαίο η σχετική χρηματοδότηση να καλύπτει μόνο το απολύτως αναγκαίο κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτό προσδιορίζεται βάσει των τιμών της αγοράς και να μην αποδίδεται κανενός είδους πλεονέκτημα καθ' οιονδήποτε τρόπο στους δικαιούχους, συμπεριλαμβανομένης της τυχόν απομείωσης του εγγενούς κόστους λειτουργίας που έχουν υπό κανονικές συνθήκες χωρίς την ανάληψη του εν λόγω έργου (σημείο 68 της ανακοίνωσης της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C262/01).

Σε αυτή την περίπτωση, η αναγκαία τεκμηρίωση δύναται να παρασχεθεί με εξειδικευμένη μελέτη που καταδεικνύει ότι τα εν λόγω κόστη για τέτοιου είδους δράσεις αντιστοιχούν σε τιμές αγοράς ώστε να μην αποκομίζουν όφελος οι δικαιούχοι».

- Στην περίπτωση **υλοποίησης υποέργου με τη διαδικασία των ιδίων μέσων**, για τον έλεγχο κρατικής ενίσχυσης στον δικαιούχο, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2023/2831 της Επιτροπής, της 13<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας ("De Minimis"). Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγούνται ανά κράτος μέλος σε μία ενιαία επιχείρηση δεν υπερβαίνει το ποσό των 300 000€ σε οποιαδήποτε περίοδο 3 ετών.

Προκειμένου κάθε πρόταση να αξιολογηθεί ως προς την κρατική ενίσχυση, θα πρέπει να συνοποβληθεί το σχετικό πληροφοριακό δελτίο σώρευσης του δικαιούχου όπως αυτό παράγεται από το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Κρατικών Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΚΕΗΣ).

- Ο **έλεγχος των κρατικών ενισχύσεων** θα διενεργηθεί δυνάμει του Notion of Aid (Ανακοίνωση της Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης, όπως αναφέρεται στο άρθρο 107, παρ. 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης-2016/C 262/01) και εφόσον κριθεί ότι υφίστανται κρατικές ενισχύσεις αυτές θα διευθετηθούν με τους απαλλακτικούς κανονισμούς ΕΚ 651/2014 και ΕΚ



2023/2831 της Επιτροπής της 13<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης, για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας). Επισημαίνεται ότι, όσον αφορά τις υπο-δράσεις οι οποίες εξετάζονται στο πλαίσιο του Κανονισμού De Minimis, ο δικαιούχος πρέπει να διαθέτει μεθοδολογία καθορισμού του ποσού της ενίσχυσης (ανά είδος υπηρεσίας) που λαμβάνει ο ωφελούμενος (εργαζόμενος), (β) ο δικαιούχος που λαμβάνει ποσά De Minimis να πληροί το σύνολο των προϋποθέσεων του Κανονισμού Ε.Ε. 2023/2831, (γ) ο δικαιούχος να ενημερώνει το Πληροφοριακό Σύστημα Σώρευσης Ενισχύσεων Ήσσονος Σημασίας (ΠΣΣΕΗΣ) με τα απαραίτητα στοιχεία.

- **Για δράσεις που ενέχουν στοιχεία κρατικής ενίσχυσης** και θα εξετασθούν στο πλαίσιο του Κανονισμού 2023/2831 De Minimis, είναι απαραίτητο να περιέχεται στον φάκελο της Πράξης, Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας, σύμφωνα με το υπόδειγμα του συνημμένου Παραρτήματος.
- Οι δικαιούχοι θα πρέπει υποχρεωτικά **να τηρούν διαφορετική μερίδα παρακολούθησης ανά Πράξη** (τήρηση ξεχωριστών λογαριασμών, προκειμένου για τον κατάλληλο επιμερισμό των δαπανών και των εσόδων και τη διασφάλιση ότι η δημόσια χρηματοδότηση δεν στηρίζει άλλες δραστηριότητες. Σημειώνεται ότι, η χρηματοδότηση που παρέχεται για την υλοποίηση κάποιου μέτρου ενίσχυσης, δεν μπορεί να χρησιμοποιηθεί για διεισδότηση ή για έμμεση επιδότηση άλλων οικονομικών δραστηριοτήτων, συμπεριλαμβανομένης της λειτουργίας της υποδομής. Επιπλέον, να είναι εμφανής και ευδιάκριτη η απασχόληση του ανθρώπινου δυναμικού, του κατά περίπτωση Φορέα-δυνητικού Δικαιούχου και η διαστασιολόγησή του στις διαφορετικές πράξεις που υλοποιεί.
- Σε περίπτωση που προκύψει ζήτημα χορήγησης κάποιου **οικονομικού πλεονεκτήματος** σε δυνητικό δικαιούχο, τότε δύναται να εφαρμοστεί ο Κανονισμός 2023/2831 της Επιτροπής της 13<sup>ης</sup> Δεκεμβρίου 2023, σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, με ανώτατο όριο 300.000€ κατά τη διάρκεια οποιασδήποτε περιόδου 3 ετών σε ημερολογιακή κυλιόμενη βάση.
- Για την αξιολόγηση της πλήρωσης του κριτηρίου συμβατότητας της εκάστοτε πράξης με τους κανόνες του ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων, είναι αναγκαίο να συμπληρώνονται οι **Λίστες ελέγχου περι ύπαρξης κρατικής ενίσχυσης**, αντίγραφο των οποίων πρέπει να τηρείται στον φάκελο της πράξης (συνημ. στην πρόσκληση).
- **Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.** Οι δικαιούχοι να είναι σε γνώση και να αναλαμβάνουν πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία και τις διατάξεις για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, την ελεύθερη κυκλοφορία δεδομένων, την προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση τους, όπως αναφέρεται στο Παράρτημα ΙΙ της παρούσας Πρόσκλησης. Παρ. 3. «Προστασία Προσωπικών Δεδομένων».
- **Φ.Π.Α.:** Για την επιλεξιμότητα δαπανών του Φόρου Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ), ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 64 του Κανονισμού ΕΕ 2021/1060, στο άρθρο 40-παρ.γ του Ν. 4914/2022 και στο άρθρο 25 της ΥΑ 114947/29-11-2022. Συγκεκριμένα, ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμη δαπάνη εκτός από τις ακόλουθες περιπτώσεις:
  - α) σε πράξεις με συνολικό κόστος μικρότερο από πέντε εκατομμύρια ευρώ (5.000.000 EUR) (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), με εξαίρεση πράξεις κρατικών ενισχύσεων και ενισχύσεις ήσσονος σημασίας,
  - β) σε πράξεις με συνολικό κόστος τουλάχιστον πέντε εκατομμύρια ευρώ (5.000.000 EUR) (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ), όταν ο ΦΠΑ δεν είναι ανακτήσιμος βάσει της εθνικής νομοθεσίας για τον ΦΠΑ.

### 3.6 Είδη Δαπανών που θα χρηματοδοτηθούν και θα αποζημιωθούν βάσει παραστατικών:



Κατηγορία δαπάνης	Περιγραφή
A.1	Άμεσες δαπάνες βάσει παραστατικών

## 3.7 Δαπάνες βάσει επιλογών απλοποιημένου κόστους

ΕΠΙΛΟΓΕΣ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ		Παράμετροι Εφαρμογής		Επιλέξιμες Δαπάνες / Προϋποθέσεις
Κατηγορία Δαπάνης	Περιγραφή	Απλοποιημένο Κόστος	Μονάδα Μέτρησης - Περιγραφή	
B.4.2	Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των Επιλέξιμων Άμεσων δαπανών (έως 7%)	5%	%	Στις περιπτώσεις υλοποίησης πράξης ή/και μέρους αυτής (υποέργο) με ίδια μέσα, εφαρμόζεται το άρθρο 32. παρ. 3.α της ΥΑ 114947/01.12.2022 (Β'6132).

## 3.8 Όροι/προϋποθέσεις εφαρμογής απλοποιημένου κόστους:

Στις περιπτώσεις υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα (αυτεπιστασία), εφαρμόζονται οι διατάξεις της ΥΑ 114947/01.12.2022 (Β' 6132) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027», άρθρα 30-32. Για τον υπολογισμό των έμμεσων δαπανών, γίνεται εφαρμογή του άρθρου 32 «Χρηματοδότηση με ενιαίο συντελεστή για έμμεσες δαπάνες σε επιχορηγήσεις», παρ. 3, περ. α, και το **ποσοστό επί των επιλέξιμων άμεσων δαπανών του υποέργου ορίζεται σε 5% επί του υποέργου της αυτεπιστασίας.**

Για όλες τις δαπάνες που θα αποζημιωθούν με τη χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους, οι Δικαιούχοι δε θα προσκομίζουν εξοφλημένα παραστατικά δαπανών ή έγγραφα ισοδύναμης λογιστικής αξίας που τηρούνται στο λογιστικό σύστημα του Δικαιούχου. Για τις δαπάνες αυτές δεν επαληθεύεται η τήρηση διακριτής λογιστικής μερίδας.

## 4. ΟΔΗΓΙΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ

4.1. Οι υποψήφιοι δικαιούχοι υποβάλλουν **αποκλειστικά ηλεκτρονικά** τις προτάσεις μέσω του ΟΠΣ. Για τον σκοπό αυτό, απαιτείται να διαθέτουν ατομικό λογαριασμό χρήστη (αναγνωριστικό και συνθηματικό) για την πρόσβαση στο ΟΠΣ:

4.1.1. τα στελέχη του Δικαιούχου που έχουν την ευθύνη για συμπλήρωση δελτίων και

4.1.2. ο νόμιμος εκπρόσωπος του Δικαιούχου για την υποβολή των προτάσεων, ή άλλος χρήστης του συστήματος που έχει εξουσιοδοτηθεί για την υποβολή.

Οδηγίες για απόκτηση λογαριασμού χρήστη στο ΟΠΣ βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> (Εγγραφή Χρήστη Δικαιούχου).

Εάν ο Δικαιούχος δεν διαθέτει ήδη «κωδικό Φορέα» στο ΟΠΣ από την περίοδο 2014-2020, θα πρέπει να υποβάλει αίτηση για κωδικό φορέα σύμφωνα με τις οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr>, πριν την υποβολή της πρότασης.

4.2. Οι προτάσεις υποβάλλονται μέσω του ΟΠΣ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://logon.ops.gr> από την (υπογραφή του παρόντος σχεδίου) (ημερομηνία έναρξης υποβολής προτάσεων), ώρα **08:00** έως, αποκλειστικά, την **31.12.2026** (ημερομηνία λήξης υποβολής προτάσεων), ώρα **14:00** από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Δικαιούχου. Ο Δικαιούχος μετά την επιτυχή υποβολή της πρότασης ενημερώνεται σχετικά μέσω του ΟΠΣ.



Σε περιπτώσεις εγγράφων, για τα οποία δεν είναι τεχνικά εφικτή η ηλεκτρονική επισύναψη/υποβολή (π.χ. χάρτες, σχέδια, κλπ), ο δικαιούχος υποχρεούται να τα αποστείλει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης/ΕΦ στη διεύθυνση: ΛΕΚΚΑ 23-25, ΑΘΗΝΑ 10562, **εντός 10 εργάσιμων ημερών** από την ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής της πρότασης από τον Δικαιούχο

**Δεν θα γίνονται δεκτές** προτάσεις εκτός των ανωτέρω προθεσμιών.

Πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής προτάσεων, επιτρέπεται η επανυποβολή νέας πρότασης κατόπιν ακύρωσης της αρχικής πρότασης. Η πρόταση αξιολογείται βάσει της τελευταίας επιτυχούς/έγκυρης υποβολής.

Η περίοδος υποβολής των προτάσεων δύναται να λήξει σε χρόνο ενωρίτερο της ανωτέρω προσδιοριζόμενης ημερομηνίας, σε περίπτωση εξάντλησης της προς διάθεση συγχρηματοδοτούμενης δημόσιας δαπάνης της παρούσας πρόσκλησης (άμεση αξιολόγηση). Η ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων γίνεται μέσω του οικείου ιστότοπου **www.digitaltransform.gr** και του ιστότοπου **www.espa.gr**

**4.3.** Το Τεχνικό Δελτίο Πράξης (ΤΔΠ), αποτελεί την πρόταση του Δικαιούχου και συμπληρώνεται αποκλειστικά στην ηλεκτρονική μορφή που διατίθεται στο ΟΠΣ. Στην παρούσα πρόσκληση επισυνάπτονται Οδηγίες για τη συμπλήρωση των πεδίων του Τεχνικού Δελτίου Πράξης.

Η υποβολή της πρότασης συνιστά και αίτηση χρηματοδότησης του δυνητικού δικαιούχου.

**4.4.** Τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την **αρμοδιότητα του δικαιούχου** προέρχονται από την καταχωρημένη καρτέλα του δικαιούχου στο ΟΠΣ. Δικαιούχος που δεν έχει συμπληρώσει τη σχετική καρτέλα, υποχρεούται στην συμπλήρωσή της και στην επισύναψη σε αυτή όλων των στοιχείων που τεκμηριώνουν την αρμοδιότητά του. Η συμπλήρωση της καρτέλας του δικαιούχου θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως την ημερομηνία υποβολής της πρότασης του δικαιούχου.

**Αναπόσπαστο στοιχείο της πρότασης** αποτελούν τα παρακάτω δικαιολογητικά/έγγραφα, τα οποία συνοδεύουν το Τεχνικό Δελτίο Πράξης:

-Το παραγόμενο από το ΟΠΣ Τεχνικό Δελτίο Πράξης υπογεγραμμένο από τον Νόμιμο Εκπρόσωπο πριν την υποβολή της αίτησης (πλέον του παραγόμενου από το ΟΠΣ μετά την υποβολή)

05. Απόφαση Αρμόδιου Συλλογικού Οργάνου για την υποβολή της πρότασης

06. Προγραμματική σύμβαση, εφόσον απαιτείται

22. Τεκμηρίωση της ρεαλιστικότητας του χρονοδιαγράμματος

25. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους με αναλυτική περιγραφή στην οργάνωση των Υποέργων σε πακέτα εργασίας και παραδοτέα. Το ΕΑΚ υποβάλλεται σε μορφή .xls. Τεκμηρίωση της ρεαλιστικότητας του προϋπολογισμού της πράξης και των υποέργων αυτής. (Το εύλογο της κοστολόγησης της προτεινόμενης πράξης τεκμηριώνεται από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (ΦΕΚ, εγκυκλίου κλπ), Στις περιπτώσεις που ο προϋπολογισμός προκύπτει από κανονιστικές πράξεις και ο βαθμός ωριμότητας της πράξης το επιτρέπει, τόσο οι τιμές μονάδας όσο και ο συνολικός προϋπολογισμός των υποέργων/πράξης θεωρείται ρεαλιστικός. Σε άλλη περίπτωση, για την εκτίμηση του προϋπολογισμού μπορούν να χρησιμοποιηθούν στοιχεία όπως ενδεικτικά πραγματικό κόστος από παρεμφερείς πράξεις που έχουν υλοποιηθεί, λαμβάνοντας υπόψη τις επικρατούσες συνθήκες της αγοράς κατά τον χρόνο αξιολόγησης της πρότασης ή αντίστοιχες προσφορές.

31. Τεύχη Δημοπράτησης (Σχέδιο ή Εγκεκριμένα Τεύχη), εφόσον απαιτείται: τεύχος διακήρυξης μετά από Δημόσια Διαβούλευση και με ενσωμάτωση των αποδεκτών σχολίων από την Αναθέτουσα Αρχή. Σε επεξεργάσιμη μορφή (word).

32. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα, εφόσον απαιτείται: Υποβάλλεται εφόσον προβλέπεται υλοποίηση υποέργου με ίδια μέσα.

55. Φάκελος Κρατικής Ενίσχυσης για έργα που ενέχουν στοιχεία ενίσχυσης, εφόσον απαιτείται



73. Εκθεση τεκμηρίωσης εξασφάλισης της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία (λαμβάνοντας υπόψη το τελευταίο πρωτόκολλο που ισχύει κατά τη δημοπράτηση).

### Λοιπά Έγγραφα

▪ **Σχέδιο Δράσης στο οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνονται οι ακόλουθες ενότητες:**

**i)** Σκοπός του Σχεδίου Δράσης και τεκμηρίωση της επιλογής και αναγκαιότητας υλοποίησης των προτεινόμενων θεματικών αντικειμένων κατάρτισης, βάσει πρόσφατων στοιχείων διάγνωσης της αγοράς εργασίας (πρωτογενή ή/και δευτερογενή στατιστικά στοιχεία ερευνών),

**ii)** Παρουσίαση των ενεργειών του Σχεδίου Δράσης: **α)** αριθμός ωφελούμενων και περιφερειακή κατανομή αυτών, **β)** παρουσίαση των γνωστικών αντικειμένων των προγραμμάτων κατάρτισης και του περιεχομένου αυτών, των γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων που επιδιώκεται να αποκτηθούν, της μεθοδολογίας υλοποίησης της κατάρτισης (συμβατική, e-learning), **γ)** από το σύνολο των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης του Δικαιούχου, επισήμανση και τεκμηρίωση των θεματικών αντικειμένων των καταρτίσεων που περιλαμβάνονται στην πρόταση προκειμένου να καλύψουν το κατ'ελάχιστον υποχρεωτικό ποσοστό (75%) των προγραμμάτων που είναι ευθυγραμμισμένα και περιλαμβάνονται στις υποχρεωτικές δράσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, **δ)** όπου προβλέπεται ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, να καταγράφεται η διαδικασία αξιολόγησης και παραλαβής του, καθώς εξετάζεται η ύπαρξη υφιστάμενου εκπαιδευτικού υλικού το οποίο έχει ήδη χρησιμοποιηθεί σε πιστοποιημένες καταρτίσεις εντός της τελευταίας πενταετίας και η διαδικασία παραλαβής νέου εκπαιδευτικού υλικού το οποίο αναπτύχθηκε για τις ανάγκες της πράξης, **ε)** παρουσίαση διαδικασίας και μεθοδολογίας τυχόν επιλογής εκπαιδευτών από μητρώο του φορέα, **στ)** παρουσίαση της διαδικασίας πιστοποίησης με συνοπτική αναφορά στο αντικείμενο των εργασιών, εργασιακών καθηκόντων, γνώσεων και δεξιοτήτων που απαιτεί και εξετάζει το Σχήμα Πιστοποίησης που προτείνεται να εφαρμοστεί, **ζ)** παρουσίαση των ενεργειών δημοσιότητας, **η)** παρουσίαση των ενεργειών συντονισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης της υλοποίησής, εφόσον περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Δράσης. Σε κάθε ενέργεια θα πρέπει να αναφέρεται ο τρόπος που θα υλοποιηθεί, το σχετικό θεσμικό πλαίσιο και τα παραδοτέα αυτής,

**iii)** Μεθοδολογία και κριτήρια Επιλογής Ωφελουμένων (εμπεριστατωμένη διαδικασία επιλογής ωφελούμενων βασισμένη σε συγκεκριμένη μεθοδολογία, όπου υπάρχουν απαιτήσεις για συγκεκριμένα ειδικά χαρακτηριστικά των ωφελούμενων. Όταν απαιτείται αξιολόγηση του επιπέδου της ψηφιακής ωριμότητας των υποψηφίων, κρίνεται απαραίτητο να χρησιμοποιηθεί μεθοδολογία η οποία να βασίζεται στο Ευρωπαϊκό Πλαίσιο για την Ψηφιακή Ικανότητα των Πολιτών DigComp ([https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework\\_en](https://joint-research-centre.ec.europa.eu/digcomp/digcomp-framework_en)). **iv)** Συνέργειες ή συμπληρωματικότητα με άλλες δράσεις. Σημειώνεται ότι, η περιγραφή και διαστασιολόγηση της προτεινόμενης πράξης πρέπει να είναι σαφής, ακριβής και ξεκάθαρη προς αποφυγή αλληλοεπικαλύψεων με τυχόν άλλες δράσεις, και

**v)** Πίνακας ανάλυσης κόστους του σχεδίου δράσης. Η ανωτέρω παρουσίαση θα πρέπει να είναι στοχευμένη σε πληροφορία και περιορισμένη σε έκταση ανάλυσης. Πιο ειδικά, η έκταση της τεκμηρίωσης του Σχεδίου Δράσης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τις 50 σελίδες, από τις οποίες κατ' ανώτατο όριο οι 30 σελίδες θα πρέπει να αφορούν στην ανάπτυξη της Ενότητας 2 «Παρουσίαση των ενεργειών του Σχεδίου Δράσης».

- Βεβαίωση αρμόδιας ΔΟΥ για το ισχύον καθεστώς ΦΠΑ του Δικαιούχου
- Πληροφοριακό Δελτίο Σώρευσης για τον Δικαιούχο, όπως αυτό παράγεται από το ΠΣΣΕΗΣ
- Σύμφωνα με το άρθρο 105 παρ. 5 του ν.4915/2022 (ΦΕΚ 63/Α/24.3.2022), Βεβαίωση Εναρμόνισης



Έργου (Β.Ε.Ε.) από τη Διεύθυνση Τομεακών Έργων Δημοσίου Τομέα της Γενικής Γραμματείας Ψηφιακής Διακυβέρνησης και Απλούστευσης Διαδικασιών του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης (βλ. και άρθρο 95 του ν.4961 (ΦΕΚ146/Α/27.07.2022) και άρθρο 6 του ν.4727/2020 (ΦΕΚ184/Α), εφόσον απαιτείται

- Λίστες ελέγχου περί ύπαρξης Κρατικής Ενίσχυσης
- Υπεύθυνη Δήλωση του Νόμιμου Εκπροσώπου σχετικά με τη σώρευση ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De Minimis), σύμφωνα με το υπόδειγμα του συνημμένου παραρτήματος, εφόσον η πρόταση αφορά σε ενίσχυση ήσσονος σημασίας βάσει του Κανονισμού 2023/2831.
- Σύμφωνα με την με αρ.πρωτ. 154074ΕΞ2024/ΥΠΕΘΟΟ 21.10.2024 επιστολή της ΕΥΚΕ, εφόσον η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει υλοποίηση με αυτεπιστασία, να υποβληθεί τεκμηρίωση ότι η σχετική χρηματοδότηση καλύπτει μόνο το απολύτως αναγκαίο κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών, όπως αυτό προσδιορίζεται βάσει των τιμών της αγοράς και να μην αποδίδεται κανενός είδους πλεονέκτημα καθ' οιονδήποτε τρόπο στον δικαιούχο, συμπεριλαμβανομένης της τυχόν απομείωσης του εγγενούς κόστους λειτουργίας που έχει υπό κανονικές συνθήκες χωρίς την ανάληψη του εν λόγω έργου. Η αναγκαία τεκμηρίωση δύναται να παρασχεθεί με εξειδικευμένη μελέτη που καταδεικνύει ότι τα εν λόγω κόστη για τέτοιου είδους δράσεις αντιστοιχούν σε τιμές αγοράς, ώστε να μην αποκομίζει όφελος ο δικαιούχος.

Τα συνοδευτικά δικαιολογητικά/ έγγραφα, υποβάλλονται ηλεκτρονικά ως συνημμένα στο ΤΔΠ.

## 5. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**Μετά την υποβολή της πρότασης από τον υποψήφιο Δικαιούχο**, η διαδικασία για την ένταξη των πράξεων στο Πρόγραμμα ακολουθεί τα παρακάτω βήματα.

### [Άμεση Αξιολόγηση]

#### 5.1 Αξιολόγηση των προτάσεων από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον Ενδιάμεσο Φορέα) σε δύο στάδια:

**Α' Στάδιο:** Πληρότητα και επιλεξιμότητα πρότασης

**Β' Στάδιο:** Αξιολόγηση των προτάσεων ανά ομάδα κριτηρίων

Η αξιολόγηση γίνεται με βάση την εγκεκριμένη μεθοδολογία και τα εγκεκριμένα κριτήρια από την Επιτροπή Παρακολούθησης, που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Η πρόταση αξιολογείται αυτοτελώς με σειρά προτεραιότητας, η οποία καθορίζεται από την ημερομηνία και ώρα της ηλεκτρονικής υποβολής της στο ΟΠΣ.

Η ΔΑ δύναται να ζητήσει από το δικαιούχο, σε οποιοδήποτε στάδιο της αξιολόγησης (Α', Β' Στάδιο), την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων ή/και διευκρινίσεων, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητήσει διευκρινίσεις δεν επηρεάζεται η σειρά με την οποία αξιολογείται η πρόταση. Σε περίπτωση που η ΔΑ ζητάει συμπληρωματικά στοιχεία η πρόταση αξιολογείται με βάση την ημερομηνία παραλαβής των συμπληρωματικών στοιχείων.

#### 5.2 Υποβολή και εξέταση ενστάσεων

Οι δυνητικοί δικαιούχοι δύνανται να υποβάλουν ένσταση στην αρμόδια ΔΑ σχετικά με τα αποτελέσματα της αξιολόγησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)».

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε κάθε στάδιο αξιολόγησης, εντός ανατρεπτικής προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την επομένη ημέρα της κοινοποίησης των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, ήτοι:



- α) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Α΄ της αξιολόγησης
- β) της Απόφασης Απόρριψης Πρότασης που εκδίδεται κατά το Στάδιο Β΄ της αξιολόγησης
- γ) της Απόφασης Ένταξης.

Η ένσταση αναφέρει αναγκαστικά την πράξη (Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή Απόφαση Ένταξης) κατά της οποίας στρέφεται και θα πρέπει να είναι αιτιολογημένη, δηλαδή να περιέχει τους ειδικότερους λόγους για τους οποίους η Απόφαση Απόρριψης Πρότασης ή η Απόφαση Ένταξης οφείλει κατά τη γνώμη του ενιστάμενου να αναμορφωθεί, είτε λόγω έλλειψης νομιμότητάς της είτε για λόγους ουσίας. Επίσης, η ένσταση περιλαμβάνει όλα τα δικαιολογητικά και λοιπά υποστηρικτικά έγγραφα που τεκμηριώνουν το αίτημα και είναι ενυπόγραφο από τον νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου ή τον νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του κύριου δικαιούχου ή το νομίμως εξουσιοδοτημένο από αυτό πρόσωπο (στην περίπτωση πολλαπλών δικαιούχων).

Η ένσταση θα πρέπει να υποβάλλεται εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά εφικτό τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κατάθεσής της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Η ΔΑ πρωτοκολλεί και εξετάζει όλες τις υποβαλλόμενες ενστάσεις. Αρμόδιο όργανο για την αποδοχή ή απόρριψη της ένστασης είναι το όργανο που έχει κάθε φορά εκδώσει την προσβαλλόμενη απόφαση, μετά από εισήγηση της αρμόδιας Διαχειριστικής Αρχής, ή της τυχόν Επιτροπής που έχει συσταθεί για το σκοπό αυτό ή που έχει σχετική αρμοδιότητα. Οι αποφάσεις επί των ενστάσεων εκδίδονται και κοινοποιούνται αμελητή εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) εργασίμων ημερών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της ένστασης στους δυνητικούς δικαιούχους εγγράφως ή ηλεκτρονικά ή με οποιοδήποτε άλλο μέσο το οποίο καθιστά τον ακριβή προσδιορισμό της ημέρας και ώρας κοινοποίησης της (ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ΟΠΣ ή άλλο κατάλληλο μέσο).

Στη διαδικασία εξέτασης των ενστάσεων δεν μπορούν να συμμετέχουν στελέχη της ΔΑ που συμμετείχαν στη διαδικασία αξιολόγησης της συγκεκριμένης πρότασης την οποία αφορά η ένσταση. Επιπλέον, θα πρέπει να διασφαλίζεται ότι τα στελέχη που εξετάζουν την ένσταση διαθέτουν την απαιτούμενη ανεξαρτησία, μέσω της υποβολής δήλωσης μη σύγκρουσης συμφερόντων.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά τα αποτελέσματα του Σταδίου Α΄ γίνει αποδεκτή, η ΔΑ προβαίνει στην αξιολόγηση του Σταδίου Β΄.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά το στάδιο Β΄ της αξιολόγησης γίνει αποδεκτή, η πρόταση επιλέγεται για χρηματοδότηση με βάση τη σειρά ηλεκτρονικής υποβολής των προτάσεων. Σε αυτή την περίπτωση η ΔΑ εισηγείται την έκδοση Απόφασης Ένταξης της πράξης.

Αν η υποβληθείσα ένσταση, η οποία αφορά την απόφαση ένταξης γίνει αποδεκτή, η εν λόγω απόφαση ένταξης τροποποιείται.

5.3 Έκδοση απόφασης ένταξης της πράξης από τον/την Υπουργό ή τον/την Ειδικό/ή – Γενικό/ή Γραμματέα ή τον/την Περιφερειάρχη ή τον/την Διοικητή/τρια ΔΑΜ σε συνέχεια προηγούμενης θετικής εισήγησης του προϊσταμένου της Διαχειριστικής Αρχής του Προγράμματος ή από το αρμόδιο όργανο του ΕΦ σύμφωνα με την απόφαση ορισμού του ΕΦ.

5.4 **Δημοσιοποίηση στην οικεία ιστοσελίδα του Προγράμματος (ΔΑ/ΕΦ) και στο πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ της Απόφασης Ένταξης της Πράξης, καθώς και τον κατάλογο των πράξεων που έχουν επιλεγεί.**

## 6. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ – ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ

6.1. Για αναλυτικότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή των προτάσεων, τη συμπλήρωση του ΤΔΠ και άλλες διευκρινίσεις αρμόδιοι οι κ.κ. Ειρήνη Μυριανθοπούλου, τηλέφωνο: 2131500521, e-mail: imyr@digitaltransform.gr και Μάριος Φίλης, τηλέφωνο: 2131500551, email: filis@digitaltransform.gr και για τεχνικά θέματα ο κ Πέτρος Κουτζαμποικίδης, τηλέφωνο 2131500585, e-mail:



p.koutzabo@digitaltransform.gr (Υπεύθυνου ΟΠΣ της ΔΑ).

6.2. Περαιτέρω πληροφορίες για το Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός», το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου, το θεσμικό πλαίσιο υλοποίησης των πράξεων που εντάσσονται στο εν λόγω Πρόγραμμα, τους κανόνες επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων, καθώς και οποιαδήποτε πληροφορία για την υποβολή των προτάσεων (όπως οδηγίες για τη συμπλήρωση ΤΔΠ/Υ, δεικτών παρακολούθησης, εξειδίκευση κριτηρίων αξιολόγησης προτάσεων και άλλα έγγραφα αναγκαία για την εξέταση της πρότασης) βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.digitaltransform.gr/>. Ο ανωτέρω δικτυακός τόπος αποτελεί βασικό εργαλείο επικοινωνίας της ΔΑ με το σύνολο των ενδιαφερομένων για το Πρόγραμμα και ανακοινώνεται σε αυτόν κάθε σχετική πληροφορία.

## 7. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

7.1. Η ΕΥΔ που επέχει θέση «υπευθύνου επεξεργασίας» ή «εκτελούντος την επεξεργασία» των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα δηλώνει ότι:

- είναι σε γνώση των διατάξεων του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, του νόμου 4624/2019 και των σχετικών οδηγιών και αποφάσεων της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, που διέπουν τη νόμιμη εκτέλεση της πρόσκλησης / προκήρυξης, και
- αναλαμβάνει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τη νομοθεσία, όσον αφορά στην προστασία και την ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, που τυχόν θα υποβληθούν σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιονδήποτε τρόπο σε γνώση της.

7.2. Η επεξεργασία από τους δικαιούχους (που ενεργούν ως εκτελούντες την επεξεργασία) διέπεται από νομική πράξη υπαγόμενη στο δίκαιο της Ένωσης ή στο εθνικό δίκαιο, που δεσμεύει τον εκτελούντα την επεξεργασία σε σχέση με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και καθορίζει το αντικείμενο και τη διάρκεια της επεξεργασίας, τη φύση και τον σκοπό της επεξεργασίας, το είδος των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και τις κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων, καθώς και τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα του υπευθύνου επεξεργασίας και των εκτελούντων την επεξεργασία. Η νομική αυτή πράξη, σύμφωνα με το ν. 4914/2022 αριθ. 53, λαμβάνει τη μορφή της Απόφασης Ένταξης, όπου σε σχετικό Παράρτημα προβλέπονται όλα τα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων.

## Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

### ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

#### Πίνακας Αποδεκτών:

- Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α), Πειραιώς 211 και Θράκης 2, 177 78, Ταύρος
- Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμορφώσεως της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών, Αγίας Φιλοθέης 19-21, 10556, Αθήνα
- Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης, Χαριλάου Τρικούπη 6-10, 10679, Αθήνα
- Κοινωνικό Πολύκεντρο



**Κοινοποίηση:**

- Υπουργείο Οικονομίας, Δ/νση Δημοσίων Επενδύσεων dde@minfin.gr
- Εθνική Αρχή Συντονισμού, easespa@minfin.gr
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ ggde.espa@minfin.gr
- Ειδική Υπηρεσία «Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων», spa@minfin.gr
- ΕΥΘΥΠΣ: siss@minfin.gr
- Γραφείο Ειδικού Γραμματέα Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΤΠΑ και ΤΑ sec.erdf\_cf@mnec.gr
- Γραφείο Ειδικής Γραμματέως Διαχείρισης Προγραμμάτων ΕΚΤ, sec.esf@mnec.gr
- Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, Υπουργό Ψηφιακής Διακυβέρνησης sec@mindigital.gr
- Γραφείο Γενικού Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης gen-gramm@gsis.gr
- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων, stateaid\_unit@mnec.gr
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού και Παρακολούθησης Δράσεων ΕΚΤ (Ε.Υ.Σ.Ε.Κ.Τ.), eysekt@mou.gr

**Συνημμένα:**

1. Παράρτημα Ι: Πίνακες 1-4
  2. Παράρτημα ΙΙ: Υποχρεώσεις Δικαιούχων (Παράρτημα της Απόφασης Ένταξης)
  - 2.1. Έντυπο Ε.Ι.1\_3 «Ειδικό Όροι: Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων Πράξεων ΕΚΤ+ και ΤΔΜ» (εφόσον απαιτείται)
- Τα παρακάτω συνημμένα βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση [www.digitaltransform.gr](http://www.digitaltransform.gr)

01. ΥΠΑΣΥΔ
- 02.a Τεχνικό Δελτίο Πράξης 21-27
- 02.b. Οδηγίες συμπλήρωσης ΤΔΠ 21-27
- 02.c. Οδηγίες για είδη υποέργου ΤΔΥ
03. Απόφαση Ένταξης 21-27
04. Παραρτ. ΙΙ Προσβ ΑΜΕΑ 21-27
05. Τεχνικό Παράρτημα Υλοποίησης ΥΕ με Ίδια Μέσα 21-27
- 06.a. Μεθοδολογία για κριτήρια αξιολόγησης ΠΨΗΜΕΤ ΕΚΤ Μάρτιος 2024
- 06.b. ΨΧΩΨ46ΜΠΥΓ-ΙΡΦ 3<sup>η</sup> Γραπτή Διαδικασία
07. Έντυπο Ανάλυσης Κόστους
08. Οδηγίες για τη συμμόρφωση πράξεων με χάρτη θεμελιωδών δικαιωμάτων 21-27
09. Ταξινόμηση COCOF 2023
- 10.a. Λίστα ελέγχου για την ύπαρξη κρατικής ενίσχυσης με επεξηγήσεις
- 10.b. Παράρτημ ΙΙΙ Κρατικές Ενισχύσεις 21-27
- 10.c. 05-COMP 2017 EL-TRA\_GBER training aid
- 10.d. Πρότυπο ΥΔ De Minimis 2023-v.2831
- 10.e. Τρόπος υπολογισμού τριετίας ΕΕ
- 10.f. Καν. ΕΕ 2023-2831 De Minimis
11. Κατάσταση τήρησης φακέλου πράξης
12. Οδηγός Προβολής και Επικοινωνίας ΨΗΜΕΤ
13. ΕΥΘΥ Μορφές συνεργασίας μεταξύ φορέων και αναθετουσών αρχών
- 15.a. Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχων ΕΚΤ ΤΔΜ 21-27
- 15.b. Ερωτηματολόγιο Εισόδου Συμμετεχόντων ΕΚΤ+
15. c. Ερωτηματολόγιο Εξόδου ΕΚΤ+
16. Δελτία Ταυτότητας Δεικτών

**Εσωτερική διανομή:**

- ΕΥΔ Προγράμματος Ψηφιακός Μετασχηματισμός
- Γραφείο Προϊσταμένου Υπηρεσίας
  - Μονάδες Α1, Α2, Β2

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΤΑ ΟΠΟΙΑ ΕΜΠΙΠΤΟΥΝ ΟΙ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΗΣ ΠΑΡΟΥΣΑΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ (Πίνακες 1-5)****Πίνακας 1: ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ψηφιακός Μετασχηματισμός							ΚΩΔ: 602	
ΣΤΟΧΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΩΔ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΔΡΑΣΗ	ΠΕΔΙΟ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ	ΚΩΔ
4 - Κοινωνική Ευρώπη	3 - Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	Διά βίου μάθηση και αλλαγή σταδιοδρομίας	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	3.1.1	Στήριξη για την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων	145
4 - Κοινωνική Ευρώπη	3 - Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	Διά βίου μάθηση και αλλαγή σταδιοδρομίας	ESO4.7	Μετάβαση	3.1.1	Στήριξη για την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων	145

**Πίνακας 2: ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ : Ψηφιακός Μετασχηματισμός					ΚΩΔ: 602		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΚΩΔ	ΤΑΜΕΙΟ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΚΩΔ	ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΚΧΩΡΗΣΗΣ	ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥ ΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	3	EKT+	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	1	-	<b>15.908.574,00</b>	
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	3	EKT+	Μετάβαση	2	-	<b>4.091.426,00</b>	

**Πίνακας 3: ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΣΗ**

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ψηφιακός Μετασχηματισμός				ΚΩΔ: 602		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
				ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EEO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EEO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EEO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EEO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EEO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EEO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EEO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EEO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EEO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EEO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EEO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EEO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα



Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα

Πίνακας 4: ΔΕΙΚΤΕΣ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ψηφιακός Μετασχηματισμός				ΚΩΔ: 602		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECR06	Συμμετέχοντες με βελτιωμένη κατάσταση στην αγορά εργασίας έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR06	Συμμετέχοντες με βελτιωμένη κατάσταση στην αγορά εργασίας έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα

Πίνακας 5 : ΚΟΙΝΟΙ ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΤ+/ΤΔΜ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: Ψηφιακός Μετασχηματισμός				ΚΩΔ: 602		
				ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΕΙΚΤΩΝ		
ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	ΤΑΜΕΙΟ	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΚΩΔ. ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO07	Αριθμός νέων ηλικίας 18-29 ετών	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO08	Αριθμός συμμετεχόντων ηλικίας 55 ετών και άνω	Άτομα



Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO09	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση κατώτερης δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης ή χαμηλότερης βαθμίδας (ISCED 0-2)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO10	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση ανώτερης δευτεροβάθμιας (ISCED 3) ή μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 4)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO11	Αριθμός συμμετεχόντων με μόρφωση τριτοβάθμιας εκπαίδευσης (ISCED 5 έως 8)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO12	Συμμετέχοντες με αναπηρίες	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO15	Μειονότητες (συμπεριλαμβανομένων περιθωριοποιημένων κοινοτήτων, όπως οι Ρομά)	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECO17	Συμμετέχοντες από αγροτικές περιοχές	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR02	Συμμετέχοντες που παρακολουθούν προγράμματα εκπαίδευσης ή κατάρτισης αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR03	Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Μετάβαση	EECR06	Συμμετέχοντες με βελτιωμένη κατάσταση στην αγορά εργασίας έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα
Ανάπτυξη των Ψηφιακών Δεξιοτήτων	EKT+	ESO4.7	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	EECR06	Συμμετέχοντες με βελτιωμένη κατάσταση στην αγορά εργασίας έξι μήνες μετά τη συμμετοχή τους	Άτομα



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο Δικαιούχος της Πράξης «.....» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.  
Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.
- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.
- (iv) Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.
- (v) Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή *εναλλακτικά τον ΕΦ*) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) *Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).*

- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

*Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»*

*Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης].*

### 3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.

- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

#### 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.
- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

#### 5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

#### 6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη [www.espa.gr](http://www.espa.gr), κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:
- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
  - ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
  - η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
  - το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
  - η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
  - [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
  - τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.



*[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]*

- (ii) Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:
- α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση
  - β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες
  - γ) *[Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις*
    - που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,
    - πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.*Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]*
  - δ) *[Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]*
  - ε) *[Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]*
  - στ) *[Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]*
  - ζ) *[Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]*
  - η) *[Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]*
  - θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

## **7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ**

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών,



από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ή σπονός σημασίας). Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1\_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) *[Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]*
- (iv) *[Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:*

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

- παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
- αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα.)]

## 8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Αφορά τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ/ΠΑΝ, **για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata)** μέσω των ερωτηματολογίων που καλούνται να συμπληρώσουν οι ωφελούμενοι συμμετέχοντες κατά την είσοδο και έξοδο τους από τις πράξεις. Οι δικαιούχοι των εν λόγω πράξεων, πέραν των γενικών υποχρεώσεων δικαιούχων (Παράρτημα Ι), αναλαμβάνουν επιπλέον την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

### **Α. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ**

Να υποβάλλουν στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός **90 ημερών** από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.

Να υποβάλλουν το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε Έτος.



**Β. Συλλογή Δεδομένων:**

1. Ο δικαιούχος οφείλει να δίνει στους συμμετέχοντες προς συμπλήρωση ειδικά προσαρμοσμένα απογραφικά δελτία εισόδου –εξόδου τα οποία επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση. Ο δικαιούχος οφείλει να διασφαλίζει ότι αυτά θα συμπληρώνονται ορθά από τους συμμετέχοντες με βάση και τις οδηγίες που θα περιλαμβάνονται. Τα εν λόγω ερωτηματολόγια (απογραφικά δελτία συμμετεχόντων) θα διατίθενται προς συμπλήρωση στους συμμετέχοντες είτε αυτοί τα συμπληρώνουν εντύπως είτε ηλεκτρονικά.

2. Να εξασφαλίσουν ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.

Να εξασφαλίσουν ότι κάθε συμμετέχων/ωφελοούμενος συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου κατά την έξοδό του από αυτήν.

- Ως είσοδος στην πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- Ως έξοδος από την πράξη (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η λήξη ή λύση της σύμβασης.
- Η συλλογή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή διενεργείται από τον δικαιούχο.

4. Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.

5. Να διατηρούν τα δεδομένα/απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον (ή τα πρωτότυπα συμπληρωμένα έντυπα στον δικαιούχο, για διάστημα δύο (2) ετών από την 31 Δεκεμβρίου που ακολουθεί την υποβολή των λογαριασμών στους οποίους περιλαμβάνεται η τελική δαπάνη της ολοκληρωμένης πράξης.

6. Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

7. Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις που αφορούν σε απευθείας αναθέσεις θα υπάρχουν στον φάκελο διαγωνισμού του έργου.



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

**ΕΠΙΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ** (συμπληρώνονται από τη ΔΑ ή τον ΕΦ στο ΟΠΣ ωστόσο θα συνοδεύουν την κάθε πρόσκληση, για πληροφοριακούς λόγους). Τα παρακάτω στοιχεία θα συμπληρώνονται από τις ΔΑ ή τους ΕΦ μέσα στο ΟΠΣ κατά τη σύνταξη της πρόσκλησης, προκειμένου να είναι δυνατή η συμπλήρωση των σχετικών πεδίων στο Τεχνικό Δελτίο Πράξης από τα δεδομένα της πρόσκλησης.

<b>Η ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΑΦΟΡΑ</b>	
1. ΔΙΑΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ, ΔΙΑΣΥΝΟΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΑΚΡΑΤΙΚΕΣ ΔΡΑΣΕΙΣ	
2. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΑ ΜΕΣΑ (ναι/όχι)	ΟΧΙ
3. Έχει άμεσα ωφελομένους ΕΚΤ+ / ΤΔΜ (ΝΑΙ/ΟΧΙ) (αν «Ναι» η μέθοδος συλλογής – το πρότυπο απογραφικό) Προθεσμία υποβολής (ημέρες)	ΝΑΙ Κοινοί και λοιποί δείκτες ΕΚΤ+ Παράρτημα Ι (1.1, 1.2) 90
4. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 94 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ
5. ΠΡΑΞΗ ΠΟΥ ΕΜΠΙΠΤΕΙ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 95 του Καν. (ΕΕ) 2021/1060 (ΝΑΙ/ΟΧΙ)	ΟΧΙ

**ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ**

	I.ΚΩΔΙΚΟΣ	II.ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ
Ταξινόμηση δαπανών κατά COFOG2	-	Δεν εφαρμόζεται
Μορφή στήριξης	01	Επιχορήγηση
Δευτερεύων θεματικός στόχος ΕΚΤ+	02	Ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων και θέσεων εργασίας
Ισότητα των φύλων	02	Συνεκτίμηση της διάστασης του φύλου
Στρατηγικές Μακροπεριφερειακές/για Θαλάσσιες Λεκάνες	11	Καμία συνεισφορά στις μακροπεριφερειακές στρατηγικές και στις στρατηγικές για τις θαλάσσιες λεκάνες
Πεδίο παρέμβασης	145	Στήριξη για την ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων
Οικονομική δραστηριότητα	20	Δημόσια διοίκηση
Μηχανισμός χωρικής διάστασης	33	Καμία εδαφική στόχευση
Συνεισφορά σε ΑμεΑ	ΟΧΙ	Δεν αφορά ΑμεΑ (βελτίωση προσβασιμότητας και ενεργός ένταξη)
Έξυπνη Εξειδίκευση	ΟΧΙ	Δεν αφορά στην Έξυπνη Εξειδίκευση

**Καθεστώς Ενίσχυσης**

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΡ. ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΕΓΚΡΙΣΗΣ ΕΕ

**Επικοινωνιακή Περιγραφή Πρόσκλησης**

Η Πρόσκληση αφορά στην ενίσχυση της προτεραιότητας της νέας ψηφιακής στρατηγικής για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της χώρας, που είναι η ανάπτυξη των κατάλληλων ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού, που παίζει καθοριστικό ρόλο για την ευημερία της κοινωνίας, καθώς και για την αδιάλειπτη λειτουργία κράτους και οικονομίας.

**Δράση 3.1.1: Υλοποίηση προγραμμάτων επανακατάρτισης - αναβάθμισης ψηφιακών δεξιοτήτων (reskilling-upskilling) των υπαλλήλων της Γενικής Κυβέρνησης**

Αντικείμενο της Δράσης είναι η επανακατάρτιση - αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων στον Δημόσιο Τομέα, προσαρμοσμένων για όλα τα επίπεδα (βασικό, προχωρημένο, ειδική εκπαίδευση), ανά τομέα δημόσιας πολιτικής, εκπαιδευτική βαθμίδα και κλάδο. Στόχος της Δράσης είναι η επιτάχυνση της ενσωμάτωσης των νέων τεχνολογιών και ο ψηφιακός μετασχηματισμός της Δημόσιας Διοίκησης, η περαιτέρω βελτίωση των παρεχόμενων δημόσιων ηλεκτρονικών υπηρεσιών, η αποτελεσματική χρήση ηλεκτρονικών εργαλείων και εφαρμογών για τηλεργασία και συμμετοχή στην εκπαίδευση από απόσταση, καθώς και η προώθηση της κινητικότητας των στελεχών των δημόσιων υπηρεσιών.

**Ομάδα Στόχος:**

Η Δράση αφορά τους υπαλλήλους της Γενικής Κυβέρνησης, συμπεριλαμβανομένων και των στελεχών των ΟΤΑ, του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού του Δημόσιου Τομέα, καθώς και άλλων ειδικών ομάδων δημοσίων υπαλλήλων (πχ κληρικοί).

**Αντικείμενο:**

i. Οι υποδράσεις (έργα) που περιλαμβάνονται στη Δράση 3.1.1, αφορούν σε όλη τη χώρα, εναρμονίζονται με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού και έχουν κριθεί από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, ως προτεραιότητες για συγχρηματοδότηση.

**ii. Ενδεικτικά αφορούν σε:**

- Αναβάθμιση ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) στελεχών και υπαλλήλων του Δημόσιου Τομέα (ΟΤΑ) για την τοπική ανάπτυξη, του Ι.Τ.Α. (Ινστιτούτο Τοπικής Αυτοδιοίκησης),
- Ανάπτυξη ψηφιακών δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης για την αναγκαία προετοιμασία τους για την αξιοποίηση των νέων ψηφιακών έργων και υπηρεσιών. Επίσης, αναβάθμιση ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών καθώς και κυβερνοασφάλειας, των στελεχών μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας, του ΕΚΔΔΑ.
- Εκπαίδευση κληρικών σε θέματα και υπηρεσίες της Ψηφιακής Διακυβέρνησης και του Ψηφιακού Μετασχηματισμού, από το Ίδρυμα Ποιμαντικής Επιμόρφωσης της Ιεράς Αρχιεπισκοπής Αθηνών.
- Επικαιροποίηση και αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων των μελών της ΑΔΕΔΥ από το Κοινωνικό Πολύκεντρο ΑΔΕΔΥ.

iii. Από το σύνολο των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης κάθε Δικαιούχου, **κατ' ελάχιστον το 75%** των προγραμμάτων αυτών, θα πρέπει να είναι ευθυγραμμισμένα με τους στόχους της Ψηφιακής Δεκαετίας 2030 και των δεικτών της πρώην DESI, νυν Digital Decade Targets, σύμφωνα με την πολιτική του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης. Το ποσοστό του κατ' ελάχιστον **75%** των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης κάθε Δικαιούχου που θα είναι ευθυγραμμισμένα και θα περιλαμβάνονται στις υποχρεωτικές δράσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, θα πρέπει να τηρείται **και στην**



**υλοποίηση των προγραμμάτων** επί του αριθμού των καταρτίσεων που θα πραγματοποιήσει ο δικαιούχος. Ειδικότερα, οι καταρτίσεις που θα ανήκουν στα μη υποχρεωτικά προγράμματα κατάρτισης και θα ξεπερνούν σε αριθμό το ποσοστό του **25%** δεν θα είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της Πρόσκλησης.

Κατηγορία	Κωδικός	Περιγραφή	Παρατηρήσεις
Τύπος ενίσχυσης	72804	Κατάρτιση / Επιμόρφωση	
Κατηγορία κοινού	729012	Άλλοι	