



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
Υπουργείο
Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

"ΨΗΦΙΑΚΟΣ ΜΕΤΑΣΧΗΜΑΤΙΣΜΟΣ"

Ταχ. Δ/ση: ΛΕΚΚΑ 23-25 ΑΘΗΝΑ, 10562

Πληροφορίες: Ειρήνη Σωπασή

Τηλ.: 2131500556, 2131500500

Email: irene.sopasi@digitaltransform.gr

ΑΘΗΝΑ, 14-07-2026

Α.Π.: 1229

Προς:

ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ
Μ.Α.Ε.

Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου
Υπεύθυνου Πράξης ΔΗΜΗΤΡΗΣ
ΓΚΙΟΚΑΣ

ΘΕΜΑ: Ένταξη της Πράξης «Αναδιαμόρφωση του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ - ΔΙΑΥΓΕΙΑ III» με Κωδικό ΟΠΣ 6019056 στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027»

ΑΠΟΦΑΣΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε για το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (Α' 98) που διατηρήθηκε σε ισχύ με την διάταξη του άρθρου 119 παρ. 22 του ν. 4622/2019 (Α'133),
2. Το ν. 4914/2022 (Α' 61) για τη «Διαχείριση, τον έλεγχο και την εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2021-2027, σύσταση ανώνυμης εταιρείας «Εθνικό Μητρώο Νεοφυών Επιχειρήσεων Α.Ε.» και άλλες διατάξεις» όπως ισχύει,
3. Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α'119),
5. Το π.δ. 77/2023 (Α' 130) «Σύσταση Υπουργείου και Μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων»,
6. Το π.δ. 79/2023 (Α' 131) «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»,
7. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει,
8. Το π.δ. 40/2020 (Α' 85) Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης,
9. Την υπ' αριθ. πρωτ. 90819/22-9-2022 (Β' 5148) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Επενδύσεων και Επικρατείας με τίτλο «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»,
10. Την υπ' αριθ. πρωτ. 101590/21-10-2022 κοινή απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με θέμα την Τοποθέτηση προϊσταμένων στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» (ΑΔΑ: 94ΡΤ46ΜΤΛΡ-14Σ),
11. Την υπ' αριθμ. 104/31-07-2023 (Β' 4841) ΥΑ «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» στον Γενικό Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης και στους Προϊσταμένους των Οργανικών Μονάδων που υπάγονται στην ανωτέρω Γενική Γραμματεία (Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων),
12. Την Απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής με αριθμό Ε C(2022) 4452 final / 1.7.2022 που αφορά την έγκριση του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»,
13. Την υπ' αριθ. 120301 ΕΞ 2021 (Β' 2894) απόφαση του Υπουργού Επικρατείας με θέμα «Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού», με την οποία εγκρίνεται η εθνική ψηφιακή στρατηγική 2020 – 2025,

14. Τον ν. 4915/2022 (Α' 63) και ειδικότερα το άρθρο 105 «Επιτάχυνση της διαδικασίας πιστοποίησης της εναρμόνισης έργων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνίας (ΤΠΕ) με τη Βίβλο Ψηφιακού Μετασχηματισμού – Αντικατάσταση άρθρου 6 Ν. 4727/2020»,
15. Την υπ' αριθ. 114947/2022 (Β' 6132) Υπουργική Απόφαση «Εθνικοί Κανόνες Επιλεξιμότητας των δαπανών των πράξεων των Προγραμμάτων 2021-2027» (του ν. 4914/2022 (Α' 61)),
16. Την υπ' αριθ. 110565/2022 (Β' 5958) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προτάσεων ένταξης στα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027 (ένσταση της παρ. 7 του άρθρου 36 του ν. 4914/2022 (Α' 61))»,
17. Την υπ' αριθ. 114274/2022 (Β' 6131) Υπουργική Απόφαση «Διαδικασίες ελέγχου νομιμότητας διαδικασιών ανάθεσης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων στο πλαίσιο των Τομεακών και Περιφερειακών Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ 2021-2027 (έλεγχος δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 38 του ν. 4914/2022 - Α' 61)»,
18. Την Κοινή Υπουργική Απόφαση αριθμ. 5483/20.01.2023 (Β' 390) «Διαδικασίες δημοσιονομικών διορθώσεων και αναζήτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών στα Τομεακά και Περιφερειακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027»,
19. Την Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη Λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης (2016/C 262/01),
20. Το υπ' αριθ. 92415/ΕΥΚΕ6282/28.8.2017 έγγραφο της ΕΥΚΕ με θέμα «Οδηγίες και παρότρυνση τήρησης διαδικασιών προς φορείς που εμπλέκονται στην χορήγηση κρατικών ενισχύσεων»,
21. Την υπ' αριθμ. 1822/27.10.2022 απόφαση της 1ης Επιτροπής Παρακολούθησης του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» με την οποία εγκρίθηκαν η μεθοδολογία και τα κριτήρια επιλογής των πράξεων των Προτεραιοτήτων, καθώς και την με α.π. 759/27.03.2023 (ΑΔΑ 693Ρ46ΜΠΥΓ-ΙΚΝ) απόφαση έγκρισης της 1ης Γραπτής Διαδικασίας, με την οποία τροποποιήθηκαν και ισχύουν, όπως περιγράφονται και εξειδικεύονται στο συνημμένο στην πρόσκληση έγγραφο,
22. Την υπ' αριθμ. 2504/10.12.2025 (ΑΔΑ 9Κ8Τ46ΜΠΥΓ-ΩΔ1) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης για την 6η τροποποίηση έγκρισης του εγγράφου εξειδίκευσης 04 της Δράσης 1.1.2_ Ανάπτυξη εφαρμογών ΤΠΕ σε Τομείς της Δημόσιας Διοίκησης,
23. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 30449/ΕΥΚΕ-ΧΕ 360/31.03.2023 (α.π. ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ 805/31.03.2023) επιστολή διατύπωσης γνώμης της ΕΥΚΕ-ΧΕ για ζητήματα κρατικών ενισχύσεων σχετικά με το σχέδιο Πρόσκλησης με α/α 1209, το οποίο της διαβιβάστηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. 728/22.03.2023 επιστολή της ΕΥΔ Π ΨΗΜΕΤ,
24. Την με αρ. πρωτ. 933/11.04.2023 (ΑΔΑ: ΨΙΖ446ΜΠΥΓ-490) πρόσκληση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός» για την υποβολή προτάσεων στο πλαίσιο της Προτεραιότητας 1. Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημόσιου Τομέα, όπως τροποποιήθηκε με τις όμοιες αποφάσεις με αρ. πρωτ. 3021/27.12.2023 (ΑΔΑ 65ΥΥ46ΜΠΥΓ-Ζ9Β) 1η τροποποίηση, 1290/29-05-2024 (ΑΔΑ: ΨΞΓΛ46ΜΠΥΓ-2Λ0) 2η τροποποίηση, 388/17-02-2025 (ΑΔΑ: Ψ4Υ946ΜΠΥΓ-ΚΒΥ) 3η τροποποίηση, 1905/25-09-2025 (ΑΔΑ: Ψ4Ν246ΜΠΥΓ-Ν0Κ) 4η τροποποίηση και 128/22-01-2026 (ΑΔΑ: ΡΗΒΔ46ΜΠΥΓ-ΑΧΦ) 5η τροποποίηση,
25. Το με ID 42474 03-09-2025 Τεχνικό Δελτίο Πράξης του Δικαιούχου ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε. προς την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης για την ένταξη της πράξης στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»,
26. Το αποτέλεσμα της αξιολόγησης, όπως αυτό καταγράφεται στα έγγραφα τεκμηρίωσης της θετικής αξιολόγησης της πρότασης και ειδικότερα στο Φύλλο αξιολόγησης που αποτυπώνεται στο ΟΠΣ,
27. Την με αρ. πρωτ. 1217/13-07-2026 θετική εισήγηση του προϊστάμενου της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός».

Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «Αναδιαμόρφωση του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ - ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΙΙΙ» με Κωδικό ΟΠΣ 6019056 στο Πρόγραμμα «Ψηφιακός Μετασχηματισμός 2021-2027» ως εξής:

ΕΠΙΜΕΡΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ / ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΕΣ			
Πρόγραμμα	Προτεραιότητα	Κατηγορία περιφέρειας	Συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη
602 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός	1 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημόσιου Τομέα	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	3.375.354,40
602 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός	1 - Ψηφιακός Μετασχηματισμός του Δημόσιου Τομέα	Μετάβαση	1.584.645,60

Η πράξη συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης.

Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

1.Κωδικός Πράξης/MIS (ΟΠΣ):	6019056
2. Κωδικός COFOG2	01.3 - Γενικές υπηρεσίες
3.Δικαιούχος:	ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Μ.Α.Ε.
4.Κωδικός Δικαιούχου:	5070592
5.Φυσικό αντικείμενο της πράξης: Το Πρόγραμμα Διαύγεια (αρχικά του Ν.3861/10 και του τρέχοντος Ν.4727/20) στοχεύει στην επίτευξη της μέγιστης δυνατής δημοσιότητας της κυβερνητικής πολιτικής και της διοικητικής δραστηριότητας, τη διασφάλιση της διαφάνειας και την εμπέδωση της υπευθυνότητας και της λογοδοσίας από την πλευρά των φορέων άσκησης της δημόσιας εξουσίας.	
Βασικός στόχος του έργου είναι η αντιμετώπιση ήδη εντοπισμένων προβλημάτων που σχετίζονται με τη διαχείριση του	

πολύ μεγάλου όγκου εγγράφων που συγκεντρώνει το Διαύγεια με έντονα αυξητικό ρυθμό. Στο πλαίσιο αυτό θα αξιοποιηθούν καλύτερα οι προηγμένες υπηρεσίες που παρέχονται από δημόσια υπολογιστικά νέφη προκειμένου να διασφαλίζεται η αδιάλειπτη παροχή των υπηρεσιών και η παρακολούθηση της παροχής αυτών με το μικρότερο δυνατό κόστος.

Στόχος του έργου είναι η υλοποίηση της νέας Διαύγειας λαμβάνοντας υπόψη τις σύγχρονες θεσμικές, επιχειρησιακές και τεχνολογικές εξελίξεις, την ορθότερη εφαρμογή του θεσμικού πλαισίου με έμφαση στον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και τη βέλτιστη αξιοποίηση της πληροφορίας του Διαύγεια με μία αρχιτεκτονική βασισμένη στα δεδομένα και δευτερευόντως εγγράφων.

Το έργο επιδιώκει να αυξήσει την αποδοτικότητα και παραγωγικότητα των δημοσίων υπηρεσιών εμπλουτίζοντας τις εφαρμογές του Προγράμματος Διαύγεια, συμπληρώνοντας λειτουργικότητα συνεργατικής σύνταξης και διαχείρισης των προς ανάρτηση εγγράφων με βάση προτυποποιημένα έγγραφα και δομές δεδομένων αλλά και να εμπλουτίσει την πληροφορία που συγκεντρώνεται σε αυτό με αξιοποίηση και άλλων πηγών πληροφορίας με σκοπό την δημιουργία ενός συστήματος σύνθετων αναφορών (reporting) και άλλων συμπληρωματικών υποσυστημάτων εφαρμογών και λύσεων.

Το νέο σύστημα θα επιτρέπει την παρακολούθηση της λειτουργίας και οργανωτικής δομής της δημόσιας διοίκησης σε συνδυασμό με πληροφορίες που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες των φορέων στο πλαίσιο της πολυεπίπεδης διακυβέρνησης αλλά και του προσωπικού όπως αυτό καταγράφεται στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου. Στόχος είναι να παρέχονται αντικειμενικά στοιχεία για την εφαρμογή της Εθνικής Πολιτικής Διοικητικών Διαδικασιών και την προτεραιοποίηση των δράσεων του Εθνικού Προγράμματος Απλούστευσης Διαδικασιών. Για το σκοπό αυτό θα αξιοποιούνται και από άλλες πηγές και δημόσια διαθέσιμα δεδομένα με σκοπό την υποστήριξη παρακολούθησης της λειτουργίας και δράσης των φορέων και την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων. Η λύση θα περιλαμβάνει τη δημιουργία συστήματος ορθής δομημένης συγκέντρωσης και επεξεργασίας δεδομένων από διάφορες πηγές δεδομένων του δημοσίου και στη συνέχεια διάθεσης αυτών προς το ευρύ κοινό. Θα αναπτυχθεί διακριτό υποσύστημα για περαιτέρω αξιοποίηση και εξαγωγή εξειδικευμένων αναφορών με σκοπό την παρακολούθηση της δομής, λειτουργίας και δράσης της δημόσιας διοίκησης καθώς και της παρακολούθησης των δαπανών και των προμηθειών και την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.

Επίσης στο πλαίσιο της δράσης θα γίνουν βελτιώσεις σε σχέση με εντοπισμένα προβλήματα που σχετίζονται με τη διαχείριση του πολύ μεγάλου όγκου εγγράφων που συγκεντρώνει το Διαύγεια με έντονα αυξητικό ρυθμό ο οποίος οδήγησε και στην αναγκασία μετάπτωσης της υποδομής σε υπηρεσίες δημόσιου υπολογιστικού νέφους. Το έργο στοχεύει επίσης στην υιοθέτηση νέας αρχιτεκτονικής που θα επιτρέπει την δραστική μείωση, τουλάχιστον κατά 65%, του απαιτούμενου αποθηκευτικού χώρου και των υπολογιστικών πόρων. Για την επίτευξη του ανωτέρω στόχου θα αξιοποιηθούν αναδυόμενες τεχνολογίες τεχνητής νοημοσύνης, γλωσσικών μοντέλων και τεχνικές για την ορθή εισαγωγή μεταδεδομένων στις σχετικές πληροφορίες που θα διευκολύνουν την αναζήτηση, κατηγοριοποίηση και αξιοποίηση αυτών.

Στο πλαίσιο του έργου περιλαμβάνεται και η παροχή υπηρεσιών Δράσεων Δημοσιότητας του αναδιαμορφωμένου προγράμματος Διαύγεια

6. Παραδοτέα πράξης:

Υπόεργο 1: Αναδιαμόρφωση του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ - ΔΙΑΥΓΕΙΑ III

Φάση1.1:Μελέτη σχεδιασμού συστήματος αποθήκευσης/διάθεσης δεδομένων:Σχέδιο Διαχ/σης & Ποιότητας έργου,Τεύχος ανάλυσης απαιτήσεων για την επέκταση και ανάπτυξη υφιστάμενων/ νέων υποσ/των,Μελέτη σχ/σμού συστήματος αποθήκευσης & διάθεσης δεδομένων

Φάση1.2:Μελέτη μετάπτωσης & αρχειοθέτησης παλαιών αναρτημένων εγγράφων:Μελέτη μετάπτωσης & αρχειοθέτησης

Φάση1.3:Μελέτη ενσωμάτωσης του Μητρώου Επιχορηγούμενων Φορέων:Μελέτη νέας εφαρμογής ΜΕΦ, Πλάνο μετάπτωσης δεδομένων του ΜΕΦ από την υπάρχουσα εφαρμογή στη νέα

Φάση1.4:Μελέτη προτυποποίησης επιλεγμένων τύπων εγγράφων και υποσ/τος για την δυνατότητα καταχώρησής τους με χρήση προσχεδιασμένων φορμών και εντύπων (ανά τρίμηνο): Μελέτη προτυποποίησης,Μελέτη εφαρμογής σύνταξης εγγράφων με χρήση προσχεδιασμένων φορμών,Σχεδιασμός μηχανισμού προσυμπλήρωσης εγγράφων βάσει προτύπων αρχείων (templates)

Φάση1.5:Μελέτη διαλ/κότητας με συστήματα του Ελληνικού Δημοσίου & διάθεσης ανοιχτών δεδομένων:Μελέτη διαλ/κότητας,Μελέτη διάθεσης δεδομένων ως ανοιχτά δεδομένα καθώς και των κατάλληλων μηχανισμών για την επίτευξη αυτού

Φάση1.6:Μελέτη αξιοποίησης τεχνικών Τεχνητής Νοημοσύνης για την αναβάθμιση της ποιότητας της πληροφορίας του Προγράμματος Διαύγεια:Μελέτη αξιοποίησης τεχνικών ΤΝ,Μελέτης εφαρμογής για όλα τα υποσ/τα

Φάση2:Ανάπτυξη υποσυστημάτων & προμήθεια έτοιμου λογισμικού

Φάση2.0: Προμήθεια και εγκατάσταση έτοιμου λογισμικού (εφόσον απαιτείται),Άδειες έτοιμου λογισμικού,Αναφορά προόδου εγκατάστασης λογισμικού

Φάση2.1:Ανάπτυξη υποσ/τος Αποθήκευσης & διάθεσης ψηφιακών εγγράφων και δεδομένων:Επικαιρ/μένο Τεύχος Νέας Αρχιτεκτονικής,Υλοποιημένο υποσ/μα αποθήκευσης &διάθεσης ψηφιακών εγγράφων/δεδομένων,Αποτελέσματα Πιλοτικής

εφαρμογής σε μέρος εγγράφων και δεδομένων

Φάση2.2:Ανάπτυξη υποσ/μάτων με χρήση νέων τεχνολογιών (ΜΕΦ,υφιστάμενα και νέα υποσ/τα):Εγκατεστημένο

Λογισμικό εφαρμογών (Υποσ/τα) σε λειτουργική ετοιμότητα,Εγχειρίδια Τεκμ/σης (λειτουργικής & υποστηρικτικής)

Φάση2.3:Ανάπτυξη υποσ/μάτων προτυποποίησης εγγράφων, διάθεσης ανοικτών δεδομένων & διαλ/κότητας:Εγκατεστημένο Λογισμικό εφαρμογών (Υποσ/ματα) σε λειτουργική ετοιμότητα,Εγχειρίδια Τεκμηρίωσης

(λειτουργικής/υποστηρικτικής)

Φάση2.4:Ανάπτυξη υποσ/μάτων Τεχνητής Νοημοσύνης:Εγκατεστημένο Λογισμικό εφαρμογών σε λειτουργική ετοιμότητα,Εγχειρίδια Τεκμ/σης (λειτουργικής/υποστηρικτικής)

Φάση3:Μετάπτωση δεδομένων και εγγράφων του υφιστάμενου συστήματος Διαύγεια:Σχέδιο Μετάπτωσης,Αναφορά αποτελεσμάτων μετάπτωσης δεδομένων
 Φάση4:Δοκιμαστική Λειτουργία:Πλήρως ελεγμένο λογισμικό υποδομής & εφαρμογών σε εικονικές συνθήκες λειτουργίας,Υπηρεσίες Δοκιμαστικής λειτουργίας,Επικαιρ/μένα Σειρά Εγχ/δίων Τεκμ/σης (λειτουργικής/υποστηρικτικής), Τεύχος αποτελεσμάτων
 Φάση5:Πιλοτική Λειτουργία για περιορισμένο εύρος φορέων:Πλήρως ελεγμένο λογισμικό υποδομής και εφαρμογών σε πραγματικές συνθήκες λειτουργίας,Υπηρεσίες Πιλοτικής λειτουργίας,Επικαιρ/μένα Σειρά Εγχ/δίων Τεκμ/σης,Τεύχος αποτελεσμάτων
 Φάση6:Πιλοτική Λειτουργία για το σύνολο των φορέων:Τελικό σύστημα (περιβάλλον, λειτουργικότητα, δεδομένα) σε επιχειρησιακή λειτουργία για το σύνολο των Φορέων,Πηγαίος Κώδικας και Schemas,Τελική Σειρά Εγχειριδίων Τεκμ/σης,Τελική Απολογ/κή Έκθεση εξάπλωσης Συστήματος σε όλους του Φορείς της ΔΔ,Τεύχος αποτελεσμάτων
 Φάση7:Υπηρεσίες Εκπαίδευσης:Οδηγός εκπ/σης,Σύγχρονο και Ασύγχρονο εκπαιδευτικό υλικό,Μηνιαίες αναφορές
 Φάση8:Υπηρεσίες Υποστήριξης:Μηνιαίες αναφορές για υποστήριξη και λειτουργία helpdesk

Υποέργο 2:Δράσεις Δημοσιότητας

-Επικοινωνιακή στρατηγική:ανάπτυξη εταιρικής ταυτότητας, προτύπων αναφορών και γραφικών/ιστοσελίδων
 -Επ/κό/ενημερωτικό υλικό:Παραγωγή και διάχυση επ/κού/ψηφιακού υλικού και υλοποίηση κατ' ελάχιστον δέκα (10) δημ/σεων σε διαδικτυακά και κοινωνικά μέσα για την ενημέρωση και κινητοποίηση του κοινού
 -Αποδ/κά συμμετοχής ή/και πρ/κά ημερίδων:Οργάνωση διαδικτυακών συναντήσεων με εμπλεκόμενους φορείς και 20 ημερίδων,καθώς και σύνταξη τεκμηρ/κού υλικού υλοποίησής τους
 -Αναφορές πεπραγμένων

ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΟΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ (για ΕΚΤ, ΕΤΠΑ)	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
RCO14	Δημόσιοι οργανισμοί που υποστηρίζονται για την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών*	Δημόσιοι Οργανισμοί	Μετάβαση	0,32
RCO14	Δημόσιοι οργανισμοί που υποστηρίζονται για την ανάπτυξη ψηφιακών υπηρεσιών, προϊόντων και διαδικασιών*	Δημόσιοι Οργανισμοί	Λιγότερο ανεπτυγμένες περιφέρειες	0,68

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7. Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η 11/04/2027 .
8. Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η 31/12/2029 .
Η ανάληψη της υποχρέωσης για τα κρίσιμα υποέργα πραγματοποιείται έως 11/04/2027.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	4.960.000,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	4.960.000,00
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ	4.960.000,00

10. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη για τον υπολογισμό της στήριξης της Ένωσης ανέρχεται σε **4.960.000,00 €**

11. Η πληρωμή της πράξης γίνεται με άμεση πληρωμή Το είδος πληρωμής καθίσταται δεσμευτικό για όλες τις σχετιζόμενες πληρωμές της πράξης.

Β. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

12. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 4.960.000,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
Ε2637	2026ΣΕ26370032	Νέο Έργο ΠΔΕ	ΝΑΙ	4.960.000,00

* Ο κωδικός εναρίθμου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

13. Η συγχρηματοδοτούμενη δημόσια δαπάνη, η οποία προτείνεται για εγγραφή στο ΠΔΕ ανέρχεται σε **4.960.000,00 €**.

Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ****Συνημμένα:**

Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Απόφασης Ένταξης

Κοινοποίηση:

- Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Επενδύσεων και ΕΣΠΑ ggde.espa@minfin.gr
- Υπουργείο Ανάπτυξης & Επενδύσεων, Δ/ση Δημοσίων Επενδύσεων dde@m nec.gr
- Ειδική Υπηρεσία Συντονισμού του Σχεδιασμού, της Αξιολόγησης και της Εφαρμογής (ΕΥΣΣΑΕ) eyssae@m nec.gr
- Γραφείο Υπουργού Ψηφιακής Διακυβέρνησης sec@mindigital.gr
- Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης gen-gramm@gsis.gr
- Ειδική Υπηρεσία Θεσμικής Υποστήριξης και Πληροφοριακών Συστημάτων (ΕΥΘΥΠΣ)
- Ειδική Υπηρεσία Κρατικών Ενισχύσεων και Χρηματοδοτικών Εργαλείων (ΕΥΚΕ-ΧΕ) stateaid_unit@m nec.gr
- Ειδική Υπηρεσία Αρχή Πιστοποίησης και Εξακρίβωσης Συγχρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων spa@minfin.gr

Εσωτερική διανομή:

Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγράμματος «Ψηφιακός Μετασχηματισμός»

- Γραφείο Προϊσταμένου
- Μονάδα Α2,Β1

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ

Ο δικαιούχος της πράξης «Αναδιαμόρφωση του Προγράμματος ΔΙΑΥΓΕΙΑ - ΔΙΑΥΓΕΙΑ ΙΙΙ» αναλαμβάνει να τηρήσει τις παρακάτω υποχρεώσεις :

1. ΤΗΡΗΣΗ ΚΟΙΝΟΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ

- (i) Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση, την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες, λαμβάνοντας υπόψη το Χάρτη των Θεμελιωδών Δικαιωμάτων.

2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης, όπως αυτά αποτυπώνονται στην απόφαση ένταξης της πράξης, καθώς και να τηρεί την προθεσμία ενεργοποίησης του/των υποέργων τα οποία θεωρούνται κρίσιμα για την υλοποίηση της πράξης και για τα οποία η διαχειριστική αρχή έχει ορίσει προθεσμία για την ενεργοποίησή τους.

Τυχόν αποκλίσεις από τους όρους της απόφασης ένταξης ή του χρονικού προγραμματισμού της εκτέλεσης του/των υποέργου/ων, όπως προσδιορίζεται στην απόφαση ένταξης της πράξης δύνανται να επιφέρει την επιβολή λήψης διορθωτικών μέτρων εντός συγκεκριμένων προθεσμιών αλλά και την ανάκληση της απόφασης ένταξης της πράξης, εφόσον οι εν λόγω αποκλίσεις κριθούν αδικαιολόγητες ή δεν υλοποιηθούν τα διορθωτικά μέτρα εντός της ταχθείσας περιόδου συμμόρφωσης.

- (ii) Να διασφαλίζει το λειτουργικό αποτέλεσμα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό.
- (iii) [Να διασφαλίζει τη λειτουργία και συντήρηση της πράξης επένδυσης σε υποδομές ή παραγωγική επένδυση, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με το δικαιούχο αυτής.]
- (iv) [Να λαμβάνει έγκριση από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) για τις διαδικασίες της διακήρυξης, ανάθεσης και εκτέλεσης / τροποποίησης δημοσίων συμβάσεων.]
- (v) [Να υποβάλλει αίτημα εξέτασης στη ΔΑ/ΕΦ για τροποποίηση του Τεχνικού Παραρτήματος Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα και να λαμβάνει την έγκρισή του]
- (vi) Να ενημερώνει έγκαιρα την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ) σχετικά με την εξέλιξη της πράξης και να αποστέλλει όλα τα σχετικά έγγραφα που αφορούν στη φυσική και οικονομική υλοποίηση της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τις διαδικασίες του συστήματος διαχείρισης και ελέγχου.
- (vii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες, για την ενημέρωση του ΟΠΣ με τα δεδομένα και έγγραφα της πράξης που υλοποιεί και ειδικότερα τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης, τα δεδομένα χρηματοοικονομικής διαχείρισης, παρακολούθησης του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου και δεικτών, επαληθεύσεων και ελέγχων, αξιολόγησης πράξεων και γενικότερα τα δεδομένα που διασφαλίζουν τη διαδρομή ελέγχου της πράξης.
- (viii) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΟΠΣ, σύμφωνα με το χρονικό πλαίσιο που προβλέπεται στις σχετικές διατάξεις και να πραγματοποιεί διασύνδεση των Πληροφοριακών Συστημάτων του με το ΟΠΣ για την αυτόματη υποβολή στοιχείων, εφόσον απαιτείται.
- (ix) Ο δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).
- (x) Ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Τα δεδομένα δεικτών, κατά περίπτωση απολογίζονται ανά φύλο (άνδρες-γυναίκες).

Για πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων μεμονωμένων συμμετεχόντων (microdata), ο Δικαιούχος υποχρεούται να εφαρμόζει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και μεταβίβαση των δεδομένων δεικτών των πράξεων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα αντίστοιχα Δελτία Ταυτότητας Δεικτών και τις

οδηγίες της Διαχειριστικής Αρχής. Για τις πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από το ΕΚΤ+ και το ΤΔΜ, τα δεδομένα όλων των κοινών δεικτών συμμετεχόντων του Παραρτήματος Ι του Καν. (ΕΕ) 2021/1057 και του Παραρτήματος ΙΙΙ του Καν (ΕΕ) 2021/1056 πρέπει να αναλύονται ανά φύλο.»

Στους ειδικούς όρους: ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΚΤ+ και ΤΔΜ περιγράφονται αναλυτικότερα οι απαιτήσεις για τη συλλογή των δεδομένων δεικτών. Οι δικαιούχοι έχουν την ευθύνη τήρησης των ειδικών υποχρεώσεων και στις περιπτώσεις που η συλλογή των δεδομένων συμμετεχόντων διενεργείται από τους φορείς υλοποίησης ή παρόχους των πράξεων (π.χ. Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης).

(χι) Άλλες πληροφορίες

3. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Όταν ο δικαιούχος υπέχει θέση «Εκτελούντος την Επεξεργασία» οφείλει:

- (i) Να είναι σε γνώση του και να συμμορφώνεται με την ισχύουσα ενωσιακή και κοινοτική νομοθεσία και ειδικότερα: τον Καν. 679/2016 «Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων», τον ν. 4624/2019 (Α' 137 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Καν. (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 και άλλες διατάξεις και τις σχετικές οδηγίες και αποφάσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.
- (ii) Να αναλάβει πλήρως τις υποχρεώσεις που απορρέουν, όσον αφορά στην προστασία και ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τυχόν θα υποβάλλει σε επεξεργασία ή/και περιέλθουν καθ' οιανδήποτε τρόπο σε γνώση του κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων του και να συμμορφώνεται πλήρως προς τις οδηγίες και υποχρεώσεις που θέτει ο «Υπεύθυνος Επεξεργασίας»
- (iii) Να διασφαλίζει ότι πρόσβαση στα ανωτέρω δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα θα έχουν μόνο τα εντεταλμένα στελέχη του, που θα εξουσιοδοτηθούν να επεξεργαστούν τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και θα αναλάβουν δέσμευση τήρησης εμπιστευτικότητας. Δεν προσλαμβάνει άλλον εκτελούντα την επεξεργασία χωρίς προηγούμενη ειδική ή γενική γραπτή άδεια του υπευθύνου επεξεργασίας
- (iv) Να θέτει στη διάθεση του υπευθύνου επεξεργασίας κάθε απαραίτητη πληροφορία προς απόδειξη της συμμόρφωσης προς τις υποχρεώσεις που του αναλογούν και επιτρέπει και διευκολύνει τους ελέγχους που διενεργούνται.
- (v) Να λαμβάνει κάθε εύλογο μέτρο για να διασφαλίσει ότι τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα τα οποία θα επεξεργαστεί περιορίζονται στα ελάχιστα αναγκαία που απαιτούνται σε σχέση με τους σκοπούς που καθορίζονται.
- (vi) Να διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για περίοδο που περιορίζεται από την περίοδο που απαιτείται από το σκοπό της επεξεργασίας.
- (vii) Να ενημερώνει τα υποκείμενα των δεδομένων για τον σκοπό και τη νομική βάση της επεξεργασίας, τους αποδέκτες των δεδομένων και τις τυχόν διαβιβάσεις τους καθώς και το χρονικό διάστημα διατήρησης των δεδομένων τους.
- (viii) Να εφαρμόζει πολιτικές, διαδικασίες, καθώς και οργανωτικά και τεχνικά μέσα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων και των διαδικασιών διαχείρισης ασφάλειας πληροφοριών ώστε να αποτρέπεται τυχαία ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη αποκάλυψη, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και άλλες παράνομες ή μη εξουσιοδοτημένες μορφές επεξεργασίας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ

- (i) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, ο οποίος θα εξασφαλίζει τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (ii) Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις πραγματικές δαπάνες που δηλώνονται στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή στον Ενδιάμεσο Φορέα, μέσω των Δελτίων Δήλωσης Δαπανών.

- (iii) Να υποβάλλει (εφόσον απαιτείται από τη φύση του έργου) στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) και στην Λογιστική Αρχή, μετά την ολοκλήρωση της πράξης στοιχεία για τους δημιουργούμενους τόκους από τη χρηματοοικονομική διαχείριση των διατιθέμενων πόρων.

5. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ

- (i) Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρησή τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης, στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος, Λογιστική, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- (ii) Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης του δικαιούχου και τυχόν αναδόχων του, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά την εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

6. ΠΡΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ

- i. Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των πράξεων του Προγράμματος που δημοσιοποιεί η οικεία Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης (ή εναλλακτικά ο ΕΦ) στην ιστοσελίδα που παρέχονται πληροφορίες για το Πρόγραμμα ή /και στη διαδικτυακή πύλη www.espa.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 49 του Καν. 1060/2021, και στον οποίο αναφέρονται:

- η επωνυμία του δικαιούχου [και στην περίπτωση δημοσίων συμβάσεων η επωνυμία του αναδόχου], [και εάν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο το ονοματεπώνυμό του],
- [ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού στόλου της Ένωσης για πράξεις του ΕΤΘΑΥ που σχετίζονται με αλιευτικό σκάφος]
- ο τίτλος, ο σκοπός και τα αναμενόμενα ή πραγματικά επιτεύγματα της πράξης,
- η ημερομηνία έναρξης της πράξης και η αναμενόμενη ή πραγματική ημερομηνία ολοκλήρωσής της,
- το συνολικό κόστος της πράξης, το οικείο ταμείο και ο ειδικός στόχος, το ποσοστό ενωσιακής συγχρηματοδότησης,
- η ένδειξη της τοποθεσίας ή ο γεωτοπισμός για την οικεία πράξη και τη συγκεκριμένη χώρα,
- [η τοποθεσία του δικαιούχου εάν πρόκειται για κινητές μονάδες ή πράξεις που καλύπτουν πολλές τοποθεσίες] ή [την περιφέρεια επιπέδου Nuts 2 στην περίπτωση που ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο],
- τον τύπο της παρέμβασης για την πράξη σύμφωνα με το άρθρο 73 του Καν. 1060/2021.

[Το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου φυσικού προσώπου και ο αριθμός ταυτοποίησης του μητρώου αλιευτικού σκάφους διαγράφονται δύο έτη μετά την ημερομηνία της αρχικής δημοσίευσής τους.]

- ii. Να λαμβάνει όλα τα μέτρα προβολής και επικοινωνίας που προβλέπονται στο άρθρο 50 του Κανονισμού 1060/2021 και ειδικότερα:

α) Να παρέχει στον επίσημο ιστότοπο που διατηρεί, εάν διατηρεί, και στους ιστότοπους κοινωνικής δικτύωσής του σύντομη περιγραφή της πράξης, ανάλογη προς το επίπεδο της στήριξης, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της και αναφορά της χρηματοδοτικής στήριξης από την Ένωση

β) Να παρέχει δήλωση όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ένωση κατά τρόπο εμφανή επί εγγράφων και υλικού επικοινωνίας σχετικά με την υλοποίηση της πράξης, που προορίζονται για το κοινό ή για τους συμμετέχοντες

γ) [Να αναρτά ανθεκτική πλάκα ή πινακίδα, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση πράξεων που περιλαμβάνουν φυσικές επενδύσεις ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί, σε πράξεις

- που στηρίζονται από το ΕΤΠΑ και το Ταμείο Συνοχής των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 500.000 ευρώ,

- πράξεις που στηρίζονται από το ΕΚΤ+ το ΤΔΜ, το ΕΤΘΑΥ, το ΤΕΑ ή το ΜΔΣΘ, των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 100.000 ευρώ.

Οι ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες, σχεδιάζονται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ του Καν. 1060/2021 και παρουσιάζουν το έμβλημα της Ένωσης.]

δ) [Να τοποθετεί αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό, με πληροφόρηση σχετικά με την πράξη και επισήμανσης της στήριξης από τα ταμεία, σε πράξεις που δεν εμπίπτουν στην υποχρέωση πινακίδων ή πλακών.]

ε) [Να διασφαλίσει ότι, όταν ο δικαιούχος είναι φυσικό πρόσωπο, στο μέτρο του δυνατού, ότι οι κατάλληλες πληροφορίες με την επισήμανση της στήριξης από τα Ταμεία, είναι διαθέσιμες σε τοποθεσία που είναι ορατή στο κοινό ή μέσω ηλεκτρονικής εικόνας. Όταν ο δικαιούχος του ΕΚΤ+ είναι φυσικό πρόσωπο ή για πράξεις που στηρίζονται στο πλαίσιο του ειδικού στόχου του άρθρου 4, παρ. 1 στοιχείο ιγ) του Καν. ΕΚΤ+, δεν ισχύει η εν λόγω απαίτηση.]

στ) [Να διοργανώνει εκδήλωση ή δραστηριότητα επικοινωνίας, με τη συμμετοχή της Επιτροπής και της αρμόδιας διαχειριστικής αρχής, σε εύθετο χρόνο, για πράξεις στρατηγικής σημασίας και πράξεις των οποίων το συνολικό κόστος υπερβαίνει τα 10 εκ. ευρώ.]

ζ) [Να διασφαλίζει ειδικές απαιτήσεις για τη δημόσια προβολή πληροφοριών σχετικά με τη στήριξη από τα Ταμεία, για πράξεις που στηρίζονται από το ΤΑΜΕ, το ΤΕΑ και το ΜΔΣΘ, που μπορεί να προσδιορίζονται στην Απόφαση Ένταξης, όταν αυτό δικαιολογείται για λόγους ασφάλειας και δημόσιας τάξης σύμφωνα με το άρθρο 69, παρ. 5 του Καν. 1060/2021.]

η) [Να εξασφαλίζει διαμέσου των συμβατικών ρητρών ότι οι τελικοί αποδέκτες πράξεων χρηματοδοτικών μέσων, συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις της ανάρτησης ανθεκτικών πλακών ή πινακίδων.]

θ) Ο δικαιούχος όταν απευθύνει με τη σειρά του πρόσκληση για δράσεις που πρέπει να ενημερωθεί το ευρύ κοινό υποχρεούται να υποβάλει παράλληλα τα σχετικά στοιχεία και στο ΟΠΣ για να είναι εφικτή η έγκαιρη ενημέρωση του site του ΕΣΠΑ από το ΟΠΣ.

7. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους λογιστικούς ελέγχους για διάστημα πέντε (5) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους κατά το οποίο πραγματοποιείται η τελευταία πληρωμή προς το δικαιούχο ή για την περίοδο που προσδιορίζεται στους κανόνες κρατικών ενισχύσεων (για πράξεις ήσσονος σημασίας). Η ΔΑ ενημερώνει τον δικαιούχο για την ημερομηνία έναρξης της περιόδου διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά στον ΕΦ) το έντυπο Ε.Ι.1_7 «Κατάλογος εγγράφων για την τήρηση φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή υπό την οποία θα τηρούνται, το αργότερο με την υποβολή του πρώτου Δελτίου Δήλωσης Δαπάνης.
- (iii) [Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή που τίθενται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος (ή εναλλακτικά τον ΕΦ)]
- (iv) [Να τηρεί τις ακόλουθες μακροχρόνιες δεσμεύσεις, προκειμένου οι πράξεις να διατηρήσουν το δικαίωμα της συνεισφοράς των Ταμείων:
 - α) Για πράξεις επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση, εντός πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή ή εντός της προθεσμίας που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων να μην επέλθει:
 - ✓ παύση ή μετεγκατάσταση μιας παραγωγικής δραστηριότητας εκτός της περιοχής προγράμματος
 - ✓ αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής η οποία παρέχει σε μια εταιρεία ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα
 - ✓ ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους.

β) Άλλες μακροχρόνιες δεσμεύσεις που ορίζονται από την Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης του Προγράμματος ή καθορίζονται από το θεσμικό πλαίσιο που διέπει την πράξη.

Η τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων επιβεβαιώνονται, μετά την ολοκλήρωση της πράξης, με διοικητικές ή και επιτόπιες επαληθεύσεις από την ΔΑ. (Στην περίπτωση που η υποχρέωση τήρησης των μακροχρονίων δεσμεύσεων μεταβιβάζεται σε άλλο φορέα, αυτός προσδιορίζεται και η υποχρέωση αφορά αυτόν τον φορέα).

8. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

1. Ο Δικαιούχος οφείλει να διασφαλίσει ότι, σε περίπτωση διάθεσης έτοιμου λογισμικού εφαρμογών από κεντρικό φορέα της Δημόσιας Διοίκησης χωρίς επιπλέον οικονομική επιβάρυνση, το αντίστοιχο κόστος δεν θα επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της πράξης.

2. Ο Δικαιούχος υποχρεούται να διασφαλίσει τη λειτουργική αξιοποίηση, συντήρηση και βιωσιμότητα της πράξης, σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο ορισμού του φορέα λειτουργίας και συντήρησης, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία οργανωτικά, διοικητικά και τεχνικά μέτρα για τον σκοπό αυτό. Ειδικότερα:

2.1. Θεσμικό πλαίσιο διαχείρισης κύκλου ζωής εγγράφων

Ο Δικαιούχος μεριμνά για τη διαμόρφωση ενιαίου θεσμικού πλαισίου διαχείρισης του κύκλου ζωής των εγγράφων που εμπíπτουν στο αντικείμενο της πράξης, το οποίο καθορίζει ιδίως τη διάρκεια διατήρησης, τα στάδια επεξεργασίας, καθώς και τις διαδικασίες διαγραφής ή αρχειοθέτησης μετά τη λήξη του κύκλου ζωής τους.

Η θεσμική έγκριση και έκδοση του σχετικού πλαισίου ανήκει στον Κύριο του έργου.

Το θεσμικό πλαίσιο που αφορά στο σύστημα «Διάγνεια» εξαιρείται του αντικειμένου της πράξης και παραμένει στην αρμοδιότητα του Κυρίου του έργου.

Πριν την ολοκλήρωση της πράξης θα έχει εκδοθεί και τεθεί σε ισχύ το ανωτέρω θεσμικό πλαίσιο, καθώς και θα έχουν εγκριθεί τα σχετικά κριτήρια διαχείρισης.

2.2 Υιοθέτηση προτυποποιημένων εγγράφων και επιχειρησιακή εφαρμογή

Ο Δικαιούχος διασφαλίζει τη διαμόρφωση και εφαρμογή πλαισίου υιοθέτησης και αξιοποίησης των προτυποποιημένων εγγράφων που θα προκύψουν από την υλοποίηση της πράξης.

Ο Κύριος του έργου, σε συνεργασία με συναρμόδιους φορείς, μεριμνά για την προώθηση των απαιτούμενων θεσμικών ενεργειών και, όπου απαιτείται, για την έκδοση του σχετικού κανονιστικού πλαισίου.

Παράλληλα, καταρτίζεται ενδεικτικό χρονοδιάγραμμα ενεργειών από την παραλαβή των μελετών έως την έναρξη της πιλοτικής λειτουργίας της πράξης, λαμβάνοντας υπόψη τις αναγκαίες θεσμικές και οργανωτικές προϋποθέσεις για την επιχειρησιακή αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της.

3. Ο Δικαιούχος υποχρεούται α) να τηρεί ξεχωριστούς λογαριασμούς, ώστε να διακρίνεται απολύτως η μη οικονομική του δραστηριότητα στο πλαίσιο υλοποίησης της πράξης από άλλες οικονομικές δραστηριότητες που τυχόν ασκεί, β) να τηρεί ξεχωριστή λογιστική παρακολούθηση για την πράξη με τον κατάλληλο επιμερισμό δαπανών και εσόδων, και γ) να διασφαλίζει ότι η δημόσια χρηματοδότηση δεν στηρίζει άλλες δραστηριότητες αλλά καλύπτει μόνο το απολύτως αναγκαίο κόστος των παρεχόμενων υπηρεσιών.

4. Ο ΦΠΑ της πράξης πιστοποιείται ως προς την επιλεξιμότητά του μέσω των διαδικασιών διοικητικής και επιτόπιας επαλήθευσης, έχοντας υπόψη πως ο ΦΠΑ είναι επιλέξιμη δαπάνη της πράξης μόνο όταν βαρύνει πραγματικά και οριστικά τον δικαιούχο.

5. Ο Δικαιούχος θα πρέπει να συμμορφώνεται στις υποχρεώσεις που αφορούν στα προληπτικά και κατασταλτικά μέτρα καταπολέμησης της απάτης, σύμφωνα με το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

6. Στο πλαίσιο της πρόληψης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων τα μέλη (συμπεριλαμβανομένου του προέδρου) των επιτροπών υποβάλλουν δήλωση περί μη σύγκρουσης συμφερόντων, το οποίο αναφέρεται στο πρακτικό διαγωνισμού του έργου και οι σχετικές δηλώσεις θα υπάρχουν στον φάκελο διαγωνισμού του έργου.