ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
"ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ"
Μονάδα Α2
Ταχ. Δ/νση: ΛΕΚΚΑ 23-25 ΑΘΗΝΑ, 10562
Πληροφορίες: Βασίλειος Γέρος
Τηλ.: 2131500511, 2131500500
Email: vgeros@digitaltransform.gr
www.digitaltransform.gr

ΑΘΗΝΑ, 12/01/2026
Α.Π.: **25**

Προς:
ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης Τσιάπαλη Κωνσταντίνα

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών από την Ένωση Ελληνικών Εταιρειών Αναδυόμενων Τεχνολογιών» με Κωδικό ΟΠΣ 6017354 στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98/22-04-2005) που διατηρήθηκε σε ισχύ με τη διάταξη του άρθρου 119 παρ.22 του Ν. 4622/2019 (Α΄133) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης»,
2. Τον Ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση Ανώνυμης Εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις, όπως ισχύει,
3. Το Π.Δ.81/2019 (Α' 119) «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων»,
4. Το Π.Δ.40/2020 (Α' 85) Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
5. Το Π.Δ.70/2023 (Α' 121) «Διορισμός Υπουργών»,
6. Το Π.Δ. 77/2023 (Α' 130/27.06.2023) «Σύσταση Υπουργείου και Μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,
7. Το Π.Δ. 79/2023 (Α' 131/27.06.2023) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
8. Την Υπουργική Απόφαση (Β' 7776/31.12.2023) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αρ. 90819/22-09-2022 απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος "Ψηφιακός Μετασχηματισμός"» η οποία μετονομάστηκε με την παρ. 3 του άρθρου 65 του ν. 4914/2022 και κατάργηση της υπό στοιχεία 98088/ΕΥΘΥ/30.09.2019 (Β' 3780) κοινής υπουργικής απόφασης» (Β' 5148)»,
9. Την υπ' αριθμ. 104/31.07.2023 (Β' 484) ΥΑ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων).
10. Την με αρ. πρωτ. 101590/21.10.2022 Κοινή Απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα την τοποθέτηση προϊσταμένων στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (ΑΔΑ: 94ΡΤ46ΜΤΛΡ-14Σ),
11. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό Ε C(2022) 4452 final/1.7.2022 που αφορά στην έγκριση του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027,
12. Τον Ν.4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
13. Τον Ν. 4961/2022 (Α' 146/27.07.2022) «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής

διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις»,
14. Την υπ' αριθμ. 120301/2021 (Β' 2894) Απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού», με την οποία εγκρίνεται η εθνική ψηφιακή στρατηγική 2020 – 2025,
15. Τον Ν.4915/2022 (Α' 63) και ειδικότερα το άρθρο 105 «Επιτάχυνση της διαδικασίας πιστοποίησης της εναρμόνισης έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού – Αντικατάσταση άρθρου 6 Ν. 4727/2020»,
16. Την υπ' αριθ. 114947/2022 (Β΄6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών των πράξεων για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027» (του ν. 4914/2022 (Α' 61)),
17. Την υπ' αριθ. 110565/2022 (Β΄5958) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61)»,
18. Την υπ' αριθμ. 114274/2022 (Β΄6131) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)»,
19. Την αριθμ. 5483/20.01.2023 (Β' 390) Κ.Υ.Α «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»,
20. Τα έγγραφα του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) και τις Διαδικασίες που αναφέρονται σε αυτά, για Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027, όπως έχουν κοινοποιηθεί από την ΕΥΘΥ,
21. Τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 2021/1060 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 για τον καθορισμό κοινών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο+, το Ταμείο Συνοχής, το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας, Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας, και δημοσιονομικών κανόνων για τα εν λόγω Ταμεία και για το Ταμείο Ασύλου, Μετανάστευσης και Ένταξης, το Ταμείο Εσωτερικής Ασφάλειας και το Μέσο για τη Χρηματοδοτική Στήριξη της Διαχείρισης των Συνόρων και την Πολιτική των Θεωρήσεων,
22. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/1057 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 24ης Ιουνίου 2021 περί ιδρύσεως του Ευρωπαϊκού Κοινωνικού Ταμείου+ (ΕΚΤ+) και καταργήσεως του κανονισμού (ΕΕ) υπ' αρ. 1296/2013,
23. Τον Ν.4763/2020 (ΦΕΚ Α' 254) Εθνικό Σύστημα Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης, ενσωμάτωση στην ελληνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/958 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 28ης Ιουνίου 2018 σχετικά με τον έλεγχο αναλογικότητας πριν από τη θέσπιση νέας νομοθετικής κατοχύρωσης των επαγγελμάτων (ΕΕ L 173), κύρωση της Συμφωνίας μεταξύ της Κυβέρνησης της Ελληνικής Δημοκρατίας και της Κυβέρνησης της Ομοσπονδιακής Δημοκρατίας της Γερμανίας για το Ελληνογερμανικό Ίδρυμα Νεολαίας και άλλες διατάξεις»,
24. Τον Ν.4921 (Α' 75/18.04.2022) «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις,
25. Την υπ. αριθμ. 65809 (Β' 3703/13.07.2022) Απόφαση με τίτλο «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων»,
26. Την υπ΄αριθμ 3911 (Β' 186/19.01.2023) Απόφαση με τίτλο «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 65809/12.07.2022 απόφασης του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Εξειδίκευση των κριτηρίων για την επιλεξιμότητα των παρόχων επιδοτούμενης συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης, καθορισμός του τρόπου πλήρωσής τους και κατάρτιση και υλοποίηση του πλαισίου αξιολόγησης των επιλέξιμων παρόχων» (Β'3703)»,
27. Την υπ. αριθμ. 69943 (Β' 3943/25.07.2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός του τρόπου συμπλήρωσης και επαλήθευσης του Ατομικού Λογαριασμού Δεξιοτήτων, καθώς και των τεχνικών λεπτομερειών που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του,
28. Την υπ. αριθμ. 82759 (Β' 4581/30.08.2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με θέμα «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε)» όπως δημοσιεύτηκε στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης,
29. Την υπ. αριθμ 90063 (Β' 4963/22.09.2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση με θέμα «Τροποποίηση της υπ.αρ. 82759/29.08.2022 (Β' 4581) Κοινή Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)»»,
30. Την υπ' αριθμ. 24557/17.03.2023 (Β' 1845/24.03.2023) ΚΥΑ με τίτλο «Τροποποίηση της υπ΄αρ. 82759/29.08.2022 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων, Παιδείας και Θρησκευμάτων, και Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων «Σύστημα Σχεδιασμού και Διαχείρισης της υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων/ επιδοτούμενων προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, Συνεχιζόμενης Επαγγελματικής Κατάρτισης (Σ.Ε.Κ.) και Γενικής Εκπαίδευσης Ενηλίκων (Γ.Ε.Ε.)» (Β'4581)»,
31. Την με αρ.πρωτ. 9311/27.01.2023 εγκύκλιο με θέμα «Διευκρινήσεις για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Ε' του μέρους Β' του ν.4921/2022 «Δουλειές Ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Β' 75) (άρθρα 33-42)» (ΑΔΑ: 9ΠΜ246ΜΤΛΚ-Κ79) της Γενικής Γραμματείας Ενίσχυσης της Απασχόλησης, του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων,
32. Την με αρ.πρωτ. 726/27.03.2024 έγκριση της 3ης Γραπτής Διαδικασίας σχετικά με την Μεθοδολογία και τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων στο πλαίσιο Δράσεων των Προτεραιοτήτων 1, 2, 3, 4 και 5 του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» 2021-2027 (ΑΔΑ: ΨΧΩΨ46ΜΠΥΓ-ΙΡΦ),
33. Την με αρ.πρωτ. 960/18.04.2023 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Εγγράφου Εξειδίκευσης 07 της Δράσης 3.1.2 «Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών» (ΑΔΑ: Ψ36846ΜΠΥΓ-ΕΘΥ), όπως επικαιροποιήθηκε με την με αρ.πρωτ. 2367/20.11.2025) Απόφαση του Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Εγγράφου Εξειδίκευσης 18.0 της Δράσης 6.1.1 «Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) στους τομείς της ψηφιακής καινοτομίας STEP» (ΑΔΑ: ΨΥ6Ω46ΜΠΥΓ-ΥΟΥ),
34. Το με αρ.πρωτ. 2290/30.04.2024 έγγραφο της ΕΥΚΕ-ΧΕ με θέμα: «Διατύπωση γνώμης σχετικά με την υποβληθείσα Πρόσκληση με τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών, στο πλαίσιο της Εθνικής Συμμαχίας για τις Ψηφιακές Δεξιότητες και την Απασχόληση»,

35. Την με αρ.πρωτ. 1194/16.05.2024 πρόσκληση με τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών» (ΑΔΑ: ΨΑ8546ΜΠΥΓ-Μ9Δ), όπως τροποποιήθηκε με την με αρ.πρωτ. 1826/30.07.2024 1η τροποποίηση (ΑΔΑ: ΨΟΗΦ46ΜΠΧΓ-ΗΡΝ) και επικαιροποιήθηκε με την με αρ.πρωτ. 2388/21.11.2025 Απόφαση (ΑΔΑ: Ε0ΟΨ46ΜΠΥΓ-ΗΘΓ),
36. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2024/795 της 29ης Φεβρουαρίου 2024, για τη θέσπιση της πλατφόρμας στρατηγικών τεχνολογιών για την Ευρώπη (STEP) και την τροποποίηση της οδηγίας 2003/87/ΕΚ και των Κανονισμών (ΕΕ) 2021/1058, (ΕΕ) 2021/1056, (ΕΕ) 2021/1057, (ΕΕ) αριθ. 1303/2013, (ΕΕ) αριθ. 223/2014, (ΕΕ) 2021/1060, (ΕΕ) 2021/523, (ΕΕ) 2021/695, (ΕΕ) 2021/697 και (ΕΕ) 2021/241,
37. Το με ID 37032/31.07.2024 Τεχνικό Δελτίο Πράξης και των συνημμένων σε αυτό εγγράφων της πράξης με τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών από την Ένωση Ελληνικών Εταιρειών Αναδυόμενων Τεχνολογιών» (κωδ. ΟΠΣ 6017354) για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»,
38. Τον με αρ. πρωτ. 2661/24.12.2025 πίνακα κατάταξης της συγκριτικής αξιολόγησης των προτάσεων της Πρόσκλησης με τίτλο «Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών» και κωδικό 07Β ΕΚΤ+ όπως ισχύει,
39. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης (θετικό), με τις ενσωματωμένες παρατηρήσεις, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στη Λίστα Ελέγχου Πληρότητας και Επιλεξιμότητας της πρότασης και στο Φύλλο Αξιολόγησης Πράξης, τα οποία αποτυπώνονται στο ΟΠΣ – ΕΣΠΑ,
40. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 2680/30.12.2025 θετική εισήγηση του Προϊσταμένου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»,

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών από την Ένωση Ελληνικών Εταιρειών Αναδυόμενων Τεχνολογιών» με Κωδικό ΟΠΣ 6017354 στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ			
Πρόγραμμα	**Προτεραιότητα**	**Κατηγορία περιφέρειας**	**Συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη**
602 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός	6 - Ανάπτυξη Ψηφιακών Δεξιοτήτων Αιχμής - STEP	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	4.905.491,48
602 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός	6 - Ανάπτυξη Ψηφιακών Δεξιοτήτων Αιχμής - STEP	Μετάβαση	890.221,52

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	**6017354**
2. Κωδικός COFOG2	**09.8 - Εκπαίδευση π.δ.κ.α.**
3.Δικαιούχος:	**ΕΝΩΣΗ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΑΝΑΔΥΟΜΕΝΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ**
4.Κωδικός Δικαιούχου:	**5040859**

5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:
Η προτεινόμενη πράξη περιλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις που συνδέονται με την αναβάθμιση των ψηφιακών δεξιοτήτων εργαζομένων μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας του ιδιωτικού τομέα της οικονομίας οι οποίοι είναι προσωπικό των μελών του Φορέα υποβολής, σε ολόκληρη την χώρα, σε ειδικότητες που αφορούν την αξιοποίηση και διαχείριση καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών, με σκοπό την βελτίωση των δεξιοτήτων τους καθώς και την ενίσχυση της επαγγελματικής τους ικανότητας για την κάλυψη των αναγκών της αγοράς εργασίας τα επόμενα χρόνια. Οι προτεινόμενες δράσεις αφορούν σε όλη τη χώρα και εναρμονίζονται με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού.
Σκοπός της προτεινόμενης πράξης είναι η προαγωγή και η ανάπτυξη ενός πλαισίου ψηφιακών δεξιοτήτων, το οποίο θα ευθυγραμμίζεται με τις ανάγκες του ψηφιακού κράτους και της ψηφιακής οικονομίας στην Ελλάδα μέσα από τον σχεδιασμό (Instructional Design) Προγραμμάτων Κατάρτισης στη βάση των εκπαιδευτικών στόχων που ευθυγραμμίζονται με τους στόχους της Ψηφιακής Δεκαετίας 2030 και των δεικτών της πρώην DESI, νυν Digital Decade Targets, σύμφωνα με την πολιτική του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
Στο πλαίσιο της προτεινόμενης πράξης θα δημιουργηθεί ένα portfolio Προγραμμάτων Κατάρτισης διάρκειας 80 ωρών, το περιεχόμενο και η στόχευση των οποίων θα εξειδικεύεται σε συγκεκριμένους τομείς και σε δύο επίπεδα δεξιοτήτων μέσης και υψηλής ψηφιακής ωριμότητας, ανάλογα με τις ανάγκες των συμμετεχόντων ωφελούμενων.
Το αντικείμενο της πράξης περιλαμβάνει.

- Υλοποίηση υπηρεσιών συμβουλευτικής διάγνωσης αναγκών. Περιλαμβάνει την πραγματοποίηση ατομικών συνεδριών (3 συνεδρίες ανά ωφελούμενο) καταγραφής αναγκών και ψηφιακών δεξιοτήτων. Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τα κριτήρια και τις προϋποθέσεις της πρόσκλησης επιλογής, θα να λαμβάνουν μέρος σε διαδικασία συμβουλευτικής συνέντευξης, με σκοπό τη διερεύνηση και την καταγραφή των αναγκών τους,
- Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και

διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών. Περιλαμβάνει την παροχή υπηρεσιών κατάρτισης σε 5.353 εργαζόμενους σε όλη την χώρα συνολικής διάρκειας 80 ωρών
- Την παροχή πιστοποίησης αποκτηθέντων προσόντων / δεξιοτήτων, από διαπιστευμένους φορείς πιστοποίησης προσώπων, σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο ISO/IEC 17024
- Πρόσθετες / υποστηρικτικές δράσεις δημοσιότητας προσέλκυσης των ωφελούμενων και διαχείρισης υλοποίησης της πράξης.
Οι προτεινόμενες δράσεις ανάπτυξης, κατάρτισης, αναβάθμισης των ψηφιακών δεξιοτήτων θα υλοποιούνται μέσω τηλεκπαίδευσης, σύγχρονης ή ασύγχρονης, με δυνατότητα πιστοποίησης, ενώ για όλα τα εκπαιδευτικά προγράμματα θα διατίθεται ηλεκτρονικό εκπαιδευτικό υλικό.
Η κατάρτιση και η διαδικασία πιστοποίησης, κατά ISO / IEC 17024, των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των καταρτιζομένων που θα ολοκληρώσουν επιτυχώς τα προγράμματα κατάρτισης, θα αφορά εκπαιδευτικά προγράμματα, όπως αυτά προσδιορίστηκαν σε ενέργειες ωρίμανσης και διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών.

6. Παραδοτέα πράξης:

Υποέργο 1/ΠΕ1: Οργάνωση, Συντονισμός, Παρακολούθηση & Διαχείριση/Π.1.1: Αναλυτικό σχέδιο υλοποίησης έργου (προσδιορισμός και προγραμματισμός των εργασιών),Π.1.2: Τριμηνιαίες Αναφορές και Εκθέσεις τεκμηρίωσης συντονισμού και διοικητικής οργάνωσης του έργου,Π.1.3: Τριμηνιαίες Αναφορές και Εκθέσεις τεκμηρίωσης - παρακολούθησης του οικονομικού αντικειμένου Έργου & Υποέργων,Π.1.4: Τριμηνιαίες Αναφορές και Εκθέσεις τεκμηρίωσης - παρακολούθησης του φυσικού αντικειμένου του έργου,Π.1.5: Εκθέσεις αναφοράς στο πλαίσιο των ελέγχων της κατάρτισης, Π.1.6: Τελική έκθεση υλοποίησης και αξιολόγησης Έργου/ΠΕ2: Επιλογή Ωφελουμένων και κατανομή σε προγράμματα συμβουλευτικής-εκπαίδευσης/Π.2.1: Πρακτικό επιλογής καταρτιζομένων εγκεκριμένο από το ΔΣ του Δικαιούχου,Π.2.2. Αιτήσεις των υποψηφίων με τα συνημμένα δικαιολογητικά,Π.2.3 Κατανομή των υποψήφιων σε εκπαιδευτικά αντικείμενα κατάρτισης/ΠΕ.3 Καταβολή Επιδομάτων/□Π.3.1: Αρχεία υπολογισμού καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων στους δικαιούχους καταρτιζόμενους,Π.3.2: Αντίγραφα για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος,Π.3.3: Αποδεικτικά πληρωμής του παρακρατηθέντος φόρου

Υποέργο 2/ΠΕ 1 :Σχεδιασμός Δημοσιότητας / Προβολή Πράξης – Προσέλκυση ωφελούμενων/Π.1.1: Επικοινωνιακό Πλάνο και υποστηρικτικό υλικό δράσεων και ενεργειών ενημέρωσης, τροφοδότηση καναλιών επικοινωνίας και υλικών επικοινωνίας, παρακολούθηση εφαρμογής δράσεων επικοινωνίας/ΠΕ 2 : Σχεδιασμός και εκτύπωση ενημερωτικού υλικού και υλικού προβολής/Π.2.1: Παραγωγή υλικού προβολής (logo, slogan, δελτια τυπου, newletters, δημοσιεύσεις σε ηλεκτρονικά και έντυπα μέσα, banners, αφίσες, εντυπα κλπ)/Π.2.2:Εκτύπωση υλικού προβολής (αφίσες, έντυπα, roll up banners Κλπ)/ΠΕ 3:Αναπαραγωγή δράσεων δημοσιότητας σε ψηφιακά και έντυπα μέσα/Π.3.1:Αναπαραγωγή σε υλικού προβολής σε ψηφιακά μέσα,Π.3.2:Αναπαραγωγή σε υλικού προβολής ραδιόφωνο,Π.3.3:Αναπαραγωγή σε υλικού προβολής έντυπα μέσα,Π.3.4: Ενημερωτικές επιστολές, δελτία τύπου, άρθρα,Π.3.5: Αναρτήσεις σε social media/ΠΕ 4 : Συντονισμός και παρακολούθηση δράσεων δημοσιότητας/Π.4.1: Έκθεση υλοποίησης ενεργειών πληροφόρησης για την προσέλκυση των ωφελουμένων/ΠΕ 5 :□Διεξαγωγή ημερίδων και ενημερωτικών δράσεων/Π.5.1:Διεξαγωγή workshops και ενημερωτικών δράσεων,Π.5.2:Διεξαγωγή Ημερίδων για την προσέλκυση και συμμετοχή των ωφελουμενων σε δράσεις κατάρτισης

Υποέργο 3/ΠΕ.1 Ενέργειες συμβουλευτικής στις Λιγότερο αναπτυγμένες Περιφέρειες/Π.1.1: Περιοδικές Εκθέσεις υλοποίησης Προγραμμάτων Συμβουλευτικής/□ΠΕ.2 Ενέργειες κατάρτισης στις Λιγότερο αναπτυγμένες Περιφέρειες/Π.2.1: Περιοδικές Εκθέσεις υλοποίησης Προγραμμάτων Κατάρτισης,Π.2.2: Μηνιαία Δελτία Παρακολούθησης των Πραγματοποιηθέντων Ανθρωποωρών του εκπαιδευτικού έργου για το σύνολο των προγραμμάτων κατάρτισης,Π.2.3: Αναλυτική Έκθεση Υλοποίησης κάθε προγράμματος κατάρτισης και του εκπαιδευτικού έργου συνολικά,Π.2.4: Βεβαιώσεις παρακολούθησης,Π.2.5: Δήλωση Ολοκλήρωσης του εκπαιδευτικού έργου,Π.2.6: Φάκελος Προγράμματος Κατάρτισης(για κάθε τμήμα)

Υποέργο 4/ΠΕ.1 Πιστοποίηση προσόντων/Π.1.1: Διαδικασία πιστοποίησης προσόντων (σχήμα) από διαπιστευμένο φορέα, Π.1.2: Πρόγραμμα εξετάσεων πιστοποίησης,Π.1.3: Καταστάσεις συμμετοχής των εκπαιδευθέντων στις εξετάσεις πιστοποίησης,Π.1.4: Βεβαιώσεις συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης,Π.1.5: Αποτελέσματα εξετάσεων (συμπεριλαμβανομένης και της επανεξέτασης),Π.1.6: Πιστοποιητικά Γνώσεων και Δεξιοτήτων

Υποέργο 5/ΠΕ.1 Ενέργειες συμβουλευτικής στις Περιφέρειες σε Μετάβαση/Παραδοτέα ομοίως με τα παραδοτέα του Υποέργου 3

Υποέργο 6/ΠΕ.1 Πιστοποίηση προσόντων/Παραδοτέα ομοίως με τα παραδοτέα του Υποέργου 4

Υποέργο 7/ΠΕ.1 Έκθεση καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων (ΛΑΠ)

Υποέργο 8/ΠΕ.1 Έκθεση καταβολής εκπαιδευτικών επιδομάτων (ΜΕΤ)

(ΕΚΤΕΝΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΣΤΟ ΣΧΕΔΙΟ ΔΡΑΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΑΥΙΜ)

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ**
EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	4.530,00

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ				
ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	**ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ**	**ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ**	**ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)**	**ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ**
EECO01	Συνολικός αριθμός συμμετεχόντων	Άτομα	Μετάβαση	823,00
EECO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων	Άτομα	Μετάβαση	823,00
EECO05	Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων	Άτομα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	4.530,00

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ
7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η **01/09/2026**.
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η **31/08/2029.**
9. Η ανάληψη της υποχρέωσης για τα κρίσιμα υποέργα πραγματοποιείται έως 01/09/2026.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ	
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	5.795.713,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	5.795.713,00
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	5.795.713,00

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **5.795.713,00** €

12. Για την Πράξη, οι εφαρμοζόμενες επιλογές απλοποιημένου κόστους είναι οι εξής:

ΔΑΠΑΝΕΣ ΒΑΣΕΙ ΑΠΛΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	ΠΑΡΑΜΕΤΡΟΙ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ		Επιλέξιμες Δαπάνες / Προϋποθέσεις Πληρωμής
Β.4.1 Έμμεσες δαπάνες βάσει ποσοστού επί των Επιλέξιμων Άμεσων δαπανών Προσωπικού (<= 15%)	15	%	Στις περιπτώσεις υλοποίησης υποέργου με ίδια μέσα, εφαρμόζεται το άρθρο 32, παρ.3.β της ΥΑ 114947/2022 (Β' 6132).

Σύμφωνα με την παράγραφο 3.8 της Πρόσκλησης και τους ειδικούς όρους του Παραρτήματος της παρούσας.

13. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

14. ***Η δημόσια δαπάνη της πράξης*** που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων ***ανέρχεται σε*** **5.795.713,00** €

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
Ε2637	2026ΣΕ26370009	Νέο Εργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	5.795.713,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **5.795.713,00** €.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΥΠΟΥΡΓΟΥ Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

Πίνακας Αποδεκτών:

Συνημμένα:

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

1. Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης, Διεύθυνση Δημοσίων Επενδύσεων, Νίκης 5-7, Αθήνα (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)
2. Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ (κοινοποιείται ηλεκτρονικά μέσω του ΟΠΣ ΕΣΠΑ)

Εσωτερική διανομή:

ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ
Γραφείο Προϊσταμένου Υπηρεσίας
Μονάδες Α1, Α2, Β2

–

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Υλοποίηση προγραμμάτων αναβάθμισης επιπέδου ψηφιακών δεξιοτήτων (upskilling) σε θέματα αξιοποίησης και διαχείρισης καινοτόμων ψηφιακών τεχνολογιών από την Ένωση Ελληνικών Εταιρειών Αναδυόμενων Τεχνολογιών» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

(i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύναται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

(ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.

(iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]

(iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]

(v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]

(vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.

(vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.

(viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.

(ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζουν ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

(x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζουν ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων

συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης].

(xi) Άλλες πληροφορίες

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

(i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

(ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»

(iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας

(iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.

(v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.

(vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.

(vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.

(viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

(i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.

(ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς

τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

(iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

(i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

(ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www. espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσή της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωντοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

  [Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:

α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση

β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες

γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,

- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα IX του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

(i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας) . Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

(ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.

(iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]

(iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:

α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:

ό παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος

ό αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό

αδικαιολόγητο πλεονέκτημα

- ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Δικαιούχος βάσει καταστατικού του, δύναται να καταρτίσει στα αντικείμενα της πρόσκλησης μόνο εργαζομένους (προσωπικό) των μελών του. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να κάνει σχετική αναφορά στην Πρόσκληση ωφελούμενων και οφείλει να ενημερώσει την ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ για τον τρόπο με τον οποίο θα κάνει τον αντίστοιχο έλεγχο των αιτήσεων. Επιπλέον, θα πρέπει να προβαίνει στον έλεγχο και να καταγράφει τη σχετική ιδιότητα κάθε ωφελούμενου, στο αρχείο στοιχείων των ωφελούμενων που θα τηρεί και θα κοινοποιεί στην ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ.
2. Ο δικαιούχος οφείλει να υποβάλλει στην ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ, το σχέδιο της πρόσκλησης ωφελούμενων, για τυχόν σχόλια.
3. Ο δικαιούχος υποχρεούται να δηλώσει στην ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ το site/portal του έργου, μέσω του οποίου θα γίνονται οι αιτήσεις των υποψήφιων καταρτιζόμενων και θα παρέχονται οι λοιπές πληροφορίες για τη συμμετοχή στο έργο. Η ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ θα μπορεί να κοινοποιήσει τον σύνδεσμο στη σελίδα της, για λόγους δημοσιότητας.
4. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υποβάλει στην ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ, τα στοιχεία των ωφελούμενων σε δομή και format που θα καθοριστεί σε συνεργασία με τη Διαχειριστική Αρχή.
5. Ο δικαιούχος υποχρεούται να έχει διαθέσιμο τον φάκελο/αρχείο των συμβουλευτικών συνεδρίων για το σύνολο των ωφελούμενων, για οποιοδήποτε τυχόν έλεγχο.
6. Κάθε ωφελούμενος μπορεί να συμμετέχει μόνο σε ένα πρόγραμμα κατάρτισης της παρούσας πράξης, όπως προκύπτει από την ανάγκη για ορθή υλοποίηση του Προγράμματος ΨηΜετ και προκειμένου να καταγραφούν με τον ορθό τρόπο οι τιμές των δεικτών εκροής EECO05 (Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολουμένων) και αποτελέσματος EECR03 (Συμμετέχοντες που αποκτούν τυπικό επαγγελματικό προσόν αμέσως μετά τη συμμετοχή τους).
7. Κάθε ωφελούμενος προκειμένου να συμμετέχει στην πράξη: α) Δεν πρέπει να έχει πραγματοποιήσει σε ένα (1) ημερολογιακό έτος πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης, περισσότερες από 300 ώρες κατάρτιση και β) σε ένα (1) ημερολογιακό έτος πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης, δεν θα πρέπει να έχει αποκτήσει παρόμοιο πιστοποιητικό, για τις ίδιες δεξιότητες στις οποίες πρόκειται να καταρτιστεί. (άρθρ. 38, Ν.5239/2025 - ΦΕΚ Α' 178/17.10.2025, όπως εκάστοτε ισχύει).
8. Ο δικαιούχος θα πρέπει να διασφαλίζει την ηλεκτρονική πρόσβαση της ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ για δειγματοληπτικούς ελέγχους κατά τη διαδικασία της κατάρτισης, παρέχοντας σχετικούς κωδικούς πρόσβασης στα συστήματα. Ειδικά για τις σύγχρονες καταρτίσεις, κοινοποιώντας τα αντίστοιχα προγράμματα και στοιχεία συμμετεχόντων και εισηγητών, πριν την έναρξή τους.
9. Ο δικαιούχος να εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ΑμεΑ, τηρώντας κατ΄ ελάχιστον το πρότυπο WCAG 2.1 AA (Web Content Accessibility Guidelines του Διεθνούς Οργανισμού World Wide Web Consortium)
10. Ο δικαιούχος οφείλει να τηρήσει το κατ΄ ελάχιστον 25% ποσοστό συμμετοχής των εργαζομένων γυναικών.
11. Ο δικαιούχος οφείλει να τηρήσει τη γεωγραφική κατανομή των ωφελούμενων σύμφωνα και με την περιφερειακή κατανομή του προϋπολογισμού (περιφέρειες Μετάβασης και Λιγότερο Ανεπτυγμένες). Η γεωγραφική κατανομή υπολογίζεται βάσει του τόπου κατοικίας των συμμετεχόντων.
12. Το ποσοστό του κατ' ελάχιστον 75% των προτεινόμενων προγραμμάτων κατάρτισης του Δικαιούχου που είναι ευθυγραμμισμένα και περιλαμβάνονται στις υποχρεωτικές δράσεις του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, θα πρέπει να τηρείται και στην υλοποίηση των προγραμμάτων επί του αριθμού των καταρτίσεων που θα πραγματοποιήσει ο δικαιούχος. Ειδικότερα, οι καταρτίσεις που θα ανήκουν στις μη υποχρεωτικές δράσεις και θα ξεπερνούν σε αριθμό το ποσοστό του 25% δεν θα είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση.
13. Ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) είναι επιλέξιμη δαπάνη για συνεισφορά από τα Ταμεία, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 25, της ΥΑ 114947/29.11.2022 (ΦΕΚ 6132/Β/01.12.2022) Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027.
14. Ο δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.
15. Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις θα υπάρχουν στον φάκελο διαγωνισμού του έργου.
16. Ο Δικαιούχος θα παραπέμπει τους δυνητικούς ωφελούμενους στην ιστοσελίδα της ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ όπου θα λειτουργήσει micro site με όλες τις πράξεις της Πρόσκλησης 07Β.
17. Κατά την υλοποίηση της πράξης ο Δικαιούχος οφείλει

Α. Χρονικό Πλαίσιο υποβολής στοιχείων στο ΟΠΣ

1. Να υποβάλλει στο ΟΠΣ το σύνολο όλων των συλλεχθέντων απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου για κάθε ωφελούμενο συμμετέχοντα, το αργότερο εντός τριών (3) μηνών από την είσοδο και έξοδο των συμμετεχόντων, αντίστοιχα.
2. Να υποβάλλει το Δελτίο Δήλωσης Επίτευξης Δεικτών Πράξης κάθε έξι μήνες.

Β. Συλλογή δεδομένων

1. Να εξασφαλίσει ότι οι συμμετέχοντες ενημερώνονται σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα τους σε ό,τι αφορά την απαιτούμενη ορθή συμπλήρωση του συνημμένου ερωτηματολογίου/ απογραφικού δελτίου και ειδικότερα για τους σκοπούς για τους οποίους τηρούνται τα δεδομένα τους, καθώς και για τις ρυθμίσεις που εφαρμόζονται για την προστασία τους από τους φορείς που τα επεξεργάζονται.
2. Να εξασφαλίσει ότι κάθε συμμετέχων/ωφελούμενος συμπλήρωσε απογραφικό δελτίο εισόδου, κατά την έναρξη συμμετοχής του (είσοδο) στην πράξη και απογραφικό δελτίο εξόδου κατά την έξοδό του από αυτήν.

Ως είσοδος στην πράξη (έναρξη συμμετοχής) ορίζεται η ένταξη στην λίστα των ωφελούμενων.
Ως έξοδος από την πράξη (ολοκλήρωση/λήξη της συμμετοχής) ορίζεται η πιστοποίηση.

Η συλλογή των απογραφικών δελτίων εισόδου και εξόδου (συμπληρωμένα ερωτηματολόγια) σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή διενεργείται από τον δικαιούχο.
3. Να προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες διορθωτικές ενέργειες προκειμένου να εξασφαλίζεται η συμπλήρωση των απογραφικών δελτίων με πληρότητα και εγκυρότητα σε όλα τα πεδία, πριν την υποβολή τους στο ΟΠΣ.
4. Να διατηρεί τα δεδομένα/απογραφικά δελτία στο σύστημα πρώτης καταχώρησης που είναι εγκατεστημένο στον δικαιούχο, για διάστημα πέντε (5) ετών από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή από τη διαχειριστική αρχή προς το δικαιούχο.
Γ. Παρακολούθηση Πράξης
1.Ο Δικαιούχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να στέλνει τουλάχιστον διμηνιαίες αναφορές με την εξέλιξη του Φυσικού Αντικειμένου σε κωδικοποιημένες ηλεκτρονικές φόρμες που θα παρακολουθούν όλα τα στάδια εξέλιξης των διαδικασιών ανά ωφελούμενο, ανά τάξη και ανά θεματική ενότητα. Η γραμμογράφηση των ηλεκτρονικών αρχείων θα συμφωνηθεί με την ΕΥΔ πριν την έναρξη των καταρτίσεων.